

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№1 от 29.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор Филиала
СГПИ в г. Железноводске
М.В. Смагина
«29» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеучебной работы Филиала государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Железноводск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует организацию внеучебной работы, проводимую со студентами совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями филиала.

1.2. В своей деятельности структурные подразделения филиала руководствуются следующими нормативными документами, на основе которых разработано данное положение: Стратегией социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года; Документами Министерства образования Ставропольского края; Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года; Положением о филиале; «Концепцией воспитательной работы на 2016 – 2020 годы», в основе которой лежат следующие нормативно-правовые документы: Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 – 2020 годы)».

1.3. Для организации внеучебной работы используется информационная и материально-техническая база филиала.

2. Цели и задачи внеучебной работы

2.1. Основной целью внеучебной работы является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов филиала, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции (Концепция воспитательной деятельности в филиале до 2020 г.).

2.2. В процессе организации внеучебной работы осуществляются следующие задачи:

- создание условий для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности студента;
- создание и развитие студенческого самоуправления для развития молодого человека как субъекта культуры;
- организация досуга студентов во внеучебное время.

3. Содержание и организация внеучебной работы

3.1. Содержание:

3.1.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.1.2. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.

3.1.3. Создание высокоинтеллектуальной и нравственной атмосферы в филиале.

3.1.4. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

3.1.5. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

3.1.6. Организация обеспечения вторичной занятости студентов.

3.1.7. Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

3.1.8. Разработка и внедрение программ адаптации первокурсников в институте.

3.1.9. Организация работы по профилактике правонарушений и вредных привычек среди студентов.

3.1.10. Организация и поддержка студенческого самоуправления.

3.1.11. Содействие работе общественных организаций (профсоюзной организации, клубам, студиям, студенческим коллективам и объединениям по интересам).

3.1.12. Организация мероприятий гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического, спортивно-

оздоровительного, правового, трудового направлений воспитательной деятельности.

3.1.13. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

3.1.14. Поиск и внедрение инновационных технологий внеучебной работы в филиале, создание условий для их реализации.

3.1.15. Развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий.

3.1.16. Поддержка и развитие студенческой прессы.

3.1.17. Участие в проектах и грантах Министерства образования и Ставропольского края.

3.2. Организация деятельности:

На уровне филиала:

3.2.1. Координацию внеучебной работы в вузе осуществляют:

- заместитель директора по социальной и воспитательной работе со студентами.

3.2.2. Для координации внеучебной работы по направлениям необходимы:

- Служба социально-психологического сопровождения;

- Совет студенческого самоуправления;

- Институт кураторов;

- Профсоюзная организация;

- Школа студенческого актива и лидеров студенческого самоуправления;

- Клубы и кружки;

- Объединения студентов по интересам.

3.2.3. Координацию и организацию внеучебной работы на факультете осуществляют:

- деканы;

- кураторы академических групп.

На кафедральном уровне:

3.2.4. Координацию и организацию внеучебной работы на кафедрах осуществляют:

- заведующие кафедрами.

4. Управление

4.1. Координация внеучебной работы осуществляется в соответствии с Положением о филиале и настоящим положением.

4.2. Общее руководство осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

5. Финансирование

5.1. Финансирование внеучебной работы осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

5.1.1. Бюджетные средства:

- регионального бюджета (финансирование филиала, целевое финансирование программ, проектов, мероприятий).

5.1.2. Внебюджетные средства:

- гранты на реализацию различных программ, проектов;
- средства молодежных организаций, отвечающих за реализацию молодежной политики города, края;
- спонсорские средства;
- иные средства, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6. Делопроизводство

Делопроизводство осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором филиала.

7. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка внеучебной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора и заместителя директора по социальной и воспитательной работе со студентами.


8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в филиале порядке.


Согласовано:

Зам.директора по социальной

и воспитательной работе


 / Дудникова Т.А.

Декан гуманитарного факультета

 / Решетникова В.В.

Декан психолого-педагогического

факультета

 / Ланцова Т.И.