

**Базовая общеобразовательная школа
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

Принято на заседании
Педагогического совета
от 03 февраля 2015 года

Утверждаю:
Директор Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске
_____ И.В. Величко
Приказ № 40 от 04 февраля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
в Базовую общеобразовательную школу
Филиала СГПИ в г. Железноводске**

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ ВПО СГПИ, Положением о Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске и иными локальными актами Филиала СГПИ в г. Железноводске.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Школа).

1.3. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с внутренними локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ В ШКОЛУ

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний на общедоступной основе.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Прием на обучение осуществляется в порядке очередности поступления соответствующих заявлений, без учета установленных муниципалитетом льгот и преимущественного права на зачисление лиц, проживающих на закрепленной за учреждением территории.

2.4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города-курорта Железноводска или в Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и оригинала свидетельства о рождении ребенка.

2.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта) и 2 фотографии (3x4).

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, Уставом СГПИ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет.

3.2. Контрольные цифры приема граждан (количество мест) для обучения в первом классе Школы устанавливаются исходя из объемов финансирования ГБОУ ВО СГПИ по государственному заданию с учетом требований СанПиН о норме предельной наполняемости учебного класса.

3.3. Информация о графике приема документов и о количестве мест в первом классе размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 10 февраля текущего года.

3.4. Прием на обучение завершается по мере заполнения свободных мест в классе (ах), но не позднее 26 августа издается соответствующий приказ.

3.4. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.5. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.