

**Базовая общеобразовательная школа
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

Принято на заседании
Педагогического совета
от 27 февраля 2015 г.

Утверждаю:
Директор Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске
И.В. Величко
Приказ № 45 от 27 февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования в семейной форме**

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в семейной форме (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17, пп.1-4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г.Железноводске (далее – Школа).

1.3. Семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, в рамках основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося и не несёт ответственность за качество образования.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

2.2. Родители (законные представители), выбирая получение образования ребенком в форме семейного образования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

2.3. При выборе формы семейного образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в семейной форме родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации города-курорта Железноводска.

2.6. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно в качестве экстернов.

2.7. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.8. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

2.10. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.11. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации в Школе.

2.12. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.13. Заявление подается не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются методическими объединениями учителей и утверждаются Педагогическим советом Школы в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом директора Школы по форме согласно приложению 2. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.14. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о проведении промежуточной аттестации

учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и образовательной программой.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога Школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

2.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

2.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.20. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.21. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.22. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.23. Экстерны, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

(итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

2.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации экстерном

Директору Базовой общеобразовательной школы

Филиала СГПИ в г. Железноводске

ВЕЛИЧКО ИРИНЕ ВЛАДИМИРОВНЕ

Родителя (законного представителя), нужное подчеркнуть

Фамилия, имя, отчество _____

Место прописки- регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Фактическое место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь))

_____ (ФИО полностью)

в Базовую общеобразовательную школу Филиала СГПИ в г.Железноводске для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации за курс _____ класса _____ (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери):

– посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации **Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г.Железноводске**, образовательной программой Школы, Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, Положением о порядке и формах проведения государственной (итоговой) аттестации ознакомлен (а).

_____ Дата

_____ Подпись

**Базовая общеобразовательная школа
 Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего профессионального образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Железноводске**

ПРИКАЗ

« » **201** г.

№

**О зачислении экстерна для прохождения
 промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (ФИО экстерна) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации за курс ____ класса (по предметам: _____)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение промежуточной аттестации производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ФИО) осуществлять контроль за проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО).

Директор школы _____

Справка

Дана _____ в том,

(ФИО экстерна)

что он(а) действительно прошел (прошла) промежуточную аттестацию за _____ класс в Базовой общеобразовательной школе Филиала СППИ в г. Железноводске со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
 (ФИО экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____