

Базовая общеобразовательная школа
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
И.П.Мирошниченко
Протокол заседания
методического объединения
учителей начальных классов
№ 01
от « 21 » август 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
Н.В. Олейникова
« 21 » август 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Базовой
общеобразовательной школы
И.В. Величко
Приказ № 01 от
« 22 » август 2017 г.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление	ОБЩЕКУЛЬТУРНОЕ
Курс	«РИТОРИКА»
Класс	2-4
Учебный год	2017 – 2018
Учитель	Блощаненко Оксана Александровна Деревич Ольга Леонидовна Мирошниченко Инна Петровна Гринь Марина Викторовна Абрамова Оксана Владимировна

Железноводск, 2017 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Риторика» составлена в соответствии с основными положениями ФГОС НОО, на основе основной образовательной программы начального общего образования Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске и авторской программы Т.А. Ладыженской, Н.В. Ладыженской «Риторика».

Цель риторики – развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

Риторика как практико-ориентированный курс помогает решать **задачи** формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <...> состава российского общества»¹.

Место курса в учебном плане

«Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся - письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т. д.

Рабочая программа составлена на 33 часа в 1 классе и 34 часа во 2-4 классах (1 час в неделю), что соответствует часам, отведенным авторами программы.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА «РИТОРИКА»

Риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

- сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
- компонентах коммуникативной ситуации: **кто, кому, зачем, что, как, где, когда** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

- тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;
- типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);
- речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / Вестник образования России. – 2009. – № 2. – С. 47.

коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

В курсе «Риторика» осуществляются тесные межпредметные связи

- с литературой, так как широко используются художественные произведения для иллюстрации языковых фактов, в составлении устных и письменных рассказов о героях литературных произведений, умение пользоваться основными формами речи (описание, рассуждение, повествование);

- с уроками русского языка: умение анализировать риторические задачи, первые опыты пробы пера (сочинение сказок, рассказов, былей, забавных историй);

- с уроками музыки, изобразительного искусства: использование репродукции картин известных художников, фонограмм учитель опирается на знания, которые получены учащимися на уроках изобразительного искусства и музыки, что способствует эстетическому воспитанию учащихся, выявлять основной замысел произведения, понимать язык этих видов искусств. При этом школьники учатся находить словесный эквивалент зрительным образам, цветовой гамме изображаемого.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «РИТОРИКА»

1 класс (33 часа)

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и

несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА «РИТОРИКА»

Результаты изучения курса «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе. Охарактеризуем эти результаты для 1–4-го классов.

1-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

2-й класс

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является

формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

3-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица,

схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио-, видео-) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

4-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая

нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс (33 часа)

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Дата
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)			
1.	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	Вводное занятие	
2.	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	Практическое занятие	
3.	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	Игра	
4.	Вывески, их информационная роль.	Практикум	
РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА			
5.	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	Практическое занятие	
6.	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	Практическое занятие	
7.	Давайте договоримся	Игра	
РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ			
8.	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	Практическое занятие	
9.	Устная речь. Громко–тихо.	Практическое занятие	
10.	Быстро–медленно. Узнай по голосу.	Игра	
11.	Правила разговора по телефону.	Практическое занятие	
12.	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	Практическое занятие	
13.	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	Игра	
14.	Прощаемся в разных ситуациях общения.	Практическое занятие	
15.	Правила вежливого поведения во время разговора.	Практическое занятие	
16.	Благодарим за подарок, услугу.	Игра	
17.	Повторение и обобщение.	Игра	
ТЕКСТ (II часть – 16 часов)			
18.	Текст – что это такое?	Практическое занятие	
19.	О ком? О чём?	Игра	
20.	Тема текста.	Практическое занятие	
21.	Заголовок	Практическое занятие	
22.	Разные заголовки.	Практическое занятие	
23.	Извинение.	Практическое занятие	
24.	Очень важные слова.	Практическое занятие	
25.	Знакомые незнакомцы.	Игра	

26.	Ключ к тексту (основная мысль текста)	Практическое занятие	
27.	Оформление текста на письме. Знаки в тексте.	Практическое занятие	
28.	Абзацы.	Практическое занятие	
29.	Как построен текст.	Практическое занятие	
30.	Обращение.	Практическое занятие	
31.	Повторение и обобщение.	Игра	
32.	Общение – практикум.	Практическое занятие	
33.	Итоговое занятие.	Игра	

**2 класс
(34 часа)**

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Дата
ОБЩЕНИЕ (17 часов)			
1	Речь в жизни человека. Уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях.	Вводное занятие	
РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА			
2	Анализ примеров общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства. Правила совместной работы.	Практическое занятие	
ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА			
3	Определение риторики как науки.	Практическое занятие	
4	Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания)	Практическое занятие	
5	Речевые роли в разных ситуациях общения.	Практическое занятие	
КАК МЫ ГОВОРИМ			
6	Речь устная и письменная. Виды речевой деятельности.	Практическое занятие	
7	Несловесные средства общения: громкость, темп, тон.	Практическое занятие	
8	Несловесные средства общения: мимика, взгляд, жесты, поза.	Практическое занятие	
9	Несловесные средства общения: громкость, темп, тон, мимика, взгляд, жесты, поза.	Творческая работа	
10	Важность слушания в разных ситуациях.	Практическое занятие	
11	Словесные и несловесные сигналы, которые показывают собеседнику, что его слушают.	Практическое занятие	
12	Приемы, помогающие понимать звучащий текст.	Практическое занятие	
13	Несловесные средства, помогающие понять смысл сказанного. Правила вежливого поведения во время разговора.	Практическое занятие	
ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА			
14	Вежливая просьба.	Практическое занятие	
15	Скрытая просьба.	Практическое занятие	
УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ			
16	Роль шрифтовых выделений в учебных текстах.	Практическое занятие	
17	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	Практическое занятие	
ТЕКСТ (17 часов)			
ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ			
18	Текст. Определение темы текста и его основной	Практическое	

	мысли. Роль заголовка в тексте.	занятие	
19	Опорные слова. Моделирование текста по опорным словам. (Устно)	Творческая работа	
20	Оформление текста на письме. Абзац. Построение текста.	Практическое занятие	
ПЕРЕСКАЗ			
21	Обучение подробному пересказу.	Практическое занятие	
22	Обучение краткому пересказу.	Практическое занятие	
23	Составление плана к тексту.	Практическое занятие	
ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ			
24	Ситуации, в которых можно дать согласие или отказ на выполнение просьбы.	Практическое занятие	
25	Использование словесных и несловесных средств, которыми можно выразить согласие или отказ.	Практическое занятие	
ТИПЫ ТЕКСТОВ			
26	Типы текстов	Практическое занятие	
РАССУЖДЕНИЕ			
27	Основные особенности текста-рассуждения.	Практическое занятие	
28	Ссылка на правило, закон.	Практическое занятие	
29	Точные и неточные объяснения.	Творческая работа	
ОПИСАНИЕ			
30	Определение темы и основной мысли в тексте-описании. Признаки предмета. Описание в объявлении.	Практическое занятие	
31	Обучение сочинению. Загадки-описания.	Творческая работа	
НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ			
32	Анализ невыдуманного рассказа. Части рассказа.	Практическое занятие	
33	Обучение составлению рассказа о случае из своей жизни.	Творческая работа	
ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ			
34	Чему мы научились на занятиях по риторике?	Игра	

3 КЛАСС
(34 ЧАСА)

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Дата
ОБЩЕНИЕ (17 часов)			
НАУКА РИТОРИКА			
1.	Проверь себя.	Вводное занятие	
2	Что мы помним о речевой ситуации.	Игра	
3	Твои речевые роли. (Повторение.)	Игра	
4	С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	Практическое занятие	
УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ			
5	Неподготовленная речь.	Практическое занятие	
6	Подготовленная речь.	Творческая работа	
7	Приёмы подготовки.		
8	Говорим подробно, кратко.	Практическое занятие	
9	Говорим подробно, кратко.	Творческая работа	
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)			
10	Похвала (комплимент).	Творческая работа	
11	Слушаем, вдумываемся.	Практическое занятие	
12	Слушаем по-разному.	Практическое занятие	
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ			
13	Читаем учебные тексты.	Практическое занятие	
14	Учимся писать, редактировать.	Практическое занятие	
15	Как исправить текст? (Правка текста.)	Практическое занятие	
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ			
16	Что такое вежливость.	Игра	
17	Добрые дела - добрые слова.	Игра	
ТЕКСТ (17 часов)			
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ			
18	Проверь себя. Тексты разные нужны.	Самостоятельная работа	
19	Диалог и монолог.	Практическое занятие	
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ			
20	Пиши правильно!	Практическое занятие	
21	Произноси правильно!	Практическое занятие	
22	Употребляй слова правильно!	Практическое	

		занятие	
ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА			
23	Пересказ.	Практическое занятие	
24	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	Практическое занятие	
25	Цитата в пересказе.	Практическое занятие	
26	Кратко о книге (аннотация).	Творческая работа	
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...			
27	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?	Практическое занятие	
28	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	Творческая работа	
УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ			
29	Рассуждение, вывод в рассуждении.	Практическое занятие	
30	Правило и цитата в доказательстве.	Практическое занятие	
ЧТО ОБЩЕГО - ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ			
31	Сравни и скажи.	Творческая работа	
32	Правила сравнения.	Практическое занятие	
33	Как строятся сравнительные тексты.	Практическое занятие	
ПОДВЕДЁМ ИТОГИ			
34	Риторический праздник.	Праздник	

4 КЛАСС
(34 ЧАСА)

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Дата
ОБЩЕНИЕ (8 часов)			
1.	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего... ты общаешься.	Вводное занятие	
2	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	Игра	
3	Особенности говорения.	Практическое занятие	
4	Речевые отрезки и паузы.	Практическое занятие	
5	Успокоить, утешить словом.	Практическое занятие	
6	Утешить – помочь, утешить – поддержать.	Практическое занятие	
7	Какой я слушатель.	Самостоятельная работа	
8	Я – читатель.	Самостоятельная работа	
ТЕКСТ (12 часов)			
9	Типы текстов.	Викторина	
10	Яркие признаки текста.	Игра	
11	Абзацные отступы, завершающий абзац.	Практическое занятие	
12	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	Творческая работа	
13	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	Практическое занятие	
14	Знаки-символы и знаки-копии.	Практическое занятие	
15	Опорные конспекты.	Практическое занятие	
16	Составляем опорный конспект.	Самостоятельная работа	
17	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	Практическое занятие	
18	Скажи мне, почему; аргументы в рассуждении.	Практическое занятие	
19	Во-первых, во-вторых, в-третьих ...	Практическое занятие	
20	Вступление и заключение.	Творческая работа	
РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ			
21	Статья в словаре: толковый словарь; словарь синонимов.	Практическое занятие	
22	Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.	Творческая работа	
23	Рассказ как речевой жанр, его структура.	Практическое занятие	

24	Хочу рассказать. Рассказ о памятных событиях своей жизни.	Творческая работа	
25	Служба новостей, что такое информация.	Практическое занятие	
26	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	Практическое занятие	
27	Информационные жанры: хроника, заметка.	Практическое занятие	
28	Фотография в газетном тексте. Подпись под фотографией.	Практическое занятие	
29	Информационная заметка	Творческая работа	
ОБОБЩЕНИЕ			
30	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	Практическое занятие	
31	Речевые жанры.	Викторина	
32	Этикетные жанры и слова вежливости.	Игра	
33	Этикетные диалоги, речевые привычки.	Практическое занятие	
34	Итоговое занятие.	Игра	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА «РИТОРИКА»

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Литература

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М.: Баласс; Ювента.
2. Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс; Ювента.