

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
"СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"  
в г. Железноводске  
(Филиал СПИИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала  
№ 4 от 26 мая 2017 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках студентов  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение определяет виды практик, порядок их организации и руководства. Положение предназначено для студентов, преподавателей Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Филиал), для руководителей (совместителей) практик базовых учреждений.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовой кодекс РФ,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. №1353),
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. №1353),
- Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (письмо Министерства образования РФ от 3 марта 2003 г. № 18-51-210ин/18-28),
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. №291),
- Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (СМК-П-7.1.0-2.2.5-04/03-2016),
- Устав ГБОУ ВО СГПИ;
- Положение о Филиале СГПИ в г. Железноводске.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Практика должна носить:

- обучающий характер, дополняя и обогащая теоретическую подготовку студентов, развивая навыки и умения профессиональной деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность студента к самостоятельной работе, к формированию интереса к будущей профессии;
- комплексный и целостный характер, предполагающий включение студентов в выполнение всех видов профессиональной деятельности.

3.2. Программы практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.4. Цели, задачи, содержание и объемы каждого вида практики определяются требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС

СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

3.5. Содержание каждого вида практики определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами Филиала с учетом ФГОС СПО, характера организации, базы практики и утверждается на заседаниях кафедр, совете Филиала.

Программа практики в обязательном порядке содержит: результаты освоения практики, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов практики.

#### **4. ВИДЫ ПРАКТИКИ**

4.1. Основными видами практики студентов Филиала, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика.

4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.4. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Закрепление баз практики осуществляется на основании прямых договоров между организацией и Филиалом. В договорах предусмотрены обязанности сторон и финансовые отношения.

5.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, конкретным классом, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.5. Учебная и производственная практики начинаются с установочной конференции, которую проводит методист по практике учебно-методического управления совместно с деканатом и руководителями групп по практике, где разъясняются порядок прохождения практики, ее задачи, содержание и сроки проведения.

5.6. Прохождение каждого вида практики завершается заключительной конференцией, на которой подводятся ее итоги, и выставляется дифференцированный зачет (отметка) по каждому этапу учебной и производственной практики (в соответствии с учебным планом).

5.7. Сроки проведения практик устанавливаются Филиалом в соответствии с ППССЗ,

учебными планами и годовыми календарными графиками учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностями образовательных учреждений – баз практики.

Практика осуществляется непрерывным циклом в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

5.8. В ходе практики студент ведет дневник, форму и содержание которых разрабатывают методист по практике гуманитарного факультета и выпускающая кафедра. По завершении практики студент представляет отчет о проделанной работе в период практики руководителю группы по практике.

## **6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

6.1. Организацию практики в целом и ее руководство в Филиале осуществляет методист по практике гуманитарного факультета.

6.2. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от Филиала. Ответственным за базы для прохождения практики, заключение договоров о проведении практики, осуществление контроля проведения практики, соблюдением ее сроков, реализацией содержания является методист по практике гуманитарного факультета.

6.3. Обязанности руководителей практики.

### **6.3.1. Методист по практике гуманитарного факультета:**

- составляет сметы и расчет часов педагогической практики для тарификации по факультету на следующий учебный год;
- осуществляет планирование и организацию практики;
- составляет график прохождения практик и обеспечивает его выполнение;
- совместно с методистами – предметниками разрабатывает программы педагогической практики;
- подготавливает распределение руководителей и студентов за базами практик;
- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики;
- устанавливает связь с руководителями баз практики от организации и совместно с ними, а также с групповыми руководителями составляет план работы и программу проведения практики;
- совместно с деканатами готовит распоряжения по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.);
- при необходимости организует медицинский осмотр студентов перед практикой;
- осуществляет контроль над обеспечением учреждением, организацией нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- организует подготовку и проведение заключительной (итоговой) конференции по практике;
- контролирует ведение документации по практике (учебный журнал группы, оформление зачетных книжек, ведомостей);
- контролирует работу студентов, выборочно посещает и анализирует внеурочные занятия, уроки, классные часы, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- подводит итоги по всем видам практики,
- представляет начальнику УМУ отчет по итогам практики (годовой).

### **6.3.2. Методисты учебной группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

- под руководством методиста УМУ по практике разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляют консультирование студентов при проведении различных видов профессиональной



деятельности, заверку конспектов:

- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с воспитателями;
- осуществляют инструктаж педагогических работников, привлекаемых для работы с практикантами;
- участвуют в проведении установочной и итоговой конференций, готовят материалы для заключительной конференции (творческие отчеты, стенды, видеоролики и т.д.);
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- принимают участие в распределении студентов по базам практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики, отчетную документацию студентов;
- подводят итоги по всем видам практики, составляют отчеты по группе.
- совместно с воспитателями ДОУ оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

#### **6.3.3. Руководитель группы по практике по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:**

- осуществляет инструктаж педагогических работников, привлекаемых для работы с практикантами;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, участвует в проведении установочной и итоговой конференций, готовит материалы для заключительной конференции (творческие отчеты, стенды, видеоролики и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- наблюдает за работой практикантов с детьми, организует анализ и оценку ее совместно с методистами, учителями начальных классов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, оценивает отчетную документацию студентов;
- подводит итоги по всем видам практики, составляет отчеты по группе.
- совместно с учителями начальных классов оценивает уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

#### **6.3.4. Методисты – предметники по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:**

- под руководством методиста УМУ по практике разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляют консультирование студентов при проведении различных видов профессиональной деятельности, заверку конспектов (технологических карт уроков, внеурочных занятий, классных часов);
- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с учителями;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- под руководством руководителя группы по практике оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **6.4. Организации, участвующие в проведении практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6.5. Работники баз практики:**

- знакомят практикантов с планированием учебно-воспитательной работы;
- проводят показательные уроки и занятия;
- определяют темы занятий, уроков, внеурочных занятий, содержание других видов деятельности практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на проводимых студентами уроках и занятиях, анализируют и оценивают их (совместно с методистами);
- знакомят практикантов с документацией (журналом, календарно-тематическим планированием, дневником); с документацией ДОУ;
- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- привлекают студентов - практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями;
- представляют характеристику деятельности практикантов, совместно с руководителем группы по практике оценивают результаты освоения общих и профессиональных компетенций;
- участвуют в конференции по итогам профессиональной практики.

### **7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ**

#### **7.1. Студенты при прохождении практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- присутствовать на всех видах профессиональной практики согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе всех наблюдаемых и проводимых видов профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а так же материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполнявшихся в течение рабочего дня;
- по окончании практики предъявить отчет и дневник практики ее руководителю;
- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться па должности, если работа соответствует требованиям программы практики;
- с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Индивидуальный план обучения студента не предусматривает освобождения от прохождения практики.

7.2. Студенты при прохождении практики имеют права:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителю практики, учителю класса, методисту по практике гуманитарного факультета;
- вносить предложения по совершенствованию и организации профессиональной практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Филиала.

При наличии мотивированных аргументов и запросов работодателей допускается прохождение практик студентами по месту жительства с предоставлением установленной Филиалом отчетной документации.

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

8.1. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практики.

8.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики.

Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения.

8.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций, способности к профессиональному саморазвитию;
- качество подготовки отчетной документации.

8.5. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Филиала и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета.

8.6. Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института и Положением о Филиале.

8.7. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 И.В. Петриенко

Главный экономист

 Н.И. Старицына

Заместитель директора по  
учебной и научной работе

 И.В. Иванченко

Начальник УМУ

 Т.А. Марфутенко

Декан психолого-педагогического  
факультета

 Т.И. Ланцова

Декан гуманитарного факультета

 В.В. Решетникова

Юрисконсульт

 О.А. Шамаева