

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала
ГБОУ ВПО «Ставропольский
государственный педагогический
институт» в г. Железноводске
_____ Фенухин В.И.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Разработано:
начальник отдела информатизации
Таранов В.А.**

Железноводск, 2014

**План работы отдела информатизации
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» в г. Железноводске
на 2014-2015 учебный год**

Цель работы Отдела: осуществление поэтапного решения задач информатизации образования, внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методическое обеспечение процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрение и поддержка документооборота, использование возможностей телекоммуникационных технологий.

Задачи работы Отдела:

1. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообучения (сетевые олимпиады и экзамены, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2. Построение единого информационного пространства Филиала:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Филиала в области новых технологий и педагогических инноваций;
- осуществление взаимодействия с Отделами информатизации головного ВУЗа и филиалов, РММЦ для расширения банка педагогической информации;
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников Филиала) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения персонала Филиала навыкам работы на компьютере.

3. Технологическое сопровождение мониторинга качества образования в Филиале.

Приоритетные направления:

- техническое и программное оснащение и обслуживание образовательного процесса;
- создание единого банка данных;
- повышение ИКТ-компетенции сотрудников и учащихся Филиала.

I. Анализ работы отдела информатизации за 2013-2014 учебный год

В 2013-2014 учебном году перед Отделом информатизации были поставлены задачи:

1. Систематически осуществлять методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообучения.

2. Формировать единое информационное пространство Филиала.

3. Осуществлять технологическое сопровождение мониторинга качества образования в Филиале.

Для решения этих задач в 2013-2014 учебном году были запланированы следующие мероприятия:

1. Анализ и систематизация имеющегося программного обеспечения (сентябрь).

2. Инструктаж всех пользователей ПК (сентябрь).

3. Сотрудничество с преподавателями Филиала и Базовой школы по вопросам ИКТ (в течение года).

4. Внедрение программного обеспечения нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса (в течение года).

5. Организация научно-методической деятельности преподавателей, оснащение мультимедийной аппаратурой образовательного процесса (в течение года).

6. Создание зон доступа к информационным ресурсам сети «Интернет» и локальной сети, через систему беспроводной связи «Wi-Fi» (декабрь).

7. Структурирование и систематизация файлового сервера (медиаотеки, архивов), создание единого банка данных (в течение года).

8. Пополнение Web-сайта Филиала СГПИ в г. Железноводске (в течение года).

9. Администрирование сайта Филиала (в течение года).

10. Обслуживание парка компьютерной техники (в течение года).

11. Проведение открытых семинаров, мастер-классов, представление опыта работы с использованием ИКТ и медиатеки Филиала («Дни науки» – апрель).
12. Пополнение содержания интранет-портала (в течение года).
13. Организация и проведение внутривузовского Интернет-экзамена (апрель-май).

За истекший период силами сотрудников Отдела информатизации:

1. Осуществлён анализ технического состояния аппаратных средств, в ходе которого была выявлено, что в Филиале используется большое количество оргтехники, которая уже морально устарела и не в состоянии поддерживать стабильную работу с новым программным обеспечением.

Приобретено за год: 1 персональный компьютер, 6 ноутбуков, 4 медиа проектора, 3 экрана, МФУ для печати документов в формате А-3, произведено обновление студийного компьютера, модернизировано 12 процессоров.

Затраты на приобретение и обслуживание оргтехники, а также на приобретение программных продуктов в 2013-2014 учебном году составили – 217120 руб. Суммы ежемесячно затраченных средств представлены в таблице:

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
9100	85060	10400	2570	56790
февраль	март	апрель	май	июнь
18096	8870	5600	18304	2330

На сегодняшний момент из 45 аудиторий Филиала оборудованы мультимедийной техникой 8: 3 компьютерных класса, аудитории: 110, 114, 119, 351, актовый зал, что составляет 17,7% аудиторного фонда.

Тем не менее, в Филиале ощущается острая нехватка аудиторного фонда для организации интерактивных форм занятий для реализации ФГОС ВПО. Решение этой проблемы может произойти за счет оснащения кабинетов современным оборудованием, модернизации устаревшей компьютерной техники, а также увеличения скорости Интернет или смены провайдера.

2. Осуществлён анализ программного обеспечения, в результате которого была оформлена подписка на программные продукты фирмы «Microsoft», что дало возможность перехода на лицензионные программные продукты и службам Филиала и его работникам и студентам. Приобретено 80 ключей Kaspersky Anti-Virus 6.0. На рабочие станции (84 единицы) было внедрено программное обеспечение нужной конфигурации, организован их доступ к сети Интернет. Наличие выхода в Интернет осуществляется через официального провайдера ОАО «Ростелеком» (ADSL–2Мбит/с / 512 Мбит/с).

В здании Филиала и библиотеке созданы зоны доступа к информационным ресурсам сети «Интернет» через систему беспроводной связи «Wi-Fi».

3. Изменена структура локальной сети организации, с целью оптимизации её работы.

Осуществлён переход на новое программное обеспечение управления сайтом и изменена его структура. Это позволило модернизировать управление сайтом, сделать его более динамичным и доступным. Значительно пополнилось содержательное наполнение сайта (большую помощь оказали структурные подразделения филиала). Своевременно в течение года происходило пополнение сайта Филиала, который содержит разделы: Главная, Структура, Абитуриенту, Допобразование, Наука, Учебный процесс, Заочное обучение, Социально-воспитательный процесс, Финансово-хозяйственная деятельность, Базовая школа, а также Гостевая книга, Форум, Новости, Фотогалерея. Все разделы наполнены содержанием, имеют несколько страниц. Обновление страниц сайта происходило систематически: вносились дополнения в содержание страниц, внедрялись видео- и фотоотчеты по проведенным мероприятиям. Таким образом, студент через сайт в режиме on-line может посмотреть последние изменения в расписании, свежую информацию о событиях в Филиале, обсудить на форуме мероприятия и события. Также web-сайт обеспечивают студентам доступ к электронным учебным пособиям и научным статьям, размещенных преподавателями на соответствующих страницах.

4. В феврале 2014 проведены очередные плановые занятия по повышению компьютерной грамотности всех пользователей ПК, как преподавателей, так и администрации Филиала и Базовой школы.

Тематика занятий включила:

- «Работа с документами Word, Exel, Интернет-файлами»;
- «Технология подготовки презентаций»;
- «Работа с интерактивной доской».

Занятия проводили: Марфутенко Т.А., Михайлова М.А., Пономаренко В.П.

Для студентов Филиала и учащихся Базовой школы регулярно, согласно расписанию проводились консультации и инструктажи.

5. В течение года проводилось плановое обслуживание и модернизация компьютерной техники Филиала, заправка картриджей на копировальной и множительной технике.

6. В течение года проведено оснащение мультимедийной аппаратурой образовательного процесса и воспитательных мероприятий в Филиале: Советов Филиала, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, вебинаров, воспитательных мероприятий, уроков преподавателей и студентов, тестирований и экзаменов.

Проведено структурирование и систематизация файлового сервера. Медиатека Филиала включает более 3000 наименований электронных энциклопедий, справочников, пособий, учебных курсов, тренажеров, обучающих программ, видеофильмов, аудиозаписей, презентаций, тестовых материалов, а также электронные материалы проведенных мероприятий с 2006 по 2014 год.

Тем не менее, остро ощущается нехватка ЦОР по ФГОС ВПО. Решение данной проблемы видится в создании и регистрации электронных

образовательных изданий самими преподавателями, а также приобретении новых ЦОР согласно ФГОС.

7. В апреле 2014 года сотрудники Отдела информатизации активно участвовали в проведении «месячника науки» в Филиале:

- 14 апреля 2014 года состоялся обучающий семинар для ППС «Использование «облачных» технологий в учебном процессе».

На семинаре присутствовали представители кафедр филиала.

Основной докладчик: к.п.н. Папшев А.М.

В обсуждении принимали участие: Таранов В.А., Краснокутский В.С., Шельпова Е.В., Спицына Л.Г., Михайлова М.А.

- 17 апреля 2014 года состоялась студенческая миниконференция «Перспективы применения ИКТ в учебном процессе»

На конференции присутствовали: Таранов В.А., Сукманов С.В., Пономаренко В.П., Михайлова М.А., студенты 1-1Н, Б-2Н, 3-1Н, 3-2Н групп.

С докладами выступали:

«Использование ИКТ в образовании» – Светлова Ольга, 1-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Михайлова М.А.

«Организация дистанционного обучения с использованием ИКТ» – Чичканова Анна – 1-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Михайлова М.А.

«Использование ИКТ на уроках математики в начальной школе» – Иваненко Надежда Б-2Н гр., Психолого-педагогический факультет, науч. рук. Папшев А.М.

«Использование в учебном процессе средств виртуализации» – Дусенко Мария 3-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

«Использование ИКТ в начальной школе» – Бутунина Анастасия 3-1Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

«Использование компьютерной графики на уроках в начальной школе» – Зуева Ксения 3-2Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

«Интерактивные доски и их особенности» – Карева Лидия 3-2Н гр., Гуманитарный факультет, науч. рук. Сукманов С.В.

8. В апреле-мае 2014 года на базе кабинетов № 340 и 345 был проведен внутривузовский Интернет-экзамен в рамках мониторинга качества знаний студентов по 8 дисциплинам высшего и среднего профессионального образования (включая дисциплины по ФГОС-3) в режиме on-line.

Сотрудниками отдела Михайловой М.А. и Мельниковым В.А. были подготовлены тестовые программы, содержание которых было предложено ведущими преподавателями.

9. В ноябре 2013 и мае 2014 года на базе кабинета № 340 проведено электронное анкетирование удовлетворенности студентов качеством образования в Филиале СГПИ в г. Железноводске.

10. В течение 2013-2014 учебного года сотрудником Отдела информатизации Папшевым А.М. были подготовлены рабочие тетради и методические рекомендации для студентов и преподавателей:

- Программирование (1 часть – сентябрь 2013 г., 2,25 п.л.; 2 часть – февраль 2014 г., 2,25 п.л.);
- Информационные технологии (1 часть – сентябрь 2013 г., 3,25 п.л.; 2 часть – февраль 2014 г., 2,5 п.л.);
- Вычислительная математика (сентябрь 2013 г., 3,25 п.л.).

Перспективные направления работы и задачи Отдела информатизации на 2014-2015 учебный год:

- Расширение аудиторного фонда оснащённого мультимедийным и компьютерным оборудованием за счет приобретения новой и модернизации имеющейся компьютерной техники;
- Внедрение современного программного обеспечения в работу отдельных служб (деканат, электронные ведомости, библиотека);
- Обновление медиатеки за счет приобретения распространяемых ЦОР, создания и регистрации электронных образовательных изданий преподавателями Филиала;
- Разработка и внедрение дистанционного обучения для учащихся базовой школы, студентов СПО и ВПО, а также слушателей курсов повышения квалификации в рамках функционирования интранет -портала;

II. Содержание деятельности Отдела на 2014-2015 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Сентябрь</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Утверждение плана работы Отдела	Август	Таранов В.А.
2.	Инструктаж всех пользователей ПК	2 сентября	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
3.	Анализ и систематизация имеющегося программного обеспечения	2-15 сентября	Пономаренко В.П. Мельников В.А.
4.	Инвентаризация парка компьютерной техники	19 августа – 20 сентября	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.

2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Внедрение ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	Сентябрь	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Модернизация файлового сервера (медиаатеки, архивов)	Сентябрь	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Папшев А.М.
2.	Обновление Web-сайта	Сентябрь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Сентябрь	Мельников В.А.
4.	Внедрение системы CMS Moodle для образовательных целей и размещения электронных УМКД	Сентябрь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
5.	Подготовка и трансляция видеоинформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
<i>Октябрь</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Октябрь	Таранов В.А.
2	Методическое обеспечение		

1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Обновление файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Октябрь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Пополнение Web-сайта	Октябрь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Октябрь	Мельников В.А.
4.	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	Октябрь	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
<i>Ноябрь</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Ноябрь	Таранов В.А.

2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Ноябрь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Публикации опыта работы преподавателей, методических разработок на сайте Филиала и сетевого сообщества	Ноябрь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Ноябрь	Мельников В.А.
4.	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оборудование медиаотеки в библиотеке филиала	Ноябрь	Пономаренко В.П. Мельников В.А.
<i>Декабрь</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Декабрь	Таранов В.А.

2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Декабрь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Создание банка данных администрации и преподавателей Филиала	Декабрь	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
3.	Составление электронного учебного пособия для студентов СПО, ВПО Филиала СГПИ в г. Железноводске, а также учащихся базовой школы по информатике	Декабрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
4.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Мельников В.А.
5.	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.

2.	Расширение парка компьютерной техники, пополнение ПО и медиатеchnики	Декабрь	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
3.	Оборудование медиатеки в библиотеке филиала	Декабрь	Пономаренко В.П. Мельников В.А.
<i>Январь</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Январь	Таранов В.А.
2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиатеки, архивов)	Январь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Мельников В.А.
3.	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.

<i>Февраль</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Февраль	Таранов В.А.
2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Организация курсов компьютерной грамотности для преподавателей филиала и Базовой школы	Февраль	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Февраль	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Мельников В.А.
3.	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.

<i>Март</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Март	Таранов В.А.
2.	Организация и проведение совместно с кафедрами «Общей и социальной педагогики и психологии» и «Начального и дошкольного образования» обучающих семинаров на тему: «Использование современных информационных технологий при подготовке студентов к профессионально-педагогической деятельности».	Март	Таранов В.А. Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Март	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Мельников В.А.
3.	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.

5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
<i>Апрель</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Апрель	Таранов В.А.
2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Апрель	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Мельников В.А.
3.	Подготовка и трансляция видеоинформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Обновление парка компьютерной техники, ПО, медиатехники		Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.

<i>Май</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Май	Таранов В.А.
2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Май	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Мельников В.А.
3.	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
<i>Июнь</i>			
1	Организационное обеспечение		
1.	Организация и проведение заседаний Отдела	Июнь	Таранов В.А.
2.	Подведение итогов работы Отдела за 2013-2014 учебный год. Подготовка проекта плана	Июнь	Таранов В.А.

	работы Отдела на 2014-2015 уч. год		
2	Методическое обеспечение		
1.	Организация научно-методической деятельности преподавателей, студентов.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
2.	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	По мере необходимости	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А.
3	Программно-методическое обеспечение		
1.	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.
4	Информационное обеспечение		
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Июнь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
2.	Пополнение Web-сайта	Июнь	Мельников В.А. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Мельников В.А.
4.	Подготовка и трансляция видеоинформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
5.	Техническое оснащение и обслуживание		
1.	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Мельников В.А. Михайлова М.А. Папшев А.М.

Начальник Отдела информатизации _____ Таранов В.А.