

**ДОГОВОР «ПВЗ» № _____.
об оказании платных образовательных услуг**

г. Железноводск

«___» _____ 201_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (лицензия: серия 90Л01 № 0008710, № регистрации: 1695, дата регистрации: 12.10.2015 года, срок действия: бессрочная, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002171 от 28.06.2016 года, срок действия: до 31.01.2020 г.), в лице директора Смагиной М.В. действующего на основании Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске и доверенности от 26.04.2017г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (далее – Филиал), с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать образовательную услугу, «Заказчик» обязуется ее оплатить, а «Обучающийся» обязуется освоить образовательную программу

(наименование, уровень и (или) направленность образовательной программы среднего профессионального/высшего образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на момент подписания настоящего договора составляет: _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану составляет: _____ (при наличии).

1.4. При условии успешного освоения «Обучающимся» указанной образовательной программы и прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также соблюдения иных условий настоящего договора, «Обучающемуся» выдается документ об образовании и (или) о квалификации (диплом _____).

1.5. В случае отчисления из Института «Обучающегося», не освоившего в полном объеме образовательную программу, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права и обязанности «Сторон»

2.1. Обязанности «Обучающегося»:

2.1.1. Соблюдать требования Положения о Филиале и иных локальных нормативных актов «Исполнителя», учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, посещать указанные в учебном расписании занятия, выполнять в установленные сроки требования образовательной программы и учебного плана, своевременно проходить аттестацию, а также выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям, проявлять уважение к сотрудникам Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, подчиняться приказам, распоряжениям, указаниям должностных лиц «Исполнителя».

2.1.2. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.1.3. Строго соблюдать на территории «Исполнителя» правила электро и пожарной безопасности.

2.2. Права «Обучающегося»:

2.2.1. «Обучающийся» вправе требовать от «Исполнителя» предоставления информации

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Филиале и другими локальными актами ГБОУ ВО СГПИ, в том числе:

- пользоваться в учебных целях библиотечным фондом, специализированными аудиториями, лабораториями и др. имуществом «Исполнителя»;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, социально-культурных, воспитательных, оздоровительных и иных подобных мероприятиях, организуемых «Исполнителем»;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обращаться к работникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся процесса обучения и др.

2.3. Обязанности «Исполнителя»:

2.3.1. Зачислить «Обучающегося» в Филиал в соответствии с действующими Правилами приема.

2.3.2. Довести до «Заказчика» и «Обучающегося» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.3. Оказать образовательную услугу в порядке и в сроки, определенные настоящим договором и Положением о Филиале.

2.3.4. Обеспечить условия для освоения образовательной программы по избранному «Обучающимся» направлению подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

2.3.5. Сохранить за «Обучающимся» учебное место в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг).

2.3.6. Предоставить «Обучающемуся» право пользования в учебных целях библиотечным фондом, специализированными аудиториями и лабораториями.

2.3.7. Проявлять уважение к личности «Обучающегося», не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Обучающегося» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Права «Исполнителя»:

2.4.1. «Исполнитель» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок знаний, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Обучающегося», применять к нему меры поощрения и взыскания.

2.4.2. За нарушение «Обучающимся» обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Положением или иными локальными актами Филиала, «Исполнитель» вправе применять к «Обучающемуся» меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Филиала.

2.4.3. В случае просрочки внесения оплаты за обучение на срок более 10 календарных дней «Исполнитель» вправе приостановить «Обучающемуся» оказание образовательной услуги. При непоступлении оплаты в течение 30 календарных дней с момента приостановления оказания услуги «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.5. Обязанности «Заказчика»:

2.5.1. Своевременно вносить оплату за обучение в размере и порядке, установленном настоящим договором.

2.5.2. Письменно извещать «Исполнителя» о нарушениях сроков очередных платежей за обучение и согласовывать возможность отсрочки оплаты.

2.5.3. В случае досрочного расторжения договора по собственному желанию в одностороннем порядке, письменно известить об этом «Исполнителя» не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора.

2.5.4. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, связанные с получением «Обучающимся» образования, в том числе платежные документы, подтверждающие факт оплаты за обучение.

2.5.5. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

2.6. Права «Заказчика»:

2.6.1. «Заказчик» вправе требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

2.6.2. «Заказчик» вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении «Обучающегося» к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3. Стоимость обучения

3.1. Полная стоимость оказываемой «Исполнителем» образовательной услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость одного учебного года (курса) составляет _____ рублей.

4. Порядок оплаты образовательной услуги и возврат неиспользованных денежных средств

4.1. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет «Исполнителя», указанный в разделе 8 настоящего договора.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата за первый учебный год (курс) обучения производится не позднее 3 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

4.4. Оплата за последующие учебные годы (курсы) обучения должна производиться не позднее **25 августа** текущего учебного года.

4.5. Оплата может производиться равными частями - по семестрам (в размере 50% от стоимости текущего учебного года) в следующем порядке:

- за первое полугодие (осенний семестр) – не позднее **25 августа** текущего учебного года;

- за второе полугодие (весенний семестр) – не позднее **01 февраля** текущего учебного года.

4.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора оплаченная за обучение сумма возвращается в течение 10 календарных дней по письменному заявлению «Заказчика» за вычетом фактически понесенных затрат, включая затраты полного месяца, в котором настоящий договор расторгается при условии предоставления документа, удостоверяющего личность и соответствующих платежных документов.

4.7. Требование по возврату неиспользованных денежных средств, в соответствии с п. 4.6 настоящего договора, принимается в течение трех лет с момента его расторжения. По истечении указанного срока невостребованные денежные средства не возвращаются и используются на уставные цели «Исполнителя».

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон» в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению «Сторон» или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе «Обучающегося» и «Заказчика», в том числе в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Обучающемуся» отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Обучающимся» обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине

«Обучающегося» его незаконное зачисление, в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося» или законных представителей несовершеннолетнего «Обучающегося» и «Исполнителя».

5.4. Расторжение настоящего договора является основанием для прекращения образовательных отношений между «Сторонами».

6. Ответственность «Сторон»

6.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются «Сторонами» путем мирных переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Отчисление «Обучающегося» не влечет прекращения обязанности «Заказчика» по оплате задолженности за оказанные образовательные услуги.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» соответствующих обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. В случае предоставления «Обучающемуся» академического или иного отпуска, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, действие настоящего договора продлевается на соответствующий срок.

8. Адреса и реквизиты «Сторон»

ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

ГБОУ ВО СГПИ

355029 г. Ставрополь, ул. Ленина,
417 «А»

Филиал СГПИ в г. Железноводске,
г. Железноводск,

п. Иноземцево, пр. Свободы, д. 14

Тел.: 8(87932)5-92-45

ИНН 2635028429/ КПП 262743001

р/сч 40601810600023000001 БИК:
040702001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ,
Г. СТАВРОПОЛЬ,

ОКПО 02080799

ОКВЭД 85.21; 85.22.1; ОГРН
1022601948148

e-mail: pedagogkmv@yandex.ru

Директор

_____ М.В. Смагина

«ОБУЧАЮЩИЙСЯ»:

Ф.И.О., дата рождения: _____

Паспорт: _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

«ЗАКАЗЧИК»:

Ф.И.О. дата рождения: _____

Паспорт: _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

С Положением, лицензией и свидетельством об аккредитации Филиала СГПИ в г. Железноводске ознакомлены
