

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ГБОУ ВО  
«Ставропольский государственный  
педагогический институт» в г.  
Железноводске

\_\_\_\_\_ Фенухин В.И.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Разработано:**

**начальник отдела информатизации**

**Таранов В.А.**

**Железноводск, 2016**

**План работы отдела информатизации  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский  
государственный педагогический институт» в г. Железноводске  
на 2016-2017 учебный год**

**Цель работы Отдела:** осуществление поэтапного решения задач информатизации образования, внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методическое обеспечение процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрение и поддержка документооборота, использование возможностей телекоммуникационных технологий.

**Задачи работы Отдела:**

1. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообучения (сетевые олимпиады и экзамены, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2. Построение единого информационного пространства Филиала:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Филиала в области новых технологий и педагогических инноваций;

- осуществление взаимодействия с Отделами информатизации головного ВУЗа и филиалов, РММЦ для расширения банка педагогической информации;

- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников Филиала) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

- организация обучения персонала Филиала приёмам работы с компьютером.

3. Технологическое сопровождение мониторинга качества образования в Филиале.

## **Приоритетные направления:**

- техническое и программное оснащение и обслуживание образовательного процесса;
- создание единого банка данных;
- повышение ИКТ-компетенции сотрудников и учащихся Филиала.

## **I. Анализ работы отдела информатизации за 2015-2016 учебный год**

Работа Отдела Информатизации в 2015-2016 уч. году ориентирована на:

- осуществление поэтапного решения задач информатизации образования,
- внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы,
- информационно-методическое обеспечение процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования,
- внедрение и поддержка документооборота, использование возможностей телекоммуникационных технологий.

Эти ориентиры имеют характер стратегических целей, достижение которых не может быть ограничено рамками одного учебного года.

В 2015-2016 уч. году работа Отдела Информатизации осуществлялась в соответствии с планом работы, утверждённым в сентябре 2015 г.

Этот план включает в себя ряд конкретных задач тактического характера, которые решаются силами сотрудников отдела.

За отчётный период сотрудниками отдела было проделано следующее:

### **1. Осуществлялся мониторинг технического состояния аппаратных средств, который предполагал:**

- выявление оргтехники, которая уже морально устарела и не в состоянии поддерживать стабильную работу с новым программным обеспечением;
- закупку нового компьютерного оборудования;
- модернизацию старого оборудования.

В рамках этой работы:

- а) регулярно осуществлялась профилактика оборудования;
- б) приобретено 2 системных блока;
- в) произведено «обновление» 7 системных блоков;
- г) установлена интерактивная доска и проектор в Базовой школе;
- д) подготовлен комплект оборудования для установки проектора в 226 аудитории.

**2. Осуществлялся анализ программного обеспечения, а именно:**

- а) регулярно осуществлялись ревизии программного обеспечения;
- б) обновлена система защиты «Антивирус Касперского».

**3. Поддерживалась в актуальном состоянии структура локальной сети организации.**

**4. В соответствии с «Требованиями к сайту образовательной организации» (Приказ Росособнадзора от 20.05.2014 № 785) изменена структура сайта филиала, что предполагает:**

- а) формирование модулей сайта;
- б) заполнение всех разделов сайта (на сегодняшний день заполнены на 92%);
- в) обновление новостной ленты сайта;
- г) обновление информации о приёме на сайте и в системе FIS.

**5. Продолжалась работа по созданию зон доступа к информационным ресурсам сети «Интернет» и локальной сети, через систему беспроводной связи «Wi-Fi».**

Для доступа к информационным ресурсам Интернет используется в настоящее время канал связи с пропускной способностью от 512 Кбит/сек до 2 Мбит/с. Такая скорость стабильно поддерживается.

**6. Продолжалась работа по расширению информационно-образовательной среды, как части телекоммуникационной инфраструктуры филиала, что предполагает:**

- а) пополнение электронной базы ВКР;
- б) расширение базы тестовых заданий по различным дисциплинам;
- в) организацию электронного тестирования для проверки остаточных знаний по различным дисциплинам.

**7. Осуществлялось информационное обеспечение воспитательной и методической работы:**

- а) осуществлялась кино и фотосъёмка мероприятий (отснято 22 мероприятия, подготовлено 16 видео роликов, 10 презентаций);
- б) осуществлялась помощь кафедрам в подготовке и оформлении методических материалов (Краснокутская, Ситак, Степаненко, Таранов и т.д.);
- в) производилась подготовка и печать материала для профориентации;
- г) осуществлялась электронная вёрстка и печать внутривузовской газеты.

**8. Продолжалась работа по повышению компьютерной грамотности педагогического состава:**

а) сотрудники отдела Папшев А.М. и Пономаренко В.П. работали в качестве преподавателей во время проведения курсов повышения квалификации;

б) Михайлова М.А. осуществляла печать удостоверений о профессиональной переподготовке и проч.

Условия Филиала позволяют использовать возможности компьютерных технологий в учебном процессе. Согласно показателям, приведённым в п. 2.8 программы «1-Мониторинг» численность преподавателей, использующих хотя бы эпизодически оргтехнику в своей работе, достигла 68.

В 2015-2016 уч. году затраты на информационные и коммуникационные технологии, включая:

- затраты на приобретение вычислительной техники и оргтехники (316.783 руб.);

- затраты на приобретение программных средств и прочие расходы в области ИКТ (153.668 руб.);

- текущие расходы по обслуживанию оргтехники (74.961 руб.) и пр. составили 545.413 руб.

2013	2014	2015
607,0 т.р.	635,6 т.р.	545,413 т.р.

Ввиду экономической нестабильности в стране, затраты не повлекли за собой значительного роста технической оснащённости, т.к. возросшие цены на всю оргтехнику и сопутствующие товары минимизировали эту возможность.

Сегодня Отдел информатизации Филиала имеет в своем распоряжении современную компьютерную базу, располагающуюся в учебных аудиториях и структурных подразделениях, а также штат специалистов, готовых поддерживать технику и ПО в актуальном состоянии.

На 01.05 2016 года оснащённость компьютерных классов, деканатов, кафедр, административного, учебно-методического управления и отдела информатизации, а также других структурных подразделений Филиала компьютерной и множительной техникой составляет:

- 90 компьютеров (в том числе 21 ноутбук), из них поступило в отчётном году – 2, все имеют доступ к информационным сетям и Интернету;

- 2 сканера,

- 6 лазерных принтеров,

- 27 многофункциональных устройств (сканер, принтер, копир),

- 10 мультимедийных проекторов,

- 3 интерактивные доски.

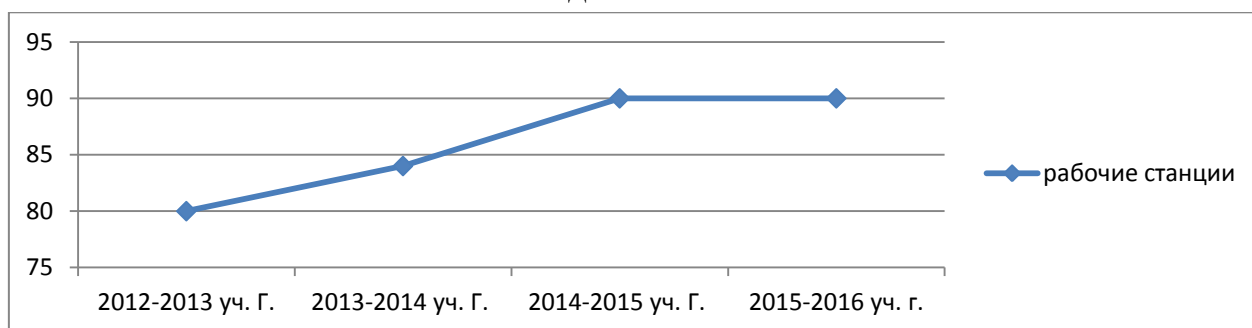
Данные соответствуют показателям, приведённым в п. 5.2 программы «1-Мониторинг».

Таким образом, отношение количества компьютеров к приведённому контингенту студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, составляет 0,38 (согласно отчётам формы ВПО-2).

В корпусах Филиала располагаются 3 компьютерных класса на 40 рабочих станций и 6 аудиторий оборудованных компьютерной техникой.

**Диаграмма 1**

**Динамика оснащённости компьютерной техникой Филиала СГПИ в г.Железноводске за 2013-2015 гг.**



В соответствии с планом работы, силами сотрудников Отдела информатизации были проведены открытые семинары для студентов и преподавателей по тиражированию и передаче опыта работы с использованием ИКТ и медиатеки Филиала.

Сотрудники отдела Информатизации активно участвовали в научной работе Филиала:

- а) готовили научные статьи для публикации в научных изданиях;
- б) руководили научной работой студентов;
- в) производили вёрстку сборников по итогам научно-практических конференций.

Перспективные направления работы отдела информатизации:

1. Продолжить работу по организации подключения Филиала к сети «Интернет» через оптоволокно.
2. Содействовать процессу обновления проекционной аппаратуры.
3. Приобрести 3 интерактивные доски.
4. Способствовать оснащению библиотеки филиала оргтехникой.

5. Работать над обновлением ПО (Лицензии Майкрософт, Антивирус Касперского, Домен и хостинг сайта, Образовательные программы для работы с ИД).

6. Активизировать руководство преподавателями отдела студенческой научно-исследовательской работой.

7. Организовать совместно с руководителями кафедр работу по углублению знаний ППС в области компьютерных технологий.

## II. Содержание деятельности Отдела на 2016-2017 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Плановые мероприятия, проводимые постоянно</b>			
<b>1 Организационная работа отдела</b>			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	Ежемесячно	Таранов В.А.
2	Организация взаимодействия сотрудников отдела с другими структурными подразделениями филиала и вуза.	Систематически	Таранов В.А.
<b>2 Методическое обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Помощь в организации научно-методической деятельности преподавателей и студентов.	Весь год, по мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А. Никотина Д.В.
2	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой.	Весь год, по мере необходимости	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А. Никотина Д.В.
<b>3 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Таранов В.А. Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
<b>4 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Подготовка и трансляция видеoinформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.

**5 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники**

1	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А. Никотина Д.В.
---	-----------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------



<b>Плановые мероприятия, проводимые в определённый период</b>			
<b>Сентябрь</b>			
<b>1 Организационная работа отдела</b>			
1	Утверждение плана работы Отдела	Август	Таранов В.А.
2	Инструктаж всех пользователей ПК	2 сентября	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
3	Анализ и систематизация имеющегося программного обеспечения	2-15 сентября	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
4	Инвентаризация парка компьютерной техники	19 августа – 20 сентября	Пономаренко В.П.
<b>2 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Внедрение ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	Сентябрь	Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
<b>3 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Модернизация файлового сервера (медиаеки, архивов)	Сентябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
2	Обновление Web-сайта	Сентябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
3	Администрирование сайта Филиала	Сентябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
4	Мониторинг состояния корпоративной локальной сети филиала.	Сентябрь	Пономаренко В.П.
<b>Октябрь</b>			
<b>1 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1.	Обновление файлового сервера (медиаеки, архивов)	Октябрь	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2.	Пополнение Web-сайта	Октябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Октябрь	Пономаренко В.П.

<b>2 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	Октябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах 1 этажа	Октябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>Ноябрь</b>			
<b>1 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Ноябрь	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
2	Публикации опыта работы преподавателей, методических разработок на сайте Филиала и сетевого сообщества	Ноябрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
<b>2 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Проверка состояния ПО учебных рабочих станций и систем безопасности	Ноябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
<b>3 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			
1	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах 2 этажа	Ноябрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>Декабрь</b>			
<b>1 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Пополнение банка данных администрации и преподавателей Филиала	Декабрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
<b>2 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Составление электронных учебных пособий для студентов СПО, ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске, а также учащихся базовой школы по информатике	Декабрь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
<b>3 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			
1	Расширение парка компьютерной техники,	Декабрь	Таранов В.А. Пономаренко В.П.

	пополнение ПО и медиатехники		Папшев А.М.
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах 3 этажа	Декабрь	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>Январь</b>			
<b>1 Организационная работа отдела</b>			
1	Проверка учётной документации, предусмотренной номенклатурой дел отдела информатизации	Январь	Таранов В.А.
<b>2 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Пополнение файлового сервера (медиатеки, архивов)	Январь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
2	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Михайлова М.А.
<b>3 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Проверка состояния ПО учебных рабочих станций и систем безопасности	Январь	Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
<b>4 Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			
1	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах Базовой школы	Январь	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>Февраль</b>			
<b>1 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Организация курсов компьютерной грамотности для преподавателей филиала и Базовой школы	Февраль	Таранов В.А. Папшев А.М. Пономаренко В.П. Михайлова М.А.
<b>2 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Внедрение новых телекоммуникационных технологий в локальную сеть филиала	Февраль	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>Март</b>			
<b>1 Организационная работа отдела</b>			
1	Организация работы секции в рамках научно-практической конференции	Март	Таранов В.А. Папшев А.М. Пономаренко В.П.

			Михайлова М.А.
2	Мониторинг состояния учётной документации	Март	Таранов В.А. Пономаренко В.П.
<b>Апрель</b>			
<b>1 Организационная работа отдела</b>			
1	Мониторинг нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности при использовании компьютерной техники в кабинетах информатики и других подразделениях филиала	Апрель	Михайлова М.А. Никотина Д.В.
<b>2 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Проверка состояния информационной безопасности филиала	Апрель	Пономаренко В.П. Папшев А.М. Михайлова М.А.
2	Мониторинг состояния технических средств информации	Апрель	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>Май</b>			
<b>1 Организационная работа отдела</b>			
1	Мониторинг рационального использования технических средств информации	Май	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>2 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Внедрение новых информационных технологий	Май	Пономаренко В.П. Папшев А.М.
<b>Июнь</b>			
<b>1 Организационная работа отдела</b>			
1	Подведение итогов работы Отдела за 2016-2017 учебный год.	Июнь	Таранов В.А.
2	Подготовка проекта плана работы Отдела на 2017-2018 уч. год	Июнь	Таранов В.А.
<b>2 Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1.	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Июнь	Пономаренко В.П. Михайлова М.А.

2.	Пополнение Web-сайта	Июнь	Папшев А.М. Михайлова М.А.
3.	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Пономаренко В.П.

Начальник Отдела информатизации \_\_\_\_\_ Таранов В.А.