

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске

М.В. Смагина

«29» августа 2017 г.



**Положение об организации и методике выполнения курсовых работ
(проектов) по программам среднего профессионального образования в
Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Железноводске**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	5
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	6
7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ.....	8
8. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и методике выполнения курсовых работ (проектов) является локальным нормативным актом Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее - Филиал СГПИ в г. Железноводске) и регламентирует порядок, устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися всех форм обучения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Филиала, задействованными в образовательном процессе при реализации программ среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённым Министерством образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1353;

- Устава Филиала СГПИ в г. Железноводске;

- Положения Филиала СГПИ в г. Железноводске и других локальных актов.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **курсовая работа** - это вид учебной работы студентов, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования, позволяющий оценивать научно-методические знания обучающегося по предмету.

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** - это нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности.

3.2. Обозначения

- СПО - среднее профессиональное образование
- Филиал – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Курсовая работа является одним из видов учебной и научно-исследовательской работы студента и представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю) под руководством преподавателя.

4.2. Курсовая работа выполняется в пределах часов, отводимых на изучение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

4.3. Целью выполнения курсовых работ (проектов) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОПОП, формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

4.4. Задачами выполнения курсовых работ (проектов) являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) профессиональной подготовки;
- овладение методами научных исследований;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме;
- приобретение навыков проектирования конкретных объектов и оформления проектной документации, овладение методами оценки проектных решений по заданным критериям;
- проведение расчетов, обосновывающих выбранный способ решения творческой задачи;
- творческое решение профессионально-ориентированных проблем.
- развитие у студентов логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в выпускную квалификационную работу).

4.5. При выполнении курсовых работ (проектов) студент должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;

- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные творческие задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

4.6. Курсовые работы (проекты) рассматриваются как отдельная форма отчетности.

4.7. Выбор формы (курсовая работа, курсовой проект) зависит от специальности подготовки студента в филиале и от дисциплины (профессионального модуля), по которой выполняется данная работа.

4.8. В зависимости от года обучения постепенно усложняются объекты и методы исследования (проектирования) при выполнении курсовых работ (проектов).

4.9. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы (проекты) учитываются и хранятся на соответствующих кафедрах в течение года. По истечении указанного срока хранения все курсовые работы (проекты) списываются по акту в соответствии с требованиями ведения архивного дела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Для учета специфики курсовых работ (проектов) и в соответствии с специальностью каждая кафедра филиала разрабатывает методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), которые представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

5.2. Кафедры филиала ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ (проектов) и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов.

5.3. Выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта):

- студент может выбрать тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой;

- студент может самостоятельно предложить тему курсовой работы (проекта) с обоснованием ее целесообразности. Выбранная тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем;

- тематика курсовых работ (проектов) утверждается на заседании кафедры, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

5.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы (проекта) содержанию дисциплины (профессиональному модулю), по которой она (он) выполняется;

- актуальность проблемы;

- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных и производственных практик;
- исключение дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами.

5.5. Руководителем курсовой работы (проекта) по дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана является, как правило, преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину (профессиональный модуль). Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы (проекта) другого преподавателя кафедры.

5.6. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными нормативами.

5.7. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта), в том числе:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в поэтапном выполнении работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль хода выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание и оформление курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу.

5.8. Завершенная курсовая работа (проект) передается студентом на кафедру за неделю до защиты для ее анализа.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточной теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком. Содержание курсовой работы (проекта) рекомендуется представлять в объеме не менее 1-1,5 печатных листа (1 печатный лист - 24 страницы машинописного текста через 1,5 интервала, 14 кегль).

6.2. Курсовые работы (проекты) оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- умение автора выполнить анализ литературы по теме исследования;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов по теме исследования;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.

6.3. Рукопись курсовой работы (проекта), как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

6.4. Титульный лист работы должен содержать полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, наименование места и год выполнения, сведения о защите курсовой работы (оценка) с указанием даты и подписи научного руководителя (Приложение 1).

6.5. Содержание представляет собой составленный и пронумерованный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

6.6. Введение характеризует актуальность темы исследования; цель, объект и предмет исследования, гипотезу, задачи, методы, методологическую основу исследования, организацию и этапы исследования, практическую значимость.

6.7. Основная часть курсовой работы (проекта) содержит следующие части: главы; параграфы. Главы курсовой работы (проекта) должны быть взаимосвязаны. Каждая глава должна содержать не менее трех структурных элементов (параграфов). Каждый параграф основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

6.8. Заключение представляет собой краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

6.9. Список литературы должен содержать основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, научные статьи и др. На приведенные в списке литературы источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы (проекта).

6.10. Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовки и номер. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц. На все Приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ)

7.1. Формой аттестации студента по результатам выполнения курсовой

работы (проекта) является дифференцированный зачёт («отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно»).

7.2. Аттестация всех курсовых работ (проектов) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

7.3. Аттестация по курсовым работам (проектам) производится в виде ее публичной защиты. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится на заседании кафедры при непосредственном участии руководителя. Результаты наиболее интересных курсовых работ (проектов) могут быть представлены на научных конференциях. Публичная защита стимулирует научный интерес, творчество, ответственность студентов. Курсовые работы (проекты), представляющие теоретический и практический интерес, следует представлять на конкурс в студенческие научные общества, конференции.

7.4. Защита курсовой работы (проекта), как правило, состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями.

7.5. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается научным руководителем по результатам защиты студентом предъявленной курсовой работы (проекта). Оценка по курсовой работе (проекту) вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента руководителем курсовой работа (проекта).

7.6. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний профессиональной литературы по данной теме;

– оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества;

– оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

– оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания преподавателя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

7.7. Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность. Научный руководитель курсовой работы (проекта) проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением факультету студенту

устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения / защиты курсовой работы (проекта).

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
В Г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ

_____ (факультет)

_____ (кафедра)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: « _____ »

на тему: « _____ »

Выполнил (а)
студент (ка) _____ курса _____ группы
Специальность _____

_____ формы обучения
_____ факультета

_____ (Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

_____ (ученая степень, ученое звание/должность,
Ф.И.О.)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя)

_____ (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____

Дата защиты _____

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по учебной и научной работе



И.В. Иванченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления



Т.А. Марфутенко

Декан гуманитарного факультета



В.В. Решетникова