

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ГБОУ ВО
«Ставропольский государственный
педагогический институт» в г.
Железноводске

_____ Фенухин В.И.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработано:

начальник отдела информатизации

Таранов В.А.

Железноводск, 2015

**План работы отдела информатизации
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» в г. Железноводске
на 2015-2016 учебный год**

Цель работы Отдела: осуществление поэтапного решения задач информатизации образования, внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методическое обеспечение процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрение и поддержка документооборота, использование возможностей телекоммуникационных технологий.

Задачи работы Отдела:

1. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообучения (сетевые олимпиады и экзамены, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2. Построение единого информационного пространства Филиала:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Филиала в области новых технологий и педагогических инноваций;

- осуществление взаимодействия с Отделами информатизации головного ВУЗа и филиалов, РММЦ для расширения банка педагогической информации;

- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников Филиала) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

- организация обучения персонала Филиала навыкам работы на компьютере.

3. Технологическое сопровождение мониторинга качества образования в Филиале.

Приоритетные направления:

- техническое и программное оснащение и обслуживание образовательного процесса;
- создание единого банка данных;
- повышение ИКТ-компетенции сотрудников и учащихся Филиала.

I. Анализ работы отдела информатизации за 2014-2015 учебный год

В 2014-2015 учебном году, в рамках реализации плана работы, отделом информатизации:

- регулярно осуществлялась модернизация и техническое обслуживание парка компьютерной техники, оснащение аудиторного фонда мультимедийным и компьютерным оборудованием;
- обновлялось программное обеспечение оргтехники Филиала;
- обеспечивался выход в Интернет, который осуществляется через официального провайдера ОАО «Ростелеком» (ADSL – 512Кбит/с - 2 Мбит/с);
- поддерживалась стабильная работа двух локальных сетей, созданных для оптимизации документооборота, информационного обеспечения образовательного процесса, повышения эффективности использования ИКТ в ходе учебных занятий, предоставление доступа к ресурсам электронной библиотеки;
- поддерживалась в актуальном состоянии и пополнялась Медиатека Филиала, которая содержит более 3000 наименований электронных энциклопедий, справочников, пособий, учебных курсов, тренажеров, обучающих программ, видеофильмов, аудиозаписей, презентаций, тестовых материалов, а также электронные видеоматериалы проведенных мероприятий с 2006 по 2015 годы;
- регулярно обновлялся веб-сайт Филиала, включающий актуальную информацию о структуре учебного заведения, изменениях в учебно-воспитательном процессе, текущих новостях;
- в феврале 2015 проведены очередные плановые занятия по повышению компьютерной грамотности всех пользователей ПК, как преподавателей, так и администрации Филиала и Базовой школы.

Тематика занятий включила:

- «Работа с документами Word, Excel, Интернет-файлами»;
- «Технология подготовки презентаций»;
- «Работа с интерактивной доской».

Занятия проводили: Михайлова М.А. и Пономаренко В.П.

- для студентов Филиала и учащихся Базовой школы регулярно, согласно расписанию проводились консультации и инструктажи.

- в течение года проводилось плановое обслуживание и модернизация компьютерной техники Филиала, заправка картриджей на копировальной и множительной технике.

- в соответствии с планом работы Отдела, в рамках научно-практической конференции «Состояние, проблемы и перспективы развития регионального образовательного пространства» в апреле 2015 г. силами сотрудников отдела была организована работа секции «Использование современных информационных технологий в образовательном пространстве», в ходе которой студенты и преподаватели делились опытом работы с использованием ИКТ и медиатеки Филиала.

Для бесперебойного информационного обеспечения и модернизации парка компьютерной техники в 2014 – 2015 учебном году Филиалом СГПИ в г. Железноводске было затрачено 263 300 руб.

Суммы ежемесячно затраченных средств (в руб.) представлены в таблице 1.

Таблица 1

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
14.596	10.080	52.693	33.210	17.820
февраль	март	апрель	май	июнь
5.796	25.092	78.165	20052	5.796

Отдел информатизации Филиала имеет в своем распоряжении современную компьютерную базу, располагающуюся в учебных аудиториях и лабораториях.

В отделе работают специалисты, способные осуществить текущий ремонт оргтехники, компьютеров, офисной техники, настроить программное обеспечение.

Отдел обеспечен необходимым оборудованием для ремонта электронно-измерительными приборами, осциллографами, монтажным инструментом. Своевременный ремонт, осуществляемый специалистами Филиала, делает работу подразделений и учебных классов минимально зависимой от услуг сторонних организаций. Отдел также обеспечивает все структуры Филиала компьютерной связью с INTERNET, прокладывает новые и поддерживает в рабочем состоянии уже существующие линии локальной сети.

На 01.04 2015 года оснащённость компьютерных классов, деканатов, кафедр, административного, учебно-методического управления и отдела информатизации, а также других структурных подразделений Филиала компьютерной и множительной техникой составляет:

- 90 компьютеров (в том числе 21 ноутбук), из них поступило в отчётном году – 10, все имеют доступ к информационным сетям и Интернету;

- 2 сканера,
- 15 лазерных принтеров,
- 7 многофункциональных устройств (сканер, принтер, копир),
- 12 мультимедийных проекторов,
- 3 интерактивные доски.

Данные соответствуют показателям, приведённым в п. 5.2 программы «1-Мониторинг».

Таким образом, отношение количества компьютеров к приведённому контингенту студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата составляет 0,35 (согласно отчётам формы ВПО-2).

В корпусах Филиала располагаются учебные аудитории, 3 компьютерных класса на 40 рабочих станций.

В настоящее время в учебном процессе Филиала СГПИ задействовано 45 аудиторий, из них оборудовано компьютерной техникой 6 аудиторий.

Стандарты компьютерной техники:

- рабочая станция с конфигурацией Celeron-E-1400, RAM 2Gb, HDD 160Gb, ЖК-мониторы – 19;
- рабочая станция с конфигурацией PentiumCPUG-630, RAM 2Gb, HDD 500Gb, ЖК-мониторы – 20;
- рабочая станция с конфигурацией Celeron-510, RAM 512Mb, HDD 40Gb, LCD- монитор – 17;
- ноутбук Packard BELL 15,6' Intel Core i3 (2,3 Ghz/1M), RAM 4Gb, HDD 320Gb.

На 1 сентября 2014-2015 уч. года в 3 компьютерных классах Филиала размещены по 10-13 рабочих станций в каждом, произведена активная замена компьютерной и вспомогательной техники по всему аудиторному фонду, переоснащение компьютерных и оборудованных классов компьютерами конфигурации:

1. PentiumCPUG-630, RAM2Gb, HDD 500Gb, проектор Acer.
2. Celeron-510 2.26 ГГц, RAM 256 Мб, HDD 40 Гб, проектор Acer.
3. IntelCeleronCPUE1400 2,0ГГц, RAM 2 Гб, HDD 160 Гб, проектор Acer.

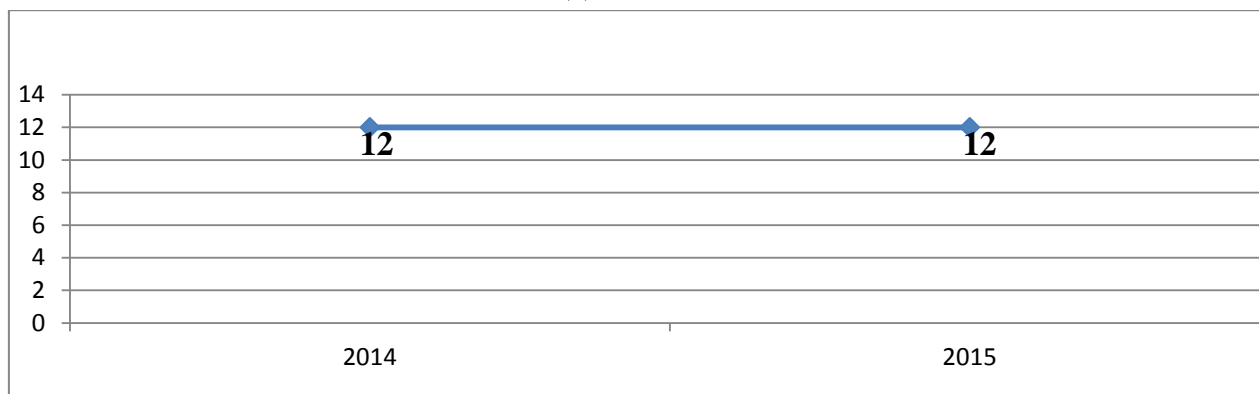
2 аудитории, оборудованные одним ноутбуком для преподавателя, интерактивной доской Smart Board и мультимедийным проектором BENQ,

3 аудитории, оборудованные одним ноутбуком для преподавателя и мультимедийным проектором Acer.

В 2014-2015 году в филиале произведена замена компьютерной и вспомогательной техники.

Диаграмма 1

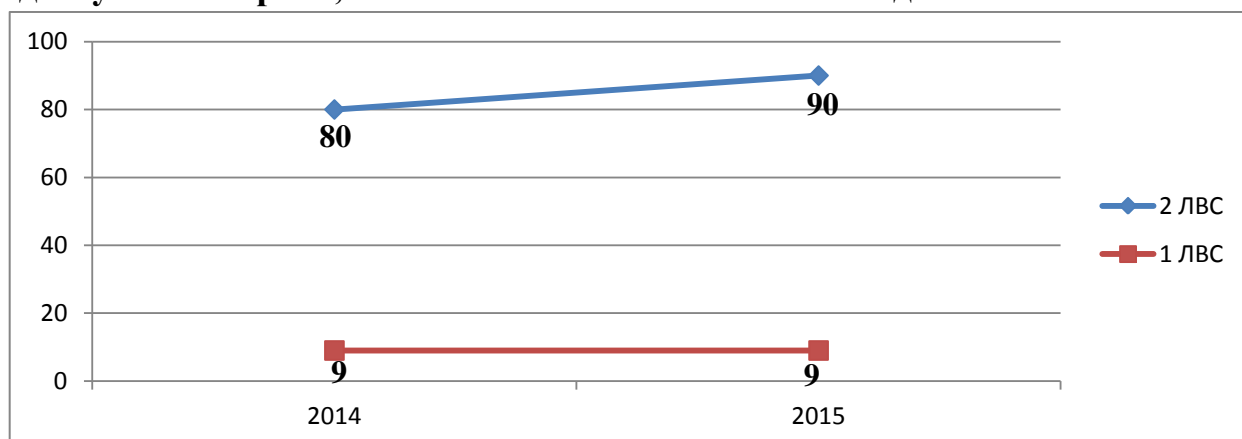
Динамика роста проекционной техники Филиала СГПИ в г. Железноводске за 2014-2015 гг.



Для повышения качества информационных услуг и обеспечения эффективности управления в инфраструктуру Филиала СГПИ входит 2 вычислительные сети (76 и 9 рабочих станций), построенной по технологиям Ethernet (пропускная способность – 100Мбит/с). Для предоставления удобного и качественного доступа к ресурсам Филиала СГПИ максимально возможному числу пользователей, в том числе мобильных, организована беспроводная сеть по технологии Wi-Fi. Также в единое информационное пространство включено общежитие Филиала СГПИ. Наличие выхода в Интернет осуществляется через официального провайдера ОАО «Ростелеком» (ADSL–2Мбит/с / 512 Кбит/с).

Диаграмма 2

Динамика роста рабочих станций, входящих в состав ЛВС и имеющих доступ в Интернет, Филиала СГПИ в г. Железноводске за 2014-2015 гг.



При построении сети используется современное активное сетевое оборудование производства D-Link, что позволяет организовать сетевое взаимодействие с максимальной гибкостью. Для управления активным сетевым оборудованием используется специализированное программное обеспечение.

Инфраструктура Филиала СГПИ включает 2 сервера (Intel Core i 53,3 Ghz, RAM 4 Gb, HDD 80 Gb/ Celeron CPU 2,8 ГГц, RAM 3 Gb, HDD 1,5 Tb) под управлением ОС Windows Server 2003 R2, 90 рабочих станций в аудиториях и подразделениях – под управлением ОС WindowsXP/Vista/7/8. На все клиентские компьютеры установлено программное обеспечение Microsoft Office 2007 и Microsoft Office 2010, дополнительное программное обеспечение в зависимости от функций подразделения или проводимых занятий в аудитории. Всё установленное программное обеспечение лицензировано.

Данные о наличии в Филиале программных средств общего назначения и специальных программных средств представлены в п. 5.3 программы «1-Мониторинг».

Управление пользователями и рабочими станциями осуществляется на основе Kaspersky Administration Kit, TMeter v. 8.3.499 при помощи групповых политик, что позволяет централизованно определять параметры среды и настройки для пользователей, исходя из их функциональных задач, а также устанавливать необходимое программное обеспечение с минимальным участием пользователя либо вообще без такового.

Техническое обеспечение безопасности информации (в составе комплексной системы информационной безопасности) является важным аспектом деятельности отдела информатизации и включает в себя:

- разграничение прав доступа к ресурсам и файлам на основе учётных записей;
- антивирусную защиту серверов и клиентских ПК;
- резервное копирование всех ресурсов на ленточную библиотеку, что позволяет восстановить данные любой системы не менее чем полугодовой давности;
- хранение наиболее важных пользовательских данных на выделенном файл-сервере (также входит в план резервного копирования);
- использование электронной цифровой подписи для обеспечения целостности и подтверждения подлинности наиболее важных документов;
- защита пользователей при работе в сети Интернет от нежелательного либо вредоносного содержимого при помощи межсетевого экрана;
- защита информационных ресурсов Филиала СГПИ в г. Железноводске от несанкционированного доступа извне с помощью межсетевых экранов.

Разработанная специально для нужд Филиала на основе программного обеспечения 1С-Предприятие система кадрового и финансового обеспечения позволяет вести интегрированный учёт всех аспектов обеспечения деятельности сотрудников, при этом кадровые и финансовые подразделения

выполняют свои функции, исключая необходимость двойного ведения баз данных и параллельной регистрации изменений. Также данная система адаптирована к особенностям финансирования Филиала, учитывает оплату обучения студентами платного отделения.

В соответствии с требованиями пункта 4 Статьи 59 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также требованиями Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 года № 36 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения, проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения СПО и ВПО и региональных информационных систем обеспечения проведения ЕГЭ» была проведена установка, монтаж и настройка специализированного автоматизированного рабочего места на базе программно-аппаратного комплекса ViPNetClient, включающего в себя SecretNet6, VIPNetClient 3.1, USB-ключ eToken, электронный замок «Соболь», KasperskyEndpointSecurity 8 для подключения к ЗКСПД ФГБУ «ФЦТ» (ADSL–128 Мбит/с).

Медиатека Филиала, необходимая для создания единого образовательного пространства, включающая хранилище, конференц-зал, пользовательский зал, библиотеку, видеотеку и фонотеку, реализует задачи сбора, накопления, обработки, систематизации информации; выявления информационных потребностей и удовлетворение запросов обучающихся и сотрудников Филиала; компьютерной каталогизации и обработки информационных средств; обучения пользователей методике получения информации из различных носителей.

Файловый сервер медиатеки содержит электронные энциклопедии, справочники, пособия, учебные курсы, тренажеры, обучающие программы, видеофильмы, аудиозаписи, презентации, тестовые материалы, которых насчитывается на 1 апреля 2015 года более 3000 наименований.

В сентябре-октябре 2014 года в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» был модернизирован и оформлен (согласно требованиям) официальный web-сайт Филиала СГПИ в г. Железноводске, расположенный по адресу: <http://www.sgpizh.ru>.

На сайте создан раздел: «Сведения об образовательной организации» и подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;
«Документы»;
«Образование»;
«Образовательные стандарты»;
«Руководство. Научно-педагогический состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
«Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приёма (перевода)».

Кроме того на сайте созданы разделы: «Главная», «Структура», «Абитуриенту», «Допобразование», «Наука», «Учебный процесс», «Заочное обучение», «Социально-воспитательный процесс», «Базовая школа», а также «Гостевая книга», «Форум», «Фотогалерея».

Все разделы наполнены содержанием, имеют несколько страниц, регулярно производится их обновление, дополнение, внедряются видео- и фотоотчеты по проведенным мероприятиям.

Силами сотрудников Отдела информатизации сайт переведён из класса статических в динамические. Самая свежая и достоверная информация о деятельности вуза публикуется с помощью динамических веб-интерфейсов. Таким образом, студент через сайт в режиме on-line может посмотреть последние изменения в расписании, свежую информацию о событиях в Филиале, обсудить на форуме мероприятия и события. Также web-сайт обеспечивает студентам доступ к электронным учебным пособиям и научным статьям, размещенным преподавателями на соответствующих страницах.

Для обеспечения более эффективной групповой работы по подготовке документов, а также создания автоматизированных процессов прохождения стандартных управленческих документов используется интранет-портал, созданный на основе Bitrix 24 и расположенный по адресу <http://pedagog.bitrix24.ru>. Здесь сотрудникам доступен инструментарий по согласованию и контролю версий документов, совместному выполнению и перепоручению задач. Одновременно данная система используется для предоставления информации о деятельности подразделений всем сотрудникам Филиала, применяемых процедурах в административно-управленческой деятельности. На портале хранятся нормативно-правовые документы, рабочие документы по учебному процессу и другие.

II. Содержание деятельности Отдела на 2015-2016 учебный год

№ n/n	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Плановые мероприятия, проводимые постоянно			
1 Организационная работа отдела			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	Ежемесячно	Таранов В.А.
2	Организация взаимодействия сотрудников отдела с другими структурными подразделениями филиала и вуза.	Систематически	Таранов В.А.
2 Методическое обеспечение деятельности филиала			
1	Помощь в организации научно-методической деятельности преподавателей и студентов.	Весь год, по мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А. Никотина Д.В.
2	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	Весь год, по мере необходимости	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А. Никотина Д.В.
3 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
4 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Подготовка и трансляция видеоинформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А. Никотина Д.В.

Плановые мероприятия, проводимые в определённый период			
Сентябрь			
1 Организационная работа отдела			
1	Утверждение плана работы Отдела	Август	Таранов В.А.
2	Инструктаж всех пользователей ПК	2 сентября	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
3	Анализ и систематизация имеющегося программного обеспечения	2-15 сентября	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
4	Инвентаризация парка компьютерной техники	19 августа – 20 сентября	Пономаренко В.П.
2 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Внедрение ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	Сентябрь	Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
3 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Модернизация файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Сентябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
2	Обновление Web-сайта	Сентябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
3	Администрирование сайта Филиала	Сентябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
4	Мониторинг состояния корпоративной локальной сети филиала.	Сентябрь	Пономаренко В.П.
Октябрь			
1 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1.	Обновление файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Октябрь	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2.	Пополнение Web-сайта	Октябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Октябрь	Пономаренко В.П.

2 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	Октябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
Ноябрь			
1 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Ноябрь	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2	Публикации опыта работы преподавателей, методических разработок на сайте Филиала и сетевого сообщества	Ноябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
2 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Проверка состояния ПО учебных рабочих станций и систем безопасности	Ноябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
Декабрь			
1 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Пополнение банка данных администрации и преподавателей Филиала	Декабрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
2 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Составление электронных учебных пособий для студентов СПО, ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске, а также учащихся базовой школы по информатике	Декабрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
3 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Расширение парка компьютерной техники, пополнение ПО и медиатехники	Декабрь	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Папшев А.М.
Январь			
1 Организационная работа отдела			
1	Проверка учётной документации, предусмотренной номенклатурой дел отдела информатизации	Январь	Таранов В.А.

2 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Январь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
2	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Михайлова М.А.
3 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Проверка состояния ПО учебных рабочих станций и систем безопасности	Январь	Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
Февраль			
1 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Организация курсов компьютерной грамотности для преподавателей филиала и Базовой школы	Февраль	Таранов В.А. Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Внедрение новых телекоммуникационных технологий в локальную сеть филиала	Февраль	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
Март			
1 Организационная работа отдела			
1	Организация работы секции в рамках научно-практической конференции	Март	Таранов В.А. Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2	Мониторинг состояния учётной документации	Март	Таранов В.А. Пономаренко В.П.
Апрель			
1 Организационная работа отдела			
1	Мониторинг нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности при использовании компьютерной техники в кабинетах информатики и других подразделениях филиала	Апрель	Михайлова М.А. Никотина Д.В.

2 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Проверка состояния информационной безопасности филиала	Апрель	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
2	Мониторинг состояния технических средств информации	Апрель	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<i>Май</i>			
1 Организационная работа отдела			
1	Мониторинг рационального использования технических средств информации	Май	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
2 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Внедрение новых информационных технологий	Май	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<i>Июнь</i>			
1 Организационная работа отдела			
1	Подведение итогов работы Отдела за 2015-2016 учебный год.	Июнь	Таранов В.А.
2	Подготовка проекта плана работы Отдела на 2016-2017 уч. год	Июнь	Таранов В.А.
2 Информационное обеспечение деятельности филиала			
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Июнь	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2.	Пополнение Web-сайта	Июнь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Пономаренко В.П.

Начальник Отдела информатизации _____ Таранов В.А.