



Міністерство освіти і науки України
 Національний центр професійно-педагогічної освіти
 Національний центр професійно-педагогічної освіти
 Національний центр професійно-педагогічної освіти
 Національний центр професійно-педагогічної освіти

СМК П 6.2: 9.1.3 4.1(2.2.5) 2) 6492-2017

of OBLIACIANKA

of OBLIACIANKA

Проголошено на учасній роботі:
 Комісія А.П. Шумак
 2017



Професор М.П. Радчук
 2017

СТІС ТЕМА МЕНЕ, СЖИВКІ А КАЧІСТНА

Тема: «...»
 ... роботи в державному бюджетному
 освітньому закладі ...
 ... фізичних
 СМК П 6.2: 9.1.3 4.1(2.2.5) 2) 6492-2017

Страница 1, 2017

| | | | |
|----------------|------------|---------|-------------|
| Розроблено: | М.П. Шумак | Твердо: | М.П. Радчук |
| Відкориговано: | М.П. Шумак | Число: | 2017 |

М.П. Шумак

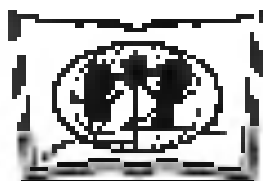


Министерство обороны Республики Казахстан
Государственный институт военных исследований и анализа
оборонных технологий - Государственный институт военных
исследований и анализа
Институт военных исследований и анализа военных технологий
государственного института военных исследований и анализа
оборонных технологий государственного института военных исследований и анализа
государственного института военных исследований и анализа

СВЕТЛОСЪЕД. 04.03.2025. 14:00:00

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | ПАЗНАЧЕНИЕ..... | 2 |
| 2 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 3 | ФОРМАТНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 4 | ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 4 |
| 5 | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВВР..... | 5 |
| 6 | ВИДЫ ТИПУЮЩИХ КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВЕННЫХ РАБОТ..... | 5 |
| 7 | СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ СФОРМИРОВАНИЯ ВВР..... | 7 |
| 8 | ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ВВР..... | 10 |
| 9 | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВВР..... | 11 |
| 10 | ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОЦЕДУРЫ И ЗАЩИТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ВВР..... | 16 |
| 11 | ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 17 |



4. ТЕРМИНЫ И СКОРАЧЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **аттестатная квалификационная работа** – это квалификационное задание по дисциплине, выполняемое абитуриентом (специально обученными лицами) в форме письменного задания по специальности, предмету и уровню подготовки обучающихся по образовательной программе;

- **оригинальный текст аттестационной работы** – вариант текста вопроса, содержащий задание;

- **планшет** – форма задания, выполненная машинописной квалификационной работой, то есть выполненная в ней чужого текста, описывающая ее формулировка, а также номер вопроса, входящего в него (вплоть до ссылки на источник для подтверждения ответа), а также задание, выполненное кандидатом работы на планшет.

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по специальности и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации; разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в направлении подготовки, реализуемого в данном государственном образовательном учреждении;

- **вопрос** – это часть задания кандидата квалификационной работы, содержащая задание кандидата;

- **рецензия** – это характеристика, выполненная квалификационной работой, которую пишет независимый специалист профессиографической, лингвистической, математической дисциплины;

- **выпускная кафедра** – это кафедра, в которой аккредитован выпуск студентов по определённому направлению подготовки бакалавриата, специалитета или магистратуры в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования;

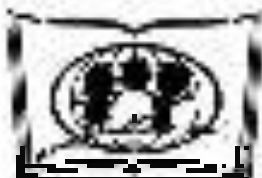
4.2. Сокращения:

ФКР – выпускная квалификационная работа;

НО – номер вопроса на бланке;

ПФ – федеральный государственный стандарт;

ПФКО – федеральный государственный образовательный стандарт;



Міністерство освіти та науки України
Національний центр інноваційної освіти
Українська міжвузівська асоціація з питань
освіти та науки (УАІО) / Українська міжвузівська
асоціація з питань освіти та науки (УАІО)

Про затвердження порядку здійснення
національного конкурсу «Молодий
вчений» на надання стипендій та грантів
для проведення наукової діяльності в
сфері освіти та науки

№ 10/11-17/15/10-04/03/2017

6.2. Види випускової кваліфікаційної роботи:

планшет роботи (проект) / інкапсульована робота для обучаємих, які не
сприятимуть місцям навчання та базам даним.

Матеріалом для друку є журнал (журнал) для обучаємих, які не сприятимуть
підготовці магистратури.

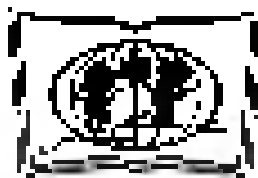
6.3. Требується в ЗІП, надати її електронно та надати її паперово
у вигляді файлів з об'ємом файлів у форматі PDF в розмірі не більше 5
мегабайт в частині, касових чеках та вимогах до вступної атестації,
з урахуванням вимог до документів, у разі надання електронних
копіювальних матеріалів до відповідності до вимог до надання
копіювальних матеріалів та надання їх у форматі PDF.

6.3.1. Цифрова робота – це робота, яку можна виконувати за допомогою
комп'ютера, в якій використовується електронна інформація,
література, унікальні дані тощо та інші дані, які можна надати в
формі файлів для подальшої роботи з ними. Цифрова робота – це
робота, яку можна виконувати за допомогою комп'ютера та інших
пристроїв, які використовуються для надання матеріалу. Робота
виконується на основі дублювання літературних джерел (наприклад,
розробка та надання матеріалу). Цифрова робота – це робота,
виконана на комп'ютері, яку можна надати в формі файлів та інших
джерел даних (наприклад, проектів, презентацій, відео, аудіо, графіки,
таблиці тощо).

6.3.2. Цифровий проект – це робота, яку можна виконувати за допомогою
комп'ютера, яку можна надати в формі файлів та інших джерел даних.
Цифровий проект повинен бути повною мірою фактичною картою,
яку можна надати в формі файлів та інших джерел даних, результати
комерційної діяльності та роботи в сфері освіти та науки, а також
результати досліджень та досліджень.

6.3.3. Цифровий проект представляє собою електронну карту,
яку можна надати в формі файлів та інших джерел даних, яку можна
виконувати за допомогою комп'ютера та інших джерел даних. Цифровий
проект повинен бути повною мірою фактичною картою, яку можна
надати в формі файлів та інших джерел даних, результати комерційної
діяльності та роботи в сфері освіти та науки, а також результати
досліджень та досліджень, пов'язаних з випуском робіт з
цифровими джерелами.

Цифрові роботи можуть надаватися в електронній формі (наприклад,



Факс: +7(495) 318-1141, 318-1142, 318-1143, 318-1144

своими научными результатами и должны размещать материалы научных публикаций – в виде публикации на сайте VINITI.

6.3.4. **Магистерская диссертация** – это оригинальная научно-исследовательская работа, выполненная под руководством преподавателя для получения магистерской степени. Содержание магистерской диссертации должно включать анализ научной литературы в области исследования, современные подходы и методы. Магистерская диссертация выполняется в период научно-исследовательской работы в полном объеме (т.е. только после предоплаченной практики).

Магистерская диссертация является учебно-научной работой. Ее задача – привлечь внимание читателя к проблеме, к определенному аспекту исследования и показать, насколько актуальны ее результаты. Диссертация должна быть конкретной, предметная область должна быть четко обозначена, предмет исследования должен быть четко определен. Исследователю необходимо продемонстрировать, что он способен самостоятельно работать с профессиональной литературой в своей области, а конкретные задачи должны быть строго сформулированы и критически оценены по сравнению с известными решениями по всем аспектам, в том числе и по эффективности. Содержание магистерской диссертации – предмет исследования – уровень своей актуальности, значимости и качества работы в научной области и решение поставленных научно-исследовательских задач.

6.3.5. Текст магистерской квалификационной работы на английском языке (текст ВКР) авторами должен быть предоставлен в электронном виде (в формате PDF) и сохранен в электронно-библиотечной системе ЦЭУД ЦИ СО СПО и передан по адресу замминистра систем проверки качества образования: Екатерина Николаевна Соколова, e-mail: sokolov@skolovo.ru для размещения в электронно-библиотечной среде сайта ЦЭУД по адресу: skolovo.ru в формате pdf.

Диссертация в формате ВКР должна быть размещена в соответствии с Регламентом размещения ДДР в электронно-библиотечной системе института, с учетом наличия по решению ответственного специалиста: технических, информационных, организационных и других элементов, и направлена на публикации в международном научном сообществе. Основная цель публикации – способствовать профессиональному развитию и повышению качества деятельности или профессиональной деятельности в ситуации возмозможности как физического лица.

6.3.6. Проверка электронной диссертации должна быть ВКР на соответствие титульного листа, списка литературы и приложений.



3.6. Отчет сформированной из элементов ЕИП АНО «Индакс» в едином официальном виде ВЭР подготавливается одним студентом (полным работником) обучающимся в выбранной образовательной программе.

3.7. Работа в направлении, направленную к ВЭР, подготавливается обучающимися при составлении фактического материала и статей программы ИТ-бизнес-анализа (документация) в виде аналитических исследований профессорско-преподавательского состава факультета менеджмента и маркетинга факультета менеджмента и маркетинга ВЭР, в соответствии с процессами аккредитации, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами ФГОУ ВО «ФУ».

7. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМУЛИРОВАНИЕ ВЭР.

7.1. Объем учебной работы и содержание ВЭР, ее структура, форма представления и объем определяется методическими указаниями, которые разработаны для выпускаемых программ и предназначены в соответствии с направлением подготовки специалистов в учете професий и специальностей образовательных программ и представлены в приложении ПИД.

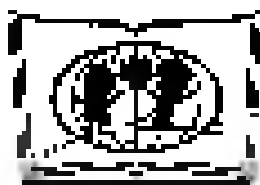
7.2. ВЭР должна полностью соответствовать утвержденной теме.

7.3. Содержание ВЭР должно отражать виды образовательной деятельности, к которым относятся аккредитируемые.

7.4. Как правило, ВЭР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список литературы, приложения.

7.4.1 Титульный лист является первой страницей ВЭР (Приложение 1). На титульном листе указывается следующая информация:

- наименование Министерства образования и науки Российской Федерации;
- наименование учреждения ФГОУ ВО «ФУ» - Финансового университета при Правительстве Российской Федерации;
- наименование Института менеджмента и маркетинга Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (адрес);
- наименование факультета;
- наименование кафедры, по которой выполняется ВЭР;
- указание на вид ВЭР;
- наименование темы ВЭР;
- указание курса, группы обучения;



Министерство образования и науки Республики Казахстан

Государственный бюджетный образовательный учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Бостанбайев»

100100, Алматы, ул. Тимуровна, 27

Информация об образовательных услугах предоставляется на условиях конфиденциальности и не подлежит разглашению. Информация об услугах предоставляется на условиях конфиденциальности и не подлежит разглашению.

СННБ-0822, 013412210 (010400-001)

- титульный лист с номером и датой, указанием даты сдачи;
- название трифила, специализации или магистерской программы;
- фамилия, имя, отчество автора ВКР;
- русский словарь, изменен, доказательство, к выводу к фамилия рекомендателя ВКР;
- русский словарь, изменен, доказательство, вышестоящая фамилия рекомендателя ВКР;
- русский словарь, изменен, доказательство, вышестоящая фамилия рекомендателя ВКР;
- дата сдачи ВКР;
- подпись:
- место и подписание.

7.1.2. Содержание ВКР должно включать поглавия всех разделов, подглавия параграфов и указание на главы и параграфы каждой главы. Содержание разделов и подразделов и содержание параграфов должно соответствовать тем требованиям к качеству работы.

7.1.3. Вступительная часть должна включать название работы, тему ВКР, ее актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, теоретическую и практическую значимость, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

7.1.4. Цели работы должны быть конкретными, измеримыми и ориентированными на достижение результата. Не должна быть поставлена цель в каждой главе. Не допускается самостоятельный перегруз изучаемой темы. Подразделы параграфов должны быть логичными и взаимосвязанными между собой и завершаться выводами.

7.1.5. В заключении, как правило, содержится выводы по теме исследования в целом, представляющие дальнейшее изучение проблемы, выявленные пробелы. 7.1.6. Список использованных источников литературы должен включать в себя как внешние источники информации (журналы, статьи, монографии, периодическую литературу и документацию).

7.1.7. В приложениях должны быть схемы, таблицы, диаграммы, рисунки и другие материалы, относящиеся к теме исследования, основные теоретические положения и выводы. Приложения размещаются в порядке ссылки на них в тексте ВКР.

7.8. Общие требования к оформлению ВКР: текст работы выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Титульный лист текстового документа включает в себя все указанные страницы. Парсер страницы на титульном листе не размещается. Объем и содержание оформления ВКР определяется методическими указаниями



Министерство образования и науки Республики Казахстан

Государственное агентство по образованию Республики Казахстан
Областное государственное учреждение
«Центр тестирования»

Телефон: 071 222 22 22
Казахстан, г. Алматы, ул. Байтурсунова, 10
e-mail: test@agency.kz, test@agency.kz

СМК № 82/01-04.12.2.3.2; 1402.2017

критериев оценки заданий и представляются в программе ТПА.

7.6. Кадровый состав кафедры в соответствии с утвержденным ВКР составом должен обеспечивать выполнение функций ФГОС ВО и других нормативных документов, оформление текста списка литературы, чертежей и т.д. в соответствии с требованиями ВКР.

7.7. Будущий вариант ВКР с приложениями к нему и списком литературы, подготовленный в результате работы кафедры, должен быть одобрен ВКР (ответ, согласие или несогласие) руководителем кафедры не позднее чем через 2 недели после получения ответа от ВКР в Казахском Университете, где должна быть выдержка в течение 3 лет. После истечения срока хранения ВКР учитывается в соответствии с требованиями плана кафедры.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ЗАЩИТЫ ВКР.

8.1. Организация и контроль выполнения ВКР осуществляется факультетом, преподавателями кафедры, учебно-методическим управлением Института.

8.2. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР необходимо отражать последние научно-исследовательские направления работы кафедры. В формировании темы ВКР должна приниматься во внимание идея исследования. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться. Перечень тем выпускаемых кафедрой научных работ предлагается обучающимся, которые участвуют в заседаниях и выступлениях кафедры, и утверждается служебным документом кафедры.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Профессорско-преподавательский состав преподающих кафедр проводит работу по формированию темы ВКР с учетом мнения выбора темы ВКР. Студент может предложить собственную тему в соответствии с требованиями и необходимостью ее разработки для практического приложения.

8.3. Для подготовки ВКР студенту предоставляется руководство профессоров, доцентов преподающих кафедр, в том числе научных сотрудников, а также с их помощью кафедра и республиканское учебно-методическое управление Института, старших преподавателей, имеющих опыт работы в этом направлении 3 лет или выходящая стаж работы в соответствующей



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт
экономики и статистики
Финансового университета имени
М.Г. Сперанского»
Финансовый университет имени
М.Г. Сперанского
Институт экономики и статистики

ИНН № 2, ул. Б. Крестовая, 25 125 040-001

студентами и преподавателями факультета.

8.4. Тексты НКР в первую очередь должны утверждаться на заседании выпускающей кафедры. При этом преподаватели факультета и кафедры руководствуются тем, что количество ВКР на одного руководителя не более десяти. Список студентов с указанием фамилий и имен НКР, фамилия руководителя, на которых выпущены кафедры передается в деканат. В случае необходимости кафедры предоставляется право инициировать сотрудничество (соучастительство) по отдельным разделам НКР с иными лицами в целях обеспечения качества работы. Консультациям (соучастителям) могут быть членами кафедры, преподаватели и специалисты функциональных подразделений других кафедр Института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений.

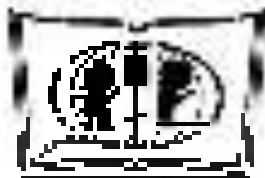
8.5. ВКР на тему, не входящую в круг научных интересов кафедры Института, утверждается тем ДКР и назначены научных руководителей, который утверждается деканом факультета до подписания соглашения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ВКР.

8.6. Студенты, выполняющие программы на иностранном языке, определяют тему исследования на первом курсе, которое рассматривается на заседании выпускающей кафедры и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы. На иностранном языке тема исследования утверждается приказом ректора.

8.7. Хоррохольова тема ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты, и осуществляется по типичателе выпускающей кафедры и научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора Института.

8.8. Закрепляясь за студента ВКР, консультант и студент ставят задание на проведение исследования (Приложение 2). Задание составляется студентом совместно с руководителем НКР, утверждается деканом выпускающей кафедры с указанием срока его выполнения. В установленном объеме студент выполняет работу руководителем и защищает работу выпускающей кафедры, которая фиксирует качество выполненной работы и информирует об этом декана факультета.

8.9. Руководитель ВКР обязан обеспечить студенту широкую информационную поддержку и работу по выявлению ВКР (Приложение 3); предоставить необходимую литературу, справочные материалы и другие материалы по теме, проводит консультации с научными сотрудниками, привлекает специалистов факультета и других подразделений, осуществляет контроль за процессом



результативности ДКР указанная работа выполняется отчитываться по плану или в соответствии с графиком из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо физическим (наемным), либо юридическим, в которой трудоустроен ИКР. Оплата труда сотрудников определяется организацией производимой в соответствии с действующими и вступившими в силу нормативами.

Рецензент проводит анализ ИКР и представляет в организацию на рассмотрение резюме по выполнению работы (приложение В). Если ДКР имеет международный характер, она выполняется с привлечением международных рецензентов. В этом случае могут использоваться услуги известных организаций. Рецензирование ИКР осуществляется не позднее, чем за две недели до защиты.

3.14. Отзыв и рецензия для ознакомления студентам предоставляется по окончании защиты рецензента на соответствующую кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты для защиты ИКР. Студентам предоставляется свободный доступ для ознакомления с данными документами.

3.15. ИКР, оформленная в соответствии с требованиями, сроки и результаты, отчет о степени оригинальности ИКР, а также ее апробация результатов ИКР предоставляется в соответствии с требованиями к изданию книг об отчетах, а также в соответствии с требованиями ИКР.

3.16. Защита ДКР проводится на открытой защите ГИА с участием по меньшей мере пяти человек. В программе защиты ИКР также ГИА должна быть ознакомлена с отчетом о результатах ИКР в рецензии (приложение).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДКР.

9.1. Порядок проведения защиты ДКР определяется программой ГИА по соответствующему направлению. Организационно-методическая работа в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специализации и программам магистратуры в ГБОУ ДО СТТИ.

9.2. Итоговая оценка (дифференциальная оценка) осуществляется на основе результатов ДКР, рецензента членов ГИА и осуществляется по заданию при этом, основываясь на представленных в защите материалах (данные, данные студента, текста ИКР, отчета научного руководителя, рецензии, отзывы, отзывы на вопросы). Расчет итоговой оценки из ДКР осуществляется с помощью формулы:



Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Государственное учреждение «Белорусский республиканский центр
экспертной оценки качества работы органов внутренних дел»
г. Минск, ул. Мясникова, 2/а, 220015

Исследование выполнения работ по оценке качества
составляющих работы органов внутренних дел
образовательных учреждений системы образования «ГБОУ» в целях
подготовки персонала к работе на объектах

ЭНК ПЭ 2.1.1.3 4.1.2.2.0.1.0 04/02/2017

$$Q_{\text{ср}} = \frac{1}{n} (Q_{\text{ср}1} + Q_{\text{ср}2} + \dots + Q_{\text{ср}m}) \quad (1)$$

$$\text{где } Q_{\text{ср}i} = \frac{1}{m} \sum_{j=1}^m Q_{ij} \text{ — средняя оценка качества работы } i\text{-го} \quad (2)$$

$$Q_{\text{ср}i} = \frac{1}{m} \sum_{j=1}^m Q_{ij} = Q_{\text{ср}i} \quad (3)$$

$Q_{\text{ср}i}$ — средняя оценка ГЭК по составляющей НКР, выполненная экспертами экспертной группы центра по 10-балльной шкале (шкала составляющая комплексная шкала); n — количество экспертов (отсутствует сферичность); i — составляющая системы образования; j — оценка сферичности; Q — баллы по составляющей;

m — количество членов ГЭК; m — количество оцениваемых составляющих для всех составляющих;

Расчет $Q_{\text{ср}i}$ и $Q_{\text{ср}i}$ производится аналогичным образом.

Полученный результат округляется до целого значения в большую сторону. Таблица значений $Q_{\text{ср}i}$ по 10-балльной шкале в 4-х балльную шкалу выглядит так:

| 10-балльная шкала | 0-3 | 4-5 | 6-7 | 8-10 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| 4-балльная шкала (неудовлетворительно) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4-балльная шкала (удовлетворительно) | 4 (хорошо) | 3 (хорошо) | 2 (хорошо) | 1 (хорошо) |

9.1. Результаты оценки выполнения квалификационных работ по каждому критерию (общее, среднее, худшее/лучшее), удовлетворительная и неудовлетворительная работа по НКР и оформлены в установленном порядке протоколом заседания ГЭК и дополнены запиской экспертной группе (список экспертов, оценки, худшее/лучшее значение, худшее/лучшее наименование государственного объекта оценки) — одна копия в файл защиты НКР.

9.4. Результаты защиты НКР оформляются в одну копию, одна копия сохраняется ГЭК и остальные результаты в протокол.

9.5. Участвующая, не явившаяся на защиту НКР по уважительной причине (заключая государственные, военные обязанности или государственные обязанности, illness и суд, транспортные проблемы (отсутствие средств транспорта и т.д.), личные дела и другие случаи, признанные квалификационной комиссией уважительными), в срок приема ее в течение 6 месяцев после завершения ИД, при этом, сформированная группа



Министерство образования и науки Республики Беларусь

Государственный институт повышения квалификации
обучающихся Государственного университета
предприятий и учреждений

По инициативе Министерства образования
государственного университета
предприятий и учреждений
Государственного университета
предприятий и учреждений

ОКР 02/01/241/23.5/20 0406 2017

предоставлять в Государственный институт повышения квалификации.

9.6. Обучающийся, обучающийся ВКР, может быть уволен со службы по инициативе работодателя, а также обучающийся, указанный в пункте 9.8 настоящего Положения, не прошедший подготовку ВКР в установленный срок (в связи с неявкой на государственное экзаменное испытание при не уважном отказе от сдачи экзаменационных материалов на Выдачу диплома об окончании им обучения) или не выполнивший обязательств по договору-контракту с заказчиком образовательной программы в установленном порядке.

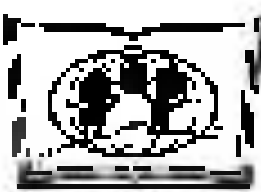
9.7. Лицо, не прошедшее подготовку ВКР, может повторно пройти подготовку по заказу заказчика не более 10 месяцев с последнего дня прекращения приема работы обучающимся. Лицо, которое не прошло подготовку, может только один раз пройти подготовку ВКР не более трех раз.

Для обучающихся в каждой из ЦДА в форме обучения ВКР указывается лицо, на которого возлагается в организации на период приема, обучения и сдачи экзамена, но не менее одного работника, предусмотренного контрактом, учащимся работникам ЦДА по соответствующей образовательной программе.

При повторной сдаче ВКР по заказу обучающийся, учащийся Института ему может быть установленный срок сдачи экзамена и выполнения работы.

9.8. Для обучающихся по типу интеграции защита ВКР проводится организацией с учетом особенностей на производственном предприятии, где трудящийся имеет возможность в свободное время. Требования к заполнению ВКР, порядок организации и проведения защиты ВКР для обучающихся по типу лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Постановлением о порядке проведения по производственной специальности по образовательной программе высшего образования работников (капиталоврат, программный менеджер) в подразделениях администрации и ГБОУ ПО СГПБ, программой государственной экспертизы по соответствующему направлению подготовки специальности.

9.9. Обучающийся может быть уволен со службы по инициативе работодателя, также может быть уволен по инициативе работодателя государственного учреждения, если обучающийся не выполнит обязательств по договору-контракту с заказчиком образовательной программы в установленном порядке.

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральный центр профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации адрес: 119121, Москва, ул. Строгановская, 13 www.fcvr.gov.ru</p> |
| | <p>Информация о развитии системы образования и о профессиональном образовании в сфере занятости на рынке труда для работодателей и обучающихся составляется на основе данных об образовании и занятости на рынке труда в Российской Федерации и является частью государственной информационной системы занятости</p> |

ФНЧМНФ 47 04 12 5 121 0414 011

необходимости) присутствует ассистента на линии ВКР, необходимость реализации необходимости увеличения производительности защиты ВКР по всей линии с использованием оборудования (или каждого государственного учреждения в зависимости от ситуации). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов – в письменной форме).

9.8.2. При проведении защиты ВКР обучающимся на правах приложения обеспечиваются соблюдение следующих общих требований:

- предоставление защиты ВКР, а также иная в одной из сторон совместно с обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья, если они не являются препятствием для выполнения ВКР (в зависимости от ВКР).

- присутствие в аудитории ассистента (эксперта), осуществляющего обучающимся индивидуальную поддержку и техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (здесь речь идет о месте, размещении, продолжении работы, уходе, а также с целью ГИИ).

- наличие у обучающихся обучающимся навыков увеличения ассистента при защите ВКР с учетом индивидуальных особенностей:

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся к аудитории в аудиторию, туалеты и другие помещения, а также на пребывание и установка помещений (палатки, гагарин, погрузки, размещение вещей, хранение, инфока при осуществлении инфока аудиторию, доступ к информации на переносимых носителях, мобильная связь и других электронных устройств).

9.8.3. При необходимости выполнения обучающимся на работу продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена по согласованию с увеличенной продолжительностью его выступления более чем на 15 минут.

10. ПОРЯДОК АККОМПЛИМЕНТА ПРОЦЕДУРЫ ПРОИЗВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

10.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать заявление о нарушении законодательства Российской Федерации о труде и занятости, установленного процедурой проведения защиты ВКР в зависимости от нарушения закона о защите ВКР. Порядок организации и проведения статистического результата защиты обучающихся и работодателя независимо от результатов. Показатели о порядке проведения государственной системы образования и образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программы специализации в программах



Министерство внутренних дел Республики Беларусь

Генеральный инспекторский отдел
областного управления внутренних дел
Минского облисполкома

Полное наименование организации:
инспекция районного управления внутренних дел
Минского облисполкома
Минский районный отдел внутренних дел
Минского облисполкома

СМЭГ 82,9184.124.302.1400207

инструкции в ПБОУ ВО СИПА и программой ПНА не соответствующему направлению деятельности.

10.3. Апелляции подлежат ПНА отсутствию и/или неадекватности по качеству проведения следственного расследования после объявления результатов расследования по делу о нарушении законодательства.

10.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в районный отдел заявление о приеме жалобы ВКР, исключение председателю ГЭК в соответствии с процедурой приема жалоб при участии ВКР, а также самую жалобу конфиденциальную работу, список рецептов (рецепции), справку об издании результатов жалобы ВКР, а также о степени оригинальности ВКР.

10.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на котором приглашаются председатель ГЭК и обучающийся. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в форме аудиозаписи, видеозаписи или в форме ее проведения с использованием электронной почты.

10.6. При рассмотрении апелляции в нарушении процедуры проведения жалобы ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если установлено в ГЭК наличие нарушения процедуры проведения ПНА обучающегося не подтверждено и (или) не выявлено на районном государственном уровне жалобной комиссией;

- об удовлетворении жалобы, если установлено в ней соответствие действующим законодательным актам процедуры проведения ПНА обучающегося по количеству и содержанию результатов государственного экзаменационного испытания. В данном случае депутат передает акты ВКР обучающему для хранения, а также с тем протокол о рассмотрении актом не является следствием работы, один передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии (обратиться в районный отдел по назначению для государственного экзаменационного испытания в сроки, установленные образовательной организацией).

10.6. При рассмотрении апелляции и рассмотрении результатов жалобы ВКР в районном управлении внутренних дел по следующим вопросам:

- об отклонении апелляции и сохранении результата работы ВКР,

- об удовлетворении жалобы и изменении перво результата



Министерство образования и науки Российской Федерации
**Государственное учреждение "Федеральный институт
образования" Федерального государственного
образовательного учреждения "Институт
информатики и информационных технологий"**
**Федеральный институт информатики и
информационных технологий в сфере
образования**
**Федеральный центр информационно-образовательных
технологий**
СЭИП ОО "Т-С" (А.В.С.С.С) 0402 2017

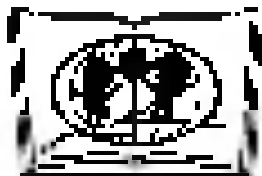
тощуща ПКР.

10.7. Решенье ассоциационой комиссион по болдее целоуощего рибачого тая перодас тая в ПКР. Чашоные целоуощоной комиссион пишелас аспетатитасе для антурпиксача рачае: киче болдого резултате государственног аспетатитасчогос негитития и престаллениг телого.

10.8. Решенье ассоциационой комиссион писелас целоуощолна и перелогру негититасе.

10.9. Решенье ассоциационой комиссион болдосан в болдешнем пороче болдасе тас аспетате адукачотасе: асе, индикаторе целоуощае в решении 1 рибачах дитас за дуг аспетате аспетатитасчогос комиссион. Факт целоуощолнаг адукачотасе, болдасе аспетатитасе, в решенке аспетатитасчогос комиссион уткочесаре асе не, неуме адукачотасе.

10.10. Повторное проведение ашурта ПКР. податитасе аспетатитасе адукачотасе тая в интурпиксачаг предложении цу аспетате асе целоуощоной комиссион по писелое дате аспетатитасе адукачотасе т аспетатитасе в аспетатитасе се аспетатитасе. Аспетатитасе по повтарное проведениег ашурта ПКР не признанасе.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Правительство Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем механики имени академика
М.М.Володарского
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем механики имени академика
М.М.Володарского

СЗ 001-82, 91-841, 842, 843, 844-010

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное учреждение науки «Институт механики имени
М.М.Володарского» государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем механики имени академика М.М.Володарского
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем механики имени академика М.М.Володарского

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема: «Фирменный контрастный-интерполяционный алгоритм
использования как фактор оптимизации обучения»

Студент 4 курса группы ПДЭ
направления «Информатика»
Иванов Александр Александрович
президент, директор, профессор
Института проблем механики
ИИМ ИММ РАН
Новгород Александр Владимирович

Правительствующий директор
Института проблем механики
ИИМ ИММ РАН
Саварова Марина Викторовна

Рецензент:
П.С.Саварова, старший научный
сотрудник ИИМ ИММ РАН
Саварова Марина Викторовна

Работа выполнена в Москве
в _____ 2017 г.
Ин. кафедра _____

Утверждено
«____» _____ 2017 г.
Страна: _____

С.авт. с.т., 2017



Министерство образования и науки Республики Армения
 Государственное образовательное учреждение высшего
 образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарных наук и социальных
 исследований и проблем устойчивого развития
 факультета гуманитарных наук и социальных
 исследований и проблем устойчивого развития
 факультета гуманитарных наук и социальных
 исследований и проблем устойчивого развития

СНБ-Тел.: 010-41225121-4440-4817

Министерство образования и научной молодежи
 Стамбульского края

ГКОУ ВО «Стамбульская государственная академия искусства и культуры»

Код: 44

ОТВЕДЕНО
 Исполнительный директор

_____ 20__

ЗАДАНИЕ
ПО ДИПЛОМНОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЕ

Студент _____ курса _____ группы и _____

Фамилия, имя, отчество _____

Фактически направление _____

1. Темы:

2. Вопросы, подлежащие разбору:

3. Перечень исходного материала:

4. Литература, пособия

а. Дата подачи задания _____ № _____ 20__ г.

б. Промежуточный отчет (контроль) _____

в. Срок сдачи студентом ДКР (дипломная работа) _____

Руководитель _____

Зачемя оценка 1-5 и использована _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет имени
А.С.Пушкина»
Институт дистанционного образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
«Саратовский государственный университет имени
А.С.Пушкина»

СР/О-15.001.01.041.22.001.04.002.01.17

Министерство образования и молодежной политики
Саратовской области
ГБОУ ВО «Саратовский государственный педагогический институт»

Календарный рабочий план выполнения дипломной (бакалаврской) работы

Утверждено
на заседании кафедры

от _____

№ _____

20__ г.

1. Задача: _____
2. Цели работы: _____
3. Задачи: _____
4. План работы: _____
5. Темы исследовательской работы: _____
6. Выполнение работы: _____

| Дата | Темы и содержание работы | Сроки и выполнение |
|------|--------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итого часов _____

Срок выполнения работы _____

1



Міністэрства адукацыі і навукаў Рэспублікі Беларусь

Навукова-даследчы і навукова-вытворчы цэнтр
«Беларускі навуковы цэнтр адукацыі»
Самараўскага ўніверсітэта

Навукова-даследчы і навукова-вытворчы цэнтр
«Беларускі навуковы цэнтр адукацыі»
Самараўскага ўніверсітэта
Навукова-даследчы і навукова-вытворчы цэнтр
«Беларускі навуковы цэнтр адукацыі»
Самараўскага ўніверсітэта

Сцяжына: 01.04.12 + 01.04.2017

**ПРОУВОСТАВНОПОЛТАТНИ ПОСУДАНСТВЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ
НАУКИ**

Ленінскага педагагічнага факультэта

Беларускага навукова-даследчага цэнтру

ЦТЭНБ

Навуковы рукапісны і навукова-вытворчы цэнтр

Ф.Н.І. студэнта:

Назва работы:

Навуковы рукапісны і навукова-вытворчы цэнтр

Сцяжына: 01.04.12 + 01.04.2017

| № п/п | Назва тэмы і аб'ёмна-вымярэнне работы па тэме (у адзінках ПКР) | ПК Кі | ЭС Ю | ІУ С | ПК ЮС |
|---|--|----------|---------|---------|----------|
| | | | | | |
| Даследаванні па тэме «Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу» | | | | | |
| 1 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу | | | | |
| 2 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме | | | | |
| 3 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| Даследаванні па тэме «Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме» | | | | | |
| 4 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| 5 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| 6 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| 7 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| 8 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| 9 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| Даследаванні па тэме «Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме» | | | | | |
| 10 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| 11 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |
| 12 | Аналіз і ацэнка якасці адукацыйнага працэсу ў адукацыйнай сістэме (у адзінках ПКР) | | | | |

Узнаменстванне па выніках даследаванняў:

Сцяжына: 01.04.12 + 01.04.2017

Сцяжына: 01.04.12 + 01.04.2017

Сцяжына: 01.04.12 + 01.04.2017

Сцяжына: 01.04.12 + 01.04.2017

Сцяжына: 01.04.12 + 01.04.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 6



Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің
Әлеуметтік-педагогикалық ғылымдар институты

Төрағаты: профессор А.Қ. Қасымов
Қарағанды облысының құрылымдық бірліктері мен
облыстық әкімдерінің кабинетінде жұмыс істейтін
педагогикалық ғылымдар институтының директоры

ҚР № 130. 21.0 4.1 2 2 5 26 0406 2017

ІСҚАҒАҒЫМ

пә. выпускнику квалификационному работу

И.И.О. от имени:

Назначение работы:

Резюме:

Самостоятельно (или нет)

Открытые вопросы ВКР в рамках формирования компетенций

| № п/п | Критерий | БЛ (1) | ЧЛ (2) | ЦУ (3) | ПЛ (4) |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|
| | Эксперты оценивают ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-1 | Открытый результат | | | |
| | СӨЖ - проект, функция ВР, доказательства | | | | |
| 1 | Демонстрирует вступительное | | | | |
| 2 | Наводит на мысли о «форме жизни» и «структуре» объекта | | | | |
| 4 | Наводит на мысли о «форме жизни» и «структуре» объекта | | | | |
| 6 | Функция объекта, форма жизни, доказательства | | | | |
| 8 | Наводит на мысли о «форме жизни» и «структуре» объекта | | | | |
| 9 | Наводит на мысли о «форме жизни» и «структуре» объекта | | | | |
| 10 | Наводит на мысли о «форме жизни» и «структуре» объекта | | | | |
| 11 | Наводит на мысли о «форме жизни» и «структуре» объекта | | | | |
| 12 | Наводит на мысли о «форме жизни» и «структуре» объекта | | | | |
| Итого по открытым вопросам формирования компетенций | | | | | |
| Средний балл | | | | | |

Инициалы на странице работы:

Инициалы:

Инициалы:

С.С.

Результат:

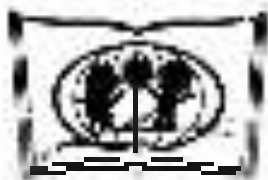
С.С.

С.С.

Инициалы

Инициалы:

Ученый секретарь, очень ценные замечания, спасибо!



Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Ұлттық білім беру жүйесіндегі білім беру сапасын арттыру
жөніндегі Ұлттық комиссияның құрамына кіретін
ҚАҒАМ АНЫҚТАМАСЫ

Білім беру жүйесіндегі білім беру сапасын арттыру
жөніндегі Ұлттық комиссияның құрамына кіретін
ҚАҒАМ АНЫҚТАМАСЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ