

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на 2015-2016 учебный год

"Утверждаю"
Декан заочной формы обучения
Л.А. Сапрыкина

на сентябрь 2015 года

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------|---|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Определение перспектив функционирования учебных планов на 2015-2016 учебный год | август-сентябрь | Сапрыкина Л.А. |
| 2. | Корректировка учебных планов бакалавриата | сентябрь - октябрь | Сапрыкина Л.А. |
| 3. | Корректировка покурсовых выписок с учетом движения контингента студентов | в теч. мес. | Сапрыкина Л.А. |
| 4. | Сверка тарификационной нагрузки преподавателей кафедр, задействованных на заочном отделении | в теч. мес. | Сапрыкина Л.А. методисты |
| 5. | Подготовка сведений для подачи в бухгалтерию (сметы) | в теч. мес. | Сапрыкина Л.А. методисты |
| II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ: | | | |
| 1. | Корректировка графиков учебного процесса и покурсовых выписок по направлениям: 050100.62 Педагогическое образование: Дошкольное образование 050100.62 Педагогическое образование: Начальное образование 050100.62 Педагогическое образование: История 050400.62 Психолого-педагогическое образование: Психология и социальная педагогика 050100.62 Педагогическое образование: "Русский язык" и "Литература" 44.03.01 Педагогическое образование: Дошкольное образование 44.03.01 Педагогическое образование: Начальное образование 44.03.01 Педагогическое образование: История 44.03.02 Психолого-педагогическое образование: Психология и социальная педагогика | август-сентябрь | Сапрыкина Л.А. |
| 2. | Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий на все учебные и экзаменационные сессии | в течение года | Горностаева Е.Ю. Сапрыкина Л.А. |
| 3. | Оформление учебной документации академических групп по всем направлениям | в теч. мес. | Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю. |
| 4. | Согласование деятельности кафедр по разработке заданий контрольных работ по направлениям ВПО заочной формы обучения | в теч. мес. | Горностаева Е.Ю. Емельяненко С.Ю. Подрезова Т.А. |
| 5. | Согласование деятельности кафедр по разработке тематики и организации руководства курсовыми работами и дипломными проектами | в теч. мес. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. |
| 6. | Согласование деятельности кафедр по разработке вопросов и программ к ГАК с учетом специфики подготовки студентов-заочников | в теч. мес. | Сапрыкина Л.А. Подрезова Т.А. Горностаева Е.Ю. Емельяненко С.Ю. |
| 7. | Организация работы по подготовке экзаменационных вопросов и программ к ИГА студентов 4 курсов | | декан, методисты |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ: | | | |
| 1. | Проекты приказа о переводе на следующий курс | сентябрь-октябрь | Сапрыкина Л.А. Методисты |
| | Проекты приказов о смене фамилий | сентябрь-октябрь | |
| | Распоряжения о предоставлении студенту возможности получать образование по индивидуальному плану | сентябрь-октябрь | |
| | Распоряжения о переводе студентов из группы в группу внутри заочного отделения | сентябрь-октябрь | |
| Проекты приказов об отчислении, выходе или предоставлении академического отпуска | | | |
| 2. | Оформление документации :списки групп, личные карточки студентов, зачетные книжки и т.д. | сентябрь-октябрь | Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю. |
| 3. | Подготовка материалов для статотчета | в теч. мес. | декан, методисты |
| IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Организация и проведение учебно-лабораторной сессии для студентов 2 курса ВПО внебюджет (9 учебных групп) | 09.09-28.09.15 | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на 2015-2016 учебный год

на октябрь 2015 года

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| | | | Подrezова Т.А. |
| 1. | Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС | октябрь | Горностаева Е.Ю. |
| 2. | Оформление личных дел студентов нового набора | октябрь | методисты групп лаборант |
| II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ: | | | |
| 1. | Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий на все учебные и экзаменационные сессии | в течение года | Сапрыкина Л.А. методисты групп лаборанты |
| 2. | Оформление учебной документации академических групп по всем направлениям | в теч. мес. | Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю. |
| 3. | Согласование деятельности кафедр по разработке материалов ГАК | в теч. мес. | Сапрыкина Л.А. |
| III. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Организация и проведение учебно-лабораторных сессий для студентов 3 курса ВПО (5 учебных группы) | 02.10.-26.10. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. Емельяненко С.Ю. Семилетова Е.Ю. |
| 2. | Проведение семинаров по подготовке к преддипломной практике для студентов 4 курса ВПО | в теч. мес. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на ноябрь 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Корректировка программ педагогической практики для всех направлений | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. |
| II. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Организация учебно-экзаменационной сессии 4 курса ВПО (7 учебных групп) | 28.10.-21.11. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подrezова Т.А. Емельяненко С.Ю. |
| 2. | Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2,3 курсов ВПО | в теч.мес. | декан, методисты |
| | | | |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на декабрь 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам | 28.11-22.12 | декан, методисты |
| 2. | Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2,3 курсов ВПО. | в теч.мес. | декан, методисты |
| 3. | Подготовка сообщений по вопросам заочной формы обучения | в теч.мес. | декан, методисты |
| 4. | Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий на все учебные и экзаменационные сессии | в теч.мес. | декан, методисты |
| 5. | Организация учебно-экзаменационной сессии курс ВПО (5 учебных групп) 1 | 25.11-21.12 | декан, методисты |
| | | | |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на январь 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по дисциплинам | 10.01-29.01 | декан, методисты |
| 2. | Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2,3 курсов ВПО | в теч.мес. | декан, методисты зав.кафедрами |
| 3. | Оформление журналов, сводных ведомостей | в теч.мес. | методисты, лаборант |
| 4. | Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС | в теч.мес. | все сотрудники ЗО |
| 5. | Проверка документации по практике студентов 3 курса ВПО внебюджет | в теч.мес. | Сапрыкина Л.А. Подрезова Т.А. Горностаева Е.Ю. |
| 6. | Ведение журнала ежемесячного движения контингента студентов | | декан, методисты |
| 7. | Организация учебно-экзаменационной сессии 2 курс ВПО (6 учебных групп) | 19.01-07.02. | декан, методисты |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на **февраль** 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Корректировка учебных планов на 2016-2017 уч.год. | | Сапрыкина Л.А. |
| 2. | Разработка учебных планов по новым направлениям (по плану приема 2016 года) | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. |
| 3. | Сверка выданных часов за 1 семестр (с преподавателями кафедр) | в теч.мес. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. |
| 4. | Подготовка покурсовых выписок из учебных планов для распределения тарификационной нагрузки преподавателей кафедр на 2016-2017 уч.год | до 1.03.15 | Сапрыкина Л.А. |
| II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ | | | |
| 1. | Подготовка рабочих и архивных расписаний учебных занятий | в теч.месяц | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. |
| III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ | | | |
| 1. | Оформление сводных ведомостей по итогам сессий | | декан, методисты |
| 2. | Оформление документации: учебные карточки. | в теч.мес. | методисты лаборанты |
| IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Организация учебно-экзаменационной сессии 3 курса ВПО (7 учебных групп) | 16.02.-11.03 | декан, методисты |
| 2. | Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по дисциплинам | в теч.месяца | декан, методисты |
| 3. | Контроль за ходом выполнения ВКР студентами 4 курсов ВПО | в теч. мес. | декан, методисты |
| V. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ. | | | |
| 1. | Работа приемной комиссии по набору студентов | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на март 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Корректировка учебных планов на 2016-2017 уч.год. | | Сапрыкина Л.А. |
| 2. | Разработка учебных планов по новым направлениям (по плану приема 2016 года) | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. |
| 3. | Подготовка покурсовых выписок из учебных планов для распределения тарификационной нагрузки преподавателей кафедр на 2016-2017 уч.год | до 01.04.2016 | Сапрыкина Л.А. |
| II ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ | | | |
| 1. | Оформление сводных ведомостей по итогам сессий | в теч.мес. | декан, методисты |
| 2. | Оформление документации : личные дела, учебные карточки. | в теч.мес. | методисты лаборанты |
| III УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Организация учебно-экзаменационной сессии 4 курса ВПО (6 учебных группы) | 16.03.-09.04. | декан, методисты |
| 2. | Контроль за ходом выполнения курсовых работ студентами 2, 3 курсов ВПО | с 1.04.2016 | декан, методисты |
| 3. | Проверка документации по практике студентов 1,2,3,4 курсов ВПО | до 20.05 | Сапрыкина Л.А. Подрезова Т.А. Горностаева Е.Ю. |
| IV. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ. | | | |
| 1. | Работа приемной комиссии по набору студентов | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на **апрель** 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---------------------|--|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Подготовка покурсовых выписок из учебных планов для распределения тарификационной нагрузки на 2016-2017 уч.год | до 30.04.16 | Сапрыкина Л.А. |
| II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ | | | |
| 1. | Организация и проведение предзащиты ВКР для студентов 4 курса ВПО | 05.04.2016 | декан, методисты, лаборанты |
| III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ: | | | |
| 1. | Оформление сводных ведомостей по итогам сессий | в теч.месяца | декан, методисты |
| 2. | Оформление документации: учебные карточки, личные дела. | в теч.месяца | методисты, лаборанты |
| IV. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ. | | | |
| 1. | Осуществление профориентационной работы с выпускниками средних школ и средних специальных учебных заведений городов Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. |
| 2. | Работа приемной комиссии по набору студентов (по собственному графику) | с 01.04.2016 | Сапрыкина Л.А. |
| | Организация учебно-экзаменационной сессии | 13.04-02.05 | декан, методисты |
| | 1 курса ВПО (4 учебных групп) | | |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на **май** 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------|--|
| I. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по дисциплинам | в теч. месяца | декан, методисты |
| 2. | Проверка документации по педагогической практике студентов 1,2,3,4курса | до 30.05. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. |
| II. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ: | | | |
| 1. | Подготовка проектов отчетной документации по результатам учебного года | в теч. месяца | Сапрыкина Л.А. |
| 2. | Подготовка проектов приказа о проведении ГИА для студентов 4 курсов | в теч. месяца | декан, методисты |
| 3. | Подготовка проектов приказа о допуске студентов 4 курсов к ГИА | в теч. месяца | декан, методисты |
| III. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ. | | | |
| 1. | Работа приемной комиссии по набору студентов (по собственному графику) | в теч. месяца | Сапрыкина Л.А. |
| УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ | | | |
| 1. | Организация работы по анализу отчетной документации по результатам лабораторно-экзаменационных сессий | 15.05-31.05 | декан, методисты |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на июнь 2015-2016 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|---------------------|--|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 2. | Проверка ведения отчетной документации: экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, журналов учебных групп, личных дел студентов | до 20.06. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. |
| 3. | Подготовка сведений для кафедр о выполнении преподавателями тарификационной нагрузки | в теч.мес. | Сапрыкина Л.А. |
| 4. | Сверка предварительной тарификации на 2016-2017 уч.год | в теч.мес. | Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО |
| II. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ОТДЕЛЕНИЯ | | | |
| 1. | Проверка рабочих и архивных расписаний учебных занятий | в теч. | методисты ЗФО |
| 2. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации для выпускников 4 курсов | месяца | Сапрыкина Л.А. |
| III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ, СЛУЖЕБНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ | | | |
| 1. | Проекты приказа о переводе на очную форму обучения, о смене фамилий студентов, об отчислении, восстановлении в состав студентов, предоставлении академических отпусков, о переводе на следующий курс | в теч.мес. | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. |
| 2. | Служебные распоряжения по отделению о переводе студентов из группы в группу, о предоставлении права сдачи сессии по индивидуальному графику | в теч.мес. | Сапрыкина Л.А. методисты ЗФО |
| 3. | Оформление сводных ведомостей по итогам сессий, по итогам | в теч.мес. | методисты ЗФО |
| 4. | Анализ освоения основны профессиональных образовательных программ по результатам ГИА | до 01.07.16 | Сапрыкина Л.А. |
| IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ: | | | |
| 1. | Проверка документации по практике студентов 1,2,3 курсов | до 01.07.16 | декан, методисты |
| 2. | Оформление журналов ,учебных карточек. | в теч.мес. | методисты ЗФО лаборант |
| V. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ. | | | |
| 1. | Осуществление профориентационной работы с выпускниками средних общеобразовательных школ и учебных заведений городов КМВ и городов Ставропольского края | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. Горностаева Е.Ю. Подрезова Т.А. Емельяненко С.Ю. |
| 2. | Работа приемной комисси по набору студентов | в теч.месяца | Сапрыкина Л.А. |