

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала  
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ  
в г. Железноводске

*М.В. Смагина*  
«29» августа 2017 г.



**Положение о выборах заведующего кафедрой Филиала  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Ставропольский государственный педагогический  
институт» в г. Железноводске**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЪЯВЛЕНИЕ ВЫБОРОВ.....	4
3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ.....	4
4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ.....	5
5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ.....	6
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ.....	7
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее - Филиал) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и Положением Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

1.3. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой Филиала проводятся на заседании Совета Филиала.

1.4. Заведующий кафедрой избирается на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

1.5. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

## **2. ОБЪЯВЛЕНИЕ ВЫБОРОВ**

2.1. Информация о выборах заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Филиала <http://www.sgpizh.ru/> не менее чем за два месяца до даты проведения и доводится деканом факультета до коллектива кафедры, на которой предполагаются выборы.

2.2. В объявлении указывается следующая информация:

- перечень кафедр, на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах.

2.3. Выдвижение кандидатов на указанную должность осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

2.4. Правом на выдвижение кандидатов обладают: директор, заместители директора, члены Совета Филиала, деканы факультетов, в состав которых входит кафедра, коллектив соответствующей кафедры (оформляется документами в соответствии с Приложениями 1-4).

2.5. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

2.6. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя директора Филиала о самовыдвижении (Приложение 4).

## **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ**

3.1. Претендент в течение месяца со дня объявления выборов подает в Административное управление Филиала заявление об участии в выборах с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих право заниматься педагогической деятельностью в сфере и соответствие квалификационным характеристикам, предусмотренным требованиями

действующего законодательства РФ и локальными актами Филиала (см. Приложение 4).

3.2. Помимо документов, указанных в п.3.1 Положения, претендент на должность заведующего кафедрой представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- план развития кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

3.2.1. Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности кафедры.

3.2.2. Претендентам, не являющимся работниками Филиала, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени;
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

3.3. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ**

4.1. Поступившие в Филиал документы по выборам заведующего кафедрой (заявления об участии в выборах, списки трудов, отчеты о деятельности кафедр и др. документы) передаются в Совет Филиала.

4.2. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании советов факультетов Филиала не ранее чем через месяц после объявления выборов.

4.3. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется выпиской из решения Совета факультета Филиала.

4.4. Выписка из решения Совета факультета Филиала с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется в Совет Филиала не позднее, чем за 14 календарных дней до соответствующего заседания.

4.5. Лицом, ответственным за организацию, подготовку и соблюдение сроков проведения выборов на Совета Филиала является секретарь.

4.6. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Совета Филиала.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.7. Совет Филиала вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

4.8. Председатель Совета Филиала организует обсуждение претендентов и выборы заведующего кафедрой на заседании Совета Филиала.

4.9. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Совета Филиала. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Совета Филиала. В случае, когда при повторном тайном голосовании претенденты получают равное количество голосов, Председатель Совета Филиала имеет право решающего голоса.

4.10. В случае если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

## **5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ**

5.1. Выборы могут быть отмены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Совета Филиала.

5.2. Подготовку проекта приказа об отмене выборов заведующего кафедрой осуществляет старший инспектор по кадрам Филиала.

5.3. Информация об отмене выборов размещается на сайте Филиала.

5.4. Секретарь Совета Филиала совместно со старшим инспектором по кадрам Филиала информирует претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой.

5.5. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация кафедры;
- реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению директора или Совета Филиала.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ**

6.1. Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить старшему инспектору по кадрам комплект документов, необходимый для заключения трудового договора, с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Старший инспектор по кадрам Филиала готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность (или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о продлении срока трудового договора) или о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п.6.1, настоящего Положения.

6.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, определяется сторонами договора.

Директору Филиала СГПИ  
в г. Железноводске

от \_\_\_\_\_

должность кафедра, другое  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу внести в Повестку дня заседания Совета Филиала вопрос о  
рассмотрении кандидатуры \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Дата

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

\*К заявлению прилагается представление на кандидата (Приложение 3)



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Сведения о кандидате:

Образование: \_\_\_\_\_

(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в Филиале СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Количество публикаций (всего): \_\_\_\_\_

Количество публикаций за последние 5 лет: в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК - \_\_\_\_\_

- в изданиях Scopus и WoS \_\_\_\_\_

- монографии \_\_\_\_\_

- учебники \_\_\_\_\_

- учебные (учебно-методические) пособия \_\_\_\_\_

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за 5 лет \_\_\_\_\_

- в РИНЦ за 5 лет \_\_\_\_\_

Повышение квалификации за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Иные достижения \_\_\_\_\_

---

Приложение 3

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске

Выписка из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_  
полное название структурного подразделения

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических  
работников кафедры.

СЛУШАЛИ: о выдвижения кандидатуры \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Кафедра отмечает следующее:

Образование: \_\_\_\_\_  
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в Филиале СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Количество публикаций (всего): \_\_\_\_\_

Количество публикаций за последние 5 лет: в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК - \_\_\_\_\_

- в изданиях Scopus и WoS \_\_\_\_\_

- монографии \_\_\_\_\_

- учебники \_\_\_\_\_

- учебные (учебно-методические) пособия \_\_\_\_\_

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за 5 лет \_\_\_\_\_

- в РИНЦ за 5 лет \_\_\_\_\_

Повышение квалификации за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Иные достижения \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Результаты открытого голосования

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна:

Председатель

Секретарь заседания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
Директору Филиала СГПИ  
в г. Железноводске

от \_\_\_\_\_  
должность кафедра, другое  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить к участию в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

с последующим заключением трудового договора на \_\_\_\_\_ ставку(и)  
(размер ставки)

по \_\_\_\_\_

(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

С Положением о выборах заведующего кафедрой ГБОУ ВО СГПИ, квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ГБОУ ВО СГПИ, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

Дата

Роспись

Расшифровка росписи

**К заявлению прилагаются:**

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (для лиц, получивших ученое звание (ученую степень) за период от предыдущего срока избрания);
- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (для претендентов, не являющихся работниками Филиала);
- личный листок по учету кадров (для претендентов, не являющихся работниками Филиала);
- автобиография (для претендентов, не являющихся работниками Филиала);
- документы, подтверждающие право заниматься педагогической деятельностью в сфере образования (ст. 331 Трудового кодекса РФ);
- копия документа о высшем образовании (для претендентов, не являющихся работниками Филиала); - копия диплома кандидата (доктора) наук; копия аттестата доцента (профессора) (для претендентов, не являющихся работниками Филиала);
- копия аттестата старшего научного сотрудника (для претендентов, не являющихся работниками Филиала);
- копия документа, подтверждающего повышение квалификации;
- отчет о деятельности кафедры;
- план развития кафедры (для претендентов, не являющихся работниками Филиала).

**РАЗРАБОТАЛ:**

Зам. директора по учебной и научной работе



И.В. Иванченко

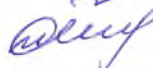
**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт



Ф.А. Кокова

Главный бухгалтер



И.В. Петриенко

Старший инспектор по кадрам



О.А. Шамаева

Заведующий кафедрой гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин



М.В. Смагина

Заведующий кафедрой начального и дошкольного  
образования



О.В. Бережнова

Заведующий кафедрой педагогики и психологии



Е.И. Пилюгина

Заведующий кафедрой историко-филологических  
дисциплин



Л.И. Краснокутская