

**Базовая общеобразовательная школа  
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от 27 февраля 2015 г.

Утверждаю:  
Директор Базовой общеобразовательной  
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске  
\_\_\_\_\_ И.В. Величко  
Приказ № 45 от 27 февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**

2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Положения о Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске и настоящего Положения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Основной целью работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

Задачами социально-психологической службы являются:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем,

применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Координацию деятельности социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.

Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическая профилактика;
- психодиагностика;

- развивающая коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность советов профилактики школы и города, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией. Наряду с традиционными формами работы специалистами службы разработана система семинаров-практикумов для классных руководителей 1–9-х классов.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Обязательными являются следующие документы:

- социальный паспорт школы;
- акты посещений;
- картотека обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОППН;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

За наличие данных документов педагог-психолог и заместитель директора по воспитательной работе несут персональную ответственность.