

ОТЧЕТ
о проделанной работе за 2013-2014 учебный год
отделом информатизации

В 2013-2014 учебном году перед Отделом информатизации были поставлены задачи:

1. Систематически осуществлять методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообучения.

2. Формировать единое информационное пространство Филиала.

3. Осуществлять технологическое сопровождение мониторинга качества образования в Филиале.

Для решения этих задач в 2013-2014 учебном году были запланированы следующие мероприятия:

1. Анализ и систематизация имеющегося программного обеспечения (сентябрь).
2. Инструктаж всех пользователей ПК (сентябрь).
3. Сотрудничество с преподавателями Филиала и Базовой школы по вопросам ИКТ (в течение года).
4. Внедрение программного обеспечения нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса (в течение года).
5. Организация научно-методической деятельности преподавателей, оснащение мультимедийной аппаратурой образовательного процесса (в течение года).
6. Создание зон доступа к информационным ресурсам сети «Интернет» и локальной сети, через систему беспроводной связи «Wi-Fi» (декабрь).
7. Структурирование и систематизация файлового сервера (медиаотеки, архивов), создание единого банка данных (в течение года).
8. Пополнение Web-сайта Филиала СГПИ в г. Железноводске (в течение года).
9. Администрирование сайта Филиала (в течение года).
10. Обслуживание парка компьютерной техники (в течение года).
11. Проведение открытых семинаров, мастер-классов, представление опыта работы с использованием ИКТ и медиаотеки Филиала («Дни науки» – апрель).
12. Пополнение содержания интранет-портала (в течение года).
13. Организация и проведение внутривузовского Интернет-экзамена (апрель-май).

За истекший период силами сотрудников Отдела информатизации:

1. Осуществлён анализ технического состояния аппаратных средств, в ходе которого была выявлено, что в Филиале используется большое количество оргтехники, которая уже морально устарела и не в состоянии поддерживать стабильную работу с новым программным обеспечением.

Приобретено за год: 1 персональный компьютер, 6 ноутбуков, 4 медиа проектора, 3 экрана, МФУ для печати документов в формате А-3, произведено обновление студийного компьютера, модернизировано 12 процессоров.

Затраты на приобретение и обслуживание оргтехники, а также на приобретение программных продуктов в 2013-2014 учебном году составили – 217120 руб. Суммы ежемесячно затраченных средств представлены в таблице:

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
9100	85060	10400	2570	56790
февраль	март	апрель	май	июнь
18096	8870	5600	18304	2330

На сегодняшний момент из 45 аудиторий Филиала оборудованы мультимедийной техникой 8: 3 компьютерных класса, аудитории: 110, 114, 119, 351, актовый зал, что составляет 17,7% аудиторного фонда.

Тем не менее, в Филиале ощущается острая нехватка аудиторного фонда для организации интерактивных форм занятий для реализации ФГОС ВПО. Решение этой проблемы может произойти за счет оснащения кабинетов современным оборудованием, модернизации устаревшей компьютерной техники, а также увеличения скорости Интернет или смены провайдера.

2. Осуществлён анализ программного обеспечения, в результате которого была оформлена подписка на программные продукты фирмы «Microsoft», что дало возможность перехода на лицензионные программные продукты и службам Филиала и его работникам и студентам. Приобретено 80 ключей Kaspersky Anti-Virus 6.0. На рабочие станции (84 единицы) было внедрено программное обеспечение нужной конфигурации, организован их доступ к сети Интернет. Наличие выхода в Интернет осуществляется через официального провайдера ОАО «Ростелеком» (ADSL–2Мбит/с / 512 Мбит/с).

В здании Филиала и библиотеке созданы зоны доступа к информационным ресурсам сети «Интернет» через систему беспроводной связи «Wi-Fi».

3. Изменена структура локальной сети организации, с целью оптимизации её работы.

Осуществлён переход на новое программное обеспечение управления сайтом и изменена его структура. Это позволило модернизировать управление сайтом, сделать его более динамичным и доступным. Значительно пополнилось содержательное наполнение сайта (большую помощь оказали структурные подразделения филиала). Своевременно в течение года происходило пополнение сайта Филиала, который содержит разделы: Главная, Структура, Абитуриенту, Допобразование, Наука, Учебный

процесс, Заочное обучение, Социально-воспитательный процесс, Финансово-хозяйственная деятельность, Базовая школа, а также Гостевая книга, Форум, Новости, Фотогалерея. Все разделы наполнены содержанием, имеют несколько страниц. Обновление страниц сайта происходило систематически: вносились дополнения в содержание страниц, внедрялись видео- и фотоотчеты по проведенным мероприятиям. Таким образом, студент через сайт в режиме on-line может посмотреть последние изменения в расписании, свежую информацию о событиях в Филиале, обсудить на форуме мероприятия и события. Также web-сайт обеспечивают студентам доступ к электронным учебным пособиям и научным статьям, размещенных преподавателями на соответствующих страницах.

4. В феврале 2014 проведены очередные плановые занятия по повышению компьютерной грамотности всех пользователей ПК, как преподавателей, так и администрации Филиала и Базовой школы.

Тематика занятий включила:

- «Работа с документами Word, Excel, Интернет-файлами»;
- «Технология подготовки презентаций»;
- «Работа с интерактивной доской».

Занятия проводили: Марфутенко Т.А., Михайлова М.А., Пономаренко В.П.

Для студентов Филиала и учащихся Базовой школы регулярно, согласно расписанию проводились консультации и инструктажи.

5. В течение года проводилось плановое обслуживание и модернизация компьютерной техники Филиала, заправка картриджами на копировальной и множительной технике.

6. В течение года проведено оснащение мультимедийной аппаратурой образовательного процесса и воспитательных мероприятий в Филиале: Советов Филиала, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, вебинаров, воспитательных мероприятий, уроков преподавателей и студентов, тестирований и экзаменов.

Проведено структурирование и систематизация файлового сервера. Медиатека Филиала включает более 3000 наименований электронных энциклопедий, справочников, пособий, учебных курсов, тренажеров, обучающих программ, видеофильмов, аудиозаписей, презентаций, тестовых материалов, а также электронные материалы проведенных мероприятий с 2006 по 2014 год.

Тем не менее, остро ощущается нехватка ЦОР по ФГОС ВПО. Решение данной проблемы видится в создании и регистрации электронных образовательных изданий самими преподавателями, а также приобретении новых ЦОР согласно ФГОС.

7. В апреле 2014 года сотрудники Отдела информатизации активно участвовали в проведении «месячника науки» в Филиале:

- 14 апреля 2014 года состоялся обучающий семинар для ППС «Использование «облачных» технологий в учебном процессе».

На семинаре присутствовали представители кафедр филиала.

Основной докладчик: к.п.н. Папшев А.М.

В обсуждении принимали участие: Таранов В.А., Краснокутский В.С., Шельпова Е.В., Спицына Л.Г., Михайлова М.А.

- 17 апреля 2014 года состоялась студенческая конференция «Перспективы применения ИКТ в учебном процессе»

На конференции присутствовали: Таранов В.А., Сукманов С.В., Пономаренко В.П., Михайлова М.А., студенты 1-1Н, Б-2Н, 3-1Н, 3-2Н групп.

С докладами выступали:

«Использование ИКТ в образовании» – Светлова Ольга, 1-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Михайлова М.А.

«Организация дистанционного обучения с использованием ИКТ» – Чичканова Анна – 1-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Михайлова М.А.

«Использование ИКТ на уроках математики в начальной школе» – Иваненко Надежда Б-2Н гр., Психолого-педагогический факультет, науч. рук. Папшев А.М.

«Использование в учебном процессе средств виртуализации» – Дусенко Мария 3-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

«Использование ИКТ в начальной школе» – Бутунина Анастасия 3-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

«Использование компьютерной графики на уроках в начальной школе» – Зуева Ксения 3-2Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

«Интерактивные доски и их особенности» – Карева Лидия 3-2Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

8. В апреле-мае 2014 года на базе кабинетов № 340 и 345 был проведен внутривузовский Интернет-экзамен в рамках мониторинга качества знаний студентов по 8 дисциплинам высшего и среднего профессионального образования (включая дисциплины по ФГОС-3) в режиме on-line.

Сотрудниками отдела Михайловой М.А. и Мельниковым В.А. были подготовлены тестовые программы, содержание которых было предложено ведущими преподавателями.

9. В ноябре 2013 и мае 2014 года на базе кабинета № 340 проведено электронное анкетирование удовлетворенности студентов качеством образования в Филиале СГПИ в г. Железноводске.

10. В течение 2013-2014 учебного года сотрудником Отдела информатизации Папшевым А.М. были подготовлены рабочие тетради и методические рекомендации для студентов и преподавателей:

- Программирование (1 часть – сентябрь 2013 г., 2,25 п.л.; 2 часть – февраль 2014 г., 2,25 п.л.);

- Информационные технологии (1 часть – сентябрь 2013 г., 3,25 п.л.; 2 часть – февраль 2014 г., 2,5 п.л.);

- Вычислительная математика (сентябрь 2013 г., 3,25 п.л.).

Перспективные направления работы и задачи Отдела информатизации на 2014-2015 учебный год:

- Расширение аудиторного фонда оснащённого мультимедийным и компьютерным оборудованием за счет приобретения новой и модернизации имеющейся компьютерной техники;
- Внедрение современного программного обеспечения в работу отдельных служб (деканат, электронные ведомости, библиотека);
- Обновление медиатеки за счет приобретения распространяемых ЦОР, создания и регистрации электронных образовательных изданий преподавателями Филиала;
- Разработка и внедрение дистанционного обучения для учащихся базовой школы, студентов СПО и ВПО, а также слушателей курсов повышения квалификации в рамках функционирования интранет-портала;

Начальник Отдела информатизации _____ Таранов В.А.