

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
В Г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ

Протокол Совета Филиала  
№1 от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала СГПИ  
в г. Железноводске  
\_\_\_\_\_ В.И. Фенухин  
«31» августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**Филиала**

**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске**

**г. Железноводск 2015**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Заочное отделение Филиала СГПИ в г. Железноводске в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» Приказ от 19.12.2013г. №1367, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВО СГПИ, приказами ректора ГБОУ ВО СГПИ, директора Филиала СГПИ в г. Железноводске, локальными положениями и нормативными актами Филиала СГПИ в г. Железноводске.

**1.2.** Заочное отделение является структурным подразделением Филиала СГПИ в г. Железноводске, организующим обучение студентов по направлениям высшего образования в заочной форме согласно установленному плану приема на контрактной внебюджетной основе (на условиях полного возмещения затрат за обучение).

**1.3.** На заочном отделении осуществляются следующие основные виды деятельности, свойственные структурным подразделением вуза:

- непосредственно организуется учебно-воспитательная работа со студентами заочной формы обучения;
- ведется документация заочного отделения;
- разрабатываются учебные планы по заочной форме обучения, и обеспечивается их реализация в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- составляются расписания учебно-экзаменационных сессий и осуществляется контроль за их проведением; в соответствии с графиками учебного процесса организуются и проводятся различные виды практик студентов заочной формы обучения;
- осуществляется организация самостоятельной работы студентов в межсессионный период;
- производится перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации;
- организуются и проводятся производственные, учебно-методические совещания и конференции по вопросам заочного обучения;
- осуществляется общее руководство подготовкой учебно-методических пособий и программ по преподаваемым дисциплинам;
- готовятся и вносятся предложения директору по развитию, реорганизации и оснащению

заочного отделения, совершенствованию учебного процесса;

- реализуются другие права и обязанности работников и студентов, предусмотренные Уставом и иными нормативно-правовыми документами института, в части деятельности заочного отделения Филиала СГПИ в г. Железноводске.

## **2. Управление и структура заочного отделения**

**2.1.** Обучение студентов на заочном отделении в Филиале СГПИ в г. Железноводске реализуется в целях предоставления гражданам Российской Федерации широких возможностей по получению высшего образования по направлениям:

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

**2.2.** Заочное отделение координирует деятельность структурных подразделений Филиала СГПИ в г. Железноводске, участвующих в организации обучения студентов заочной формы обучения.

**2.3.** Руководство заочным отделением осуществляет декан заочной формы обучения, назначаемый директором Филиала из числа наиболее квалифицированных работников.

**2.4** Декан заочной формы обучения подчиняется непосредственно директору Филиала, заместителю директора по УиНР, начальнику УМУ Филиала.

**2.5.** Декан заочной формы обучения в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы заочного отделения.

**2.6.** Непосредственно работу заочного отделения осуществляют методисты заочной формы обучения и лаборанты заочной формы обучения в соответствии со своими должностными обязанностями.

**2.7.** В учебной деятельности заочное отделение взаимодействует с деканатами и кафедрами Филиала института, привлекает для ведения учебных занятий и иных видов учебной работы их профессорско-преподавательский состав согласно объему учебных поручений, утвержденному на учебный год.

## **3. Профессорско-преподавательский состав заочного отделения**

**3.1.** К преподавательской деятельности на заочном отделении в Филиале СГПИ в г. Железноводске привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели из числа штатного профессорско-преподавательского состава Филиала института.

**3.2.** Преподаватели, привлекаемые к работе на заочном отделении в Филиале СГПИ в г. Железноводске (как штатные, так и совместители и состоящие на почасовой оплате), входят в состав соответствующих кафедр Филиала института и руководствуются в своей работе

методическими указаниями заведующего кафедрой, распоряжениями декана заочной формы обучения, директора Филиала института, приказами ректора института.

**3.3.** Трудовые отношения работников заочного отделения, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Положением о Филиале, Коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией Филиала СГПИ в г. Железноводске, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора ГБОУ ВО СГПИ, а также индивидуальными трудовыми договорами.

#### **4. Прием, зачисление и восстановление студентов на заочном отделении**

**4.1.** Прием в Филиал СГПИ в г. Железноводске на заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению граждан на направления высшего образования в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема в ГБОУ ВО СГПИ, которые ежегодно утверждаются на Ученом совете института и доводятся до сведения поступающих.

**4.2.** Количество мест в ГБОУ ВО СГПИ для приема студентов на первый курс заочного отделения для обучения на контрактной внебюджетной основе определяется контрольными цифрами приема и объявляется Приемной комиссией института по каждому направлению подготовки в установленные Порядком приема граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего образования.

**4.3.** Зачисление студентов на заочную форму обучения производится приказом ректора по решению приемной комиссии института на основании конкурсного отбора по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний по предметам, установленным в Правилах приема ГБОУ ВО СГПИ, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего образования и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**4.4.** Прием на заочное отделение лиц, имеющих диплом о высшем или неполном высшем образовании, на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, осуществляется на основании проводимых вузом аттестационных испытаний.

**4.5.** Количество мест для приема на второй и последующие курсы заочного отделения определяется вузом как разница между местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки соответствующего профиля.

**4.6.** Перевод студента в Филиал СГПИ в г. Железноводске осуществляется по личному

заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой. Зачетная книжка при этом должна быть оформлена в установленном порядке. Решение о переводе студентов осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, если происходит смена основной образовательной программы. Переводные задолженности студентов ликвидируются в установленные приказом директора Филиала сроки.

**4.7.** На каждого студента, зачисленного на заочное отделение Филиала СГПИ в г. Железноводске, заводится личное дело установленного образца. Студенту выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

**4.8.** Перевод студента из Филиала СГПИ в г. Железноводске в другой ВУЗ осуществляется на основании письменного заявления студента и справки установленного образца, выданной ВУЗом, в который переводится студент. В заявлении студент обращается с просьбой об отчислении, в связи с переводом в другой ВУЗ, и выдаче ему, в связи с переводом, академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Филиал СГПИ в г. Железноводске. На основании представленной справки и заявления студента директор Филиала СГПИ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении. После оформления отчисления из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

**4.9.** Восстановление на заочное отделение Филиала СГПИ в г. Железноводске производится приказом директора Филиала, на основании личного заявления желающего восстановиться и положительного решения аттестационной комиссии института, по согласованию с деканом заочной формы обучения. Студент имеет право на восстановление в течение 5 лет после его отчисления. Восстановление студентов, не закончивших ни одного семестра, не проводится. Если по итогам аттестации будет установлено, что отдельные дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или имеются несданные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность в отведенные ему деканатом сроки.

## **5. Организация учебного процесса на заочном отделении**

**5.1.** Обучение на заочном отделении Филиала института ведется по учебным планам, разработанным в строгом соответствии с действующей в Российской Федерации законодательной и нормативной базой, государственными образовательными стандартами высшего образования.

**5.2.** Обучение на заочном отделении осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в виде аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ) во время сессий и самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Самостоятельная работа студентов-заочников складывается из изучения материала по учебникам и

учебным пособиям, выполнения практических, расчетно-графических и иных учебных заданий, курсовых проектов и письменных контрольных работ, являющихся одной из форм контроля успеваемости студента. Самостоятельная работа студентов по изучаемым дисциплинам организуется и контролируется преподавателями, ведущими данные дисциплины.

**5.3.** Учебно-экзаменационные сессии со студентами заочного отделения проводятся в соответствии с графиками учебного процесса два раза в учебный год. Для студентов 1 курса дополнительно проводится установочная сессия сроком 8 календарных дней. Общая продолжительность сессий по курсам и на весь период обучения определяется учебными планами и регламентируется статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5.4.** Студентам заочного отделения для предоставления по месту работы заблаговременно, не менее чем за месяц до начала очередной учебно-экзаменационной сессии, по их требованию выдается или высылается лаборантами заочной формы обучения справка-вызов установленной формы, которая регистрируется в специальном журнале.

**5.5.** Прибывшие на сессию студенты-заочники обязаны в тот же день зарегистрироваться у методистов, поставив отметку в справке-вызове о явке на сессию, ознакомиться с расписанием учебных занятий, зачетов и экзаменов.

**5.6.** Посещение учебных занятий студентом-заочником и явка на зачетно-экзаменационные мероприятия в период пребывания на сессии являются строго обязательными.

**5.7.** В случае если студент по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может явиться на сессию, он должен незамедлительно письменно уведомить об этом руководителя заочного отделения с документальным подтверждением причин неявки. Справка-вызов при этом, если она была получена студентом, в обязательном порядке возвращается в деканат. Для таких студентов, а также для тех, кто по уважительным причинам не явился на зачет или экзамен, устанавливается специальный график сдачи зачетов и экзаменов.

**5.8.** Студенты-заочники допускаются к сессионным зачетно-экзаменационным мероприятиям при условии своевременного выполнения и сдачи всех предусмотренных учебным планом контрольных и лабораторных работ. Регистрация контрольных работ осуществляется в специальном журнале.

**5.9.** Студенты, имеющие по итогам сессии не более двух академических задолженностей, обязаны их ликвидировать в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, который утверждается деканом ЗФО и доводится до сведения студентов.

**5.10.** Студенты, не явившиеся на экзаменационную сессию по неуважительной причине, не сдавшие зачеты или экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Филиала института.

**5.11.** Успешно обучающиеся студенты, выполнившие все требования учебного плана за курс,

по представлению декана заочной формы обучения приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске переводятся на последующий курс.

**5.12.** На основании учебного плана и графика прохождения учебных дисциплин студентам заочного отделения выдается рекомендуемая литература по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, находящаяся в библиотеке Филиала, а также методические пособия и рекомендации. Студент, получивший методическую литературу, должен по окончании сессии сдать ее в полном объеме в методический кабинет. Только после сдачи всех учебно-методических пособий по курсу он получает литературу на следующий учебный семестр. При утере учебного или методического пособия студент несет ответственность в соответствии с правилами пользования библиотечным фондом.

## **6. Права и обязанности студентов заочного отделения**

**6.1.** Права и обязанности студентов заочного отделения регламентируются правилами внутреннего распорядка Филиала СГПИ в г. Железноводске, определяющими трудовой и учебный распорядок, разработанными в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске.

**6.2.** Студенты заочного отделения Филиала СГПИ в г. Железноводске, имеют право:

- осваивать учебные дисциплины по избранному направлению высшего образования и выполнять другие виды работы, предусмотренные учебным планом, совмещая обучение с занятием профессиональной деятельностью;
- при успешном обучении (отсутствии академических задолженностей) брать у работодателя в соответствии с графиком учебного процесса на период прохождения промежуточных аттестаций (учебно-экзаменационных сессий), а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и сдачи государственной итоговой аттестации отпуск с сохранением среднего заработка;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего образования;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала СГПИ в г. Железноводске, а также информационными фондами и услугами библиотеки Филиала;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах и т.п. и представлять свои работы для публикации;
- участвовать во всех общественных, культурных и спортивных мероприятиях, проводимых в Филиале СГПИ в г. Железноводске;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Студенты заочного отделения Филиала СГПИ в г. Железноводске  
обязаны:

- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- соблюдать Устав ГБОУ ВО СГПИ, Положение о Филиале СГПИ в г. Железноводске, Правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала СГПИ, правила пользования библиотекой Филиала;
- бережно относиться к имуществу, принадлежащему Филиалу, в том числе выданному обучающемуся в пользование;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и общественных помещениях Филиала;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР

\_\_\_\_\_ Л.В. Сгонник

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ В.Н. Осокина

Декан ЗФО

\_\_\_\_\_ Л.А. Сапрыкина

Старший инспектор отдела кадров

\_\_\_\_\_ Т.Ю.Ермолова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ О.А. Шамаева