

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на 2016-2017 учебный год

на сентябрь 2016 года

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Определение перспектив функционирования учебных планов на 2016-2017 учебный год	август-сентябрь	Сапрыкина Л.А.
2.	Корректировка учебных планов бакалавриата	сентябрь - октябрь	Сапрыкина Л.А.
3.	Корректировка покурсовых выписок с учетом движения контингента студентов	в теч. мес.	Сапрыкина Л.А.
4.	Сверка тарификационной нагрузки преподавателей кафедр, задействованных на заочном отделении	в теч. мес.	Сапрыкина Л.А. методисты
5.	Подготовка сведений для подачи в бухгалтерию (сметы)	в теч. мес.	Сапрыкина Л.А. методисты
II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ:			
1.	Корректировка графиков учебного процесса и покурсовых выписок по направлениям: 44.03.05 Педагогическое образование: "Русский язык" и "Литература" 44.03.01 Педагогическое образование: Дошкольное образование 44.03.01 Педагогическое образование: Начальное образование 44.03.05 Педагогическое образование: История и Русский язык 44.03.02 Психолого-педагогическое образование: Психология и социальная педагогика	август-сентябрь	Сапрыкина Л.А.
2.	Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий на все учебные и экзаменационные сессии	в течение года	Горностаева Е.Ю. Сапрыкина Л.А.
3.	Оформление учебной документации академических групп по всем направлениям	в теч. мес.	Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю.
4.	Согласование деятельности кафедр по разработке заданий контрольных работ по направлениям ВО заочной формы обучения	в теч. мес.	Горностаева Е.Ю. Емельяненко С.Ю. Подрезова Т.А.
5.	Согласование деятельности кафедр по разработке тематики и организации руководства курсовыми работами и выпускными квалификационными работами	в теч. мес.	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю.
6.	Согласование деятельности кафедр по разработке вопросов и программ к ГИА с учетом специфики подготовки студентов-заочников	в теч. мес.	Сапрыкина Л.А. Подрезова Т.А. Горностаева Е.Ю. Емельяненко С.Ю.
7.	Организация работы по подготовке экзаменационных вопросов и программ к ГИА студентов 4 курсов		декан, методисты

III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ:			
1.	Проекты приказа о переводе на следующий курс	сентябрь-октябрь	Сапрыкина Л.А.
	Проекты приказов о смене фамилий	сентябрь-октябрь	Методисты
	Распоряжения о предоставлении студенту возможности получать образование по индивидуальному плану	сентябрь-октябрь	
	Распоряжения о переводе студентов из группы в группу внутри заочного отделения	сентябрь-октябрь	
Проекты приказов об отчислении, выходе или предоставлении академического отпуска			
2.	Оформление документации :списки групп, личные карточки студентов, зачетные книжки и т.д.	сентябрь-октябрь	Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю.
3.	Подготовка материалов для статотчета	в теч. мес.	декан, методисты
IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Организация и проведение учебно-лабораторной сессии для студентов 2 курса ВО внебюджет	12.09-01.10.	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на 2016-2017 учебный год

на октябрь 2016 года

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
			Подrezова Т.А.
1.	Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС	октябрь	Горностаева Е.Ю.
2.	Оформление личных дел студентов нового набора	октябрь	методисты групп лаборант
II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ:			
1.	Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий на все учебные и экзаменационные сессии	в течение года	Сапрыкина Л.А. методисты групп лаборанты
2.	Оформление учебной документации академических групп по всем направлениям	в теч. мес.	Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю.
3.	Согласование деятельности кафедр по разработке материалов ГИА	в теч. мес.	Сапрыкина Л.А.
III. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Организация и проведение учебно-лабораторных сессий для студентов 3 курса ВО	05.10.-29.10.	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю.
2.	Проведение семинаров по подготовке к преддипломной практике для студентов 4 курса ВО	в теч. мес .	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на ноябрь 2016-2017 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Корректировка программ педагогической практики для всех направлений	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А.
II. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Организация учебно-экзаменационной сессии 4 курса ВО	02.11.-26.11.	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. Емельяненко С.Ю.
2.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2,3 курсов ВО	в теч.мес.	декан, методисты

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на декабрь 2016-2017 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Оформление индивидуальных направлений по ликвидации задолженностей студентов	в теч.мес.	декан, методисты
2.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2,3 курсов ВО.	в теч.мес.	декан, методисты
3	Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий на все учебные и экзаменационные сессии	в теч.мес.	декан, методисты
4	Организация учебно-экзаменационной сессии курс ВО	1 уст. 29.11-05.12	декан, методисты
		06.12.-25.12	

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на январь 2016-2017 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по дисциплинам	10.01-29.01	декан, методисты
2.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2,3 курсов ВО	в теч.мес.	декан, методисты зав.кафедрами
3.	Оформление журналов, сводных ведомостей	в теч.мес.	методисты, лаборант
4.	Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС	в теч.мес.	все сотрудники ЗО
5.	Проверка документации по практике студентов 3 курса ВО внебюджет	в теч.мес.	Сапрыкина Л.А. Подрезова Т.А. Горностаева Е.Ю.
6.	Ведение журнала ежемесячного движения контингента студентов		декан, методисты
7.	Организация учебно-экзаменационной сессии 2 курс ВО	23.01-11.02.	декан, методисты

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на **февраль** 2016-2017 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Корректировка учебных планов на 2017-2018 уч.год.		Сапрыкина Л.А.
2.	Разработка учебных планов по новым направлениям (по плану приема 2017 года)	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А.
3.	Сверка выданных часов за 1 полугодие (с преподавателями кафедр)	в теч.мес.	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю.
4.	Подготовка покурсовых выписок из учебных планов для распределения тарификационной нагрузки преподавателей кафедр на 2017-2018 уч.год	до 1.03.15	Сапрыкина Л.А.
II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ			
1.	Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий	в теч.месяц	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю.
III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ			
1.	Оформление сводных ведомостей по итогам сессий		декан, методисты
2.	Оформление документации: учебные карточки.	в теч.мес.	методисты лаборанты
IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Организация учебно-экзаменационной сессии 3 курса ВО	14.02-10.03	декан, методисты
2.	Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по дисциплинам	в теч.месяца	декан, методисты
3.	Контроль за ходом выполнения ВКР студентами 4 курсов ВО	в теч. мес.	декан, методисты
V. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.			
1.	Работа приемной комиссии по набору студентов	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на март 2016-2017 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Корректировка учебных планов на 2017-2018 уч.год.		Сапрыкина Л.А.
2.	Разработка учебных планов по новым направлениям (по плану приема 2017 года)	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А.
3.	Подготовка покурсовых выписок из учебных планов для распределения тарификационной нагрузки преподавателей кафедр на 2017-2018 уч.год	до 01.04.2016	Сапрыкина Л.А.
II ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ			
1.	Оформление сводных ведомостей по итогам сессий	в теч.мес.	декан, методисты
2.	Оформление документации : личные дела, учебные карточки.	в теч.мес.	методисты лаборанты
III УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Организация учебно-экзаменационной сессии 4 курса ВО	14.03.-07.04.	декан, методисты
2.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2, 3 курсов ВО	с 1.04.2016	декан, методисты
3.	Проверка документации по практике студентов 2,3,4 курсов ВО	до 20.05	Сапрыкина Л.А. Подрезова Т.А. Горностаева Е.Ю.
IV. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.			
1.	Работа приемной комиссии по набору студентов	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на апрель 2016-2017 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Подготовка покурсовых выписок из учебных планов для распределения тарификационной нагрузки на 2017-2018 уч.год	до 30.04.16	Сапрыкина Л.А.
II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ			
1.	Организация и проведение предзащиты ВКР для студентов 4 курса ВО	05.04.2016	декан, методисты, лаборанты
III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ:			
1.	Оформление сводных ведомостей по итогам сессий	в теч.месяца	декан, методисты
2.	Оформление документации: учебные карточки, личные дела.	в теч.месяца	методисты, лаборанты
IV. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.			
1.	Осуществление профориентационной работы с выпускниками средних общеобразовательных школ и учебных заведений городов Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю.
2.	Работа приемной комиссии по набору студентов (по собственному графику)	с 01.04.2016	Сапрыкина Л.А.
	Организация учебно-экзаменационной сессии	11.04-30.04	декан, методисты
	1 курса ВО		

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на май 2016-2017 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
I. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ:			
1.	Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по дисциплинам	в теч. месяца	декан, методисты
2.	Проверка документации по педагогической практике студентов 2,3,4курса	до 30.05.	Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А.
II. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ:			
1.	Подготовка проектов отчетной документации по результатам учебного года	в теч. месяца	Сапрыкина Л.А.
2.	Подготовка проектов приказа о проведении ГИА для студентов 4 курсов	в теч. месяца	декан, методисты
3.	Подготовка проектов приказа о допуске студентов 4 курсов к ГИА	в теч. месяца	декан, методисты
III. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.			
1.	Работа приемной комиссии по набору студентов (по собственному графику)	в теч. месяца	Сапрыкина Л.А.
УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ			
1.	Организация работы по анализу отчетной документации по результатам лабораторно-экзаменационных сессий	15.05-31.05	декан, методисты

План работы заочного отделения на июнь 2016-2017 уч.года

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проверка ведения отчетной документации: экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, журналов учебных групп, личных дел студентов по всем курсам и направлениям за весь учебный год	до 01.07.	Сапрыкина Л.А.
2	Проверка проектов приказов о смене фамилий студентов, об отчислении, восстановлении в состав студентов, о переводе на очную форму обучения, в другие вузы	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО
3	Оформление сводных ведомостей по итогам лабораторно-экзаменационных сессий, учебных карточек студентов	в теч.месяца	методисты ЗФО лаборант
4	Оформление выписок из приказов для личных дел студентов	в теч.месяца	лаборант
5	Подготовка и передача личных дел выпускников в архив	до 01.07.	методисты ЗФО
6	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для выпускников 4 курсов	до 30.06.	Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО
7	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документа об образовании	30.06.	Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО
8	Анализ освоения основных профессиональных образовательных программ по результатам ГИА	до 01.07.	Сапрыкина Л.А.
9	Оформление служебных распоряжений о переводе студентов на последующий курс	30.06.	Сапрыкина Л.А.
10	Проверка отчетной документации по практике студентов 1,2,3 курсов	до 01.07.	Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО
11	Подготовка сведений для кафедр о выполнении преподавателями тарификационной нагрузки	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А.
12	Проверка предварительной тарификации на 2017-2018 уч.год	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО
13	Осуществление профориентационной работы с выпускниками средних общеобразовательных школ и учебных заведений городов КМВ и Ставропольского края	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО
14	Работа приемной комиссии по набору студентов	в теч.месяца	Сапрыкина Л.А.