	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 профессор А.В. Шумакова
 «27» сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
 профессор Л.Л. Редько
 «27» сентября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017


(с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом от 27.09.2017 года № 332)

Ставрополь, 2017 г.

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.




Согласовано председателем АНО СТИ Ковбашева А.С.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6	ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	6
7	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	11
8.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	12
9.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
10.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	17

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

1.2. Данное Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.0 «Образовательная деятельность» (2.2.5 «Реализация основных образовательных программ»), 4.1.0 «Мониторинг, измерение и анализ процессов».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение определяет единый порядок прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах (далее - Институт), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, вне зависимости от форм обучения и получения образования.


3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины
-государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

- выпускная квалификационная работа – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый образовательными стандартами, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполняется на завершающем периоде обучения в виде: бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, кандидатской диссертации и др.;

- выпускающая кафедра – это кафедра, за которой закреплен выпуск студентов по определенному направлению подготовки/специальности, организована подготовка и защита выпускных квалификационных работ.

- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;


- уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- примерная основная образовательная программа – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы; итоговой аттестации выпускников;

- профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

- **результаты образования** – измеряемые достижения обучающихся, отражающие соответствие результатов образования требованиям, предъявляемым со стороны государства через федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. В качестве результатов образования могут выступать степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями, социальным опытом и другие измеряемые характеристики;

- **результаты обучения** – сформированные компетенции;

- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **выпускник** – лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа об образовании и о квалификации;

диплом – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: 1) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); 2) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста); 3) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.2. Обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;


ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;

ЗЕ – зачетная единица;

Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

ОК – общекультурные компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
 ООВО – образовательная организация высшего образования;

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по ОПОП.

5.3. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

6.1. Государственные аттестационные испытания обучающихся проводятся в форме:


- государственного экзамена по профильной дисциплине или комплексу профильных дисциплин (вводится по решению Ученого совета на основании представления выпускающей кафедры);
- защиты ВКР.

6.1.1. ГИА обучающихся, осваивающих программы магистратуры, состоит из защиты ВКР.

6.1.2. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

6.2. Организация выполнения ВКР

6.2.1. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры Института. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному


	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР необходимо отражать основные научно-исследовательские направления работы кафедры. В формулировке темы ВКР должна прослеживаться основная идея исследования. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Перечень тем ВКР предлагаемых для выбора обучающимся, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается служебным распоряжением по факультету. Перечень тем для выбора предлагается студентам, осваивающим программы бакалавриата и специалитета на курсе, предшествующем выпускному. Студенты, осваивающие программы магистратуры, определяют тему исследования на первом курсе. Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр проводит работу по консультированию студентов о возможности выбора темы ВКР. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.2.2. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры и, в исключительных случаях, в соответствии с ходатайством кафедры и решения учебно-методического управления Института, старших преподавателей, имеющих стаж работы в вузе не менее 5 лет или имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет.

6.2.3. Темы ВКР и научные руководители утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При этом заведующие выпускающими кафедрами руководствуются тем, что количество ВКР на одного руководителя - не более десяти. Список студентов с указанием утвержденных тем ВКР, научных руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается в деканаты. В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ею. Консультантами (соруководителями) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр Института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений.

УМУ на основании представлений деканатов оформляет приказ по Институту об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей, который утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

6.2.4. Студенты, осваивающие программы магистратуры, определяют тематику исследования на первом курсе, которая рассматривается на заседании выпускающей кафедры и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы. На выпускном курсе тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора.

6.2.5. Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяца до ее защиты, и осуществляется по инициативе выпускника института и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора Института.

6.2.6. Вид ВКР устанавливается ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования. ВКР в области культуры и искусства может выполняться как отдельным студентом, так и группой студентов, в том числе осваивающих различные ОПОП.


6.2.7. Требования к ВКР, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС в части, касающейся требований к итоговой аттестации, и учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающей кафедрой применительно к соответствующему направлению подготовки/специальности и представляемой в программе ГИА.

6.2.8. Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по проведению исследования. Задание составляется студентом совместно с руководителем ВКР, утверждается на заседании выпускающей кафедры с указанием срока его выполнения. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

6.2.9. Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в составлении календарного рабочего плана выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

6.2.7. В ходе выполнения ВКР ее материалы и промежуточные результаты должны пройти апробацию на заседаниях кафедр, научно-исследовательских семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.), что отражается в справке об апробации результатов ВКР, которая представляется вместе с выполненной работой.

6.2.7. Выполненная ВКР представляется студентом руководителю.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом (при наличии – с отзывом консультанта (соруководителя)) представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.


6.2.8. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над ВКР заслушиваются отчеты студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

Заведующий кафедрой на основании предзащиты ВКР и отзыва руководителя делает отметку на титульном листе ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется на факультет, а затем вместе со служебной запиской декана факультета на подпись к проректору по учебной работе.

6.2.9. ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Рецензент оценивает качество ВКР и уровень сформированности компетенций выпускника.

По программам бакалавриата в качестве рецензентов выступают ППС выпускающей кафедры Института, где выполнялась работа обучающимся. По программам магистратуры и специалитета для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Оплата труда сотрудников сторонних организаций производится в соответствии с действующими в Институте нормативами.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

организацией. Рецензирование ВКР осуществляется не позднее, чем за две недели до ее защиты.

6.2.10. ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Института и проверке на объём заимствования, порядок которых регламентируется Положением о размещении выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ГБОУ ВО СГПИ и проверке на объём заимствования и рецензировании.

6.3. Организация государственного экзамена

6.3.1. Программы государственного экзамена по профильной дисциплине или комплексу профильных дисциплин и критерии оценки работ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются проректором по учебной работе.

6.3.2. Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.


6.3.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и дополнительными требованиями института по направлению в целом.

Экзаменационные материалы формируются на основе ОПОП, программ учебной и производственной практики с учетом их объема и степени важности для данного направления и профиля подготовки (специальности) и представляют собой систему компетентностно-ориентированных, практико-ориентированных заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач и др.), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи для государственного экзамена должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании выпускающих кафедр.

Количество теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.3.4. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

государственному экзамену по соответствующему направлению и профилю подготовки (специальности), составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

6.3.5. Форма проведения государственного экзамена по направлению и профилю подготовки (специальности) может быть устной, письменной, прикладной.

6.3.6. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ


7.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями.

7.2. ГЭК возглавляет председатель. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

7.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.4. Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ГБОУ ВО СГПИ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

7.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за месяц до начала ГИА, помимо председателя, в него входят не менее 4 членов. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректором Института назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

7.6. Основными функциями ГЭК являются:


- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

8.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний включает следующую информацию:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой ОПОП;
- форма проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к ВКР и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и защите ВКР;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

8.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Дата и время проведения государственного экзамена, защиты ВКР устанавливаются Институтом по согласованию с председателями ГЭК, и отражаются в графике (расписании) проведения ГИА, который утверждается ректором Института. Перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями должен составлять не менее 7 календарных дней.

8.4. ГИА проводится по месту нахождения Института или его филиала и начинается с проведения государственного экзамена (в случае его отсутствия – с защиты ВКР), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, а также локальным актом Института.


8.5. На заседания ГЭК Институтом представляются следующие документы: программа ГИА; приказ ректора о допуске студентов к ГИА; сведения об успеваемости студентов; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний ГЭК; экзаменационные билеты.

Кроме того, на государственных экзаменах разрешается использование наглядных пособий, нормативных документов, образцов техники, перечень которых определяется Институтом заранее и отражается в программе ГИА.

8.6. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.7. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

8.8. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения председателя, членов комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, секретарем и хранятся в архиве Института.

8.9. Отчеты о работе ГЭК подписываются председателем ГЭК.


8.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (перечень уважительных причин указан в Приложении №1), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период прохождения ГИА.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;


обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;


в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).


10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

10.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В случае если обучающийся пропустил ГИА по уважительной причине, он имеет право подать в апелляционную комиссию соответствующее обращение, с приложением подтверждающих документов в срок не позднее 3 дней с момента прекращения обстоятельств, препятствующих прохождению ГИА в установленном порядке.

10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава Института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

10.3. Апелляция позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию, справку об апробации результатов ВКР, отчет проверки ВКР на объем заимствований, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.


Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;


об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Перечень уважительных причин неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание в ГБОУ ВО СГПИ

1. Уважительными причинами неявки обучающегося ГБОУ ВО СГПИ на государственное аттестационное испытание являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- исполнение военной обязанности;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия (стихийные бедствия);
- семейные обстоятельства;
- противоправные действия третьих лиц.

2. Документы, подтверждающих наличие уважительных причин не явки обучающегося на государственные аттестационное испытание:

- листок временной нетрудоспособности или справка из медицинского учреждения;


- заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаний или других документов, подтверждающих факт исполнения общественных или государственных обязанностей;

- копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

- документы, подтверждающие участие в осуществлении правосудия;

- документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

- документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и др. транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.2,9.1-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

прибытие обучающегося на государственное аттестационное испытание;

-справки из федеральных, региональных, муниципальных органов власти, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение и др.);

- документы, подтверждающие смерть или болезнь близких родственников;

- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц.

3. В случае, если обучающийся заявил в качестве пропуска государственного аттестационного испытания причину, не предусмотренную п.1. настоящего приложения, но претендующий на признание ее уважительной, он представляет в апелляционную комиссию подтверждающие документы.

4. Заседание апелляционной комиссии на предмет признание причины пропуска государственного аттестационного испытания уважительной осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.