

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.



**Положение о руководителе профессиональной образовательной программы
в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Железноводске**

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП.....	5
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП...5	
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП.....	5

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, критерии оценки деятельности руководителя основной профессиональной образовательной программы.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует область деятельности и полномочия руководителя основной профессиональной образовательной программы.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 237;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- Устава ГБОУ ВО СГПИ;
- Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске и других локальных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины из стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», указанных нормативных документов. Кроме того, приводятся определения, принятые в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

4.1. Термины

- **мониторинг** - постоянное или периодическое слежение, а также измерение или испытание объекта с целью его управления;
- **основная профессиональная образовательная программа** - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;
- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- **руководитель основной профессиональной образовательной программы** - лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию программы;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** - это нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности.

4.2. Обозначения

ВО - высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование.

Филиал СГПИ в г. Железноводске, филиал - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего или среднего профессионального образования;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

РУП - рабочий учебный план;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС - фонд оценочных средств.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для координации процессов по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки СПО и ВО в Филиале СГПИ в г. Железноводске назначаются руководители ОПОП, которые в своей деятельности руководствуются данным Положением.

5.2. Руководитель ОПОП назначается приказом директора филиала по соответствующему направлению/специальности и профилю подготовки.

5.3. Руководителем ОПОП назначается сотрудник филиала из числа ППС, имеющий опыт административной работы.

5.4. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство не более чем пятью ОПОП.

5.5. При систематическом невыполнении показателей п.7 Положения руководитель ОПОП по представлению заместителя директора по учебной и научной работе может быть отстранен от осуществления указанной деятельности.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель ОПОП выполняет следующие виды деятельности:

6.1. Руководит при разработке ОПОП коллективом проектировщиков, состоящим из сотрудников выпускающего подразделения и сотрудников других подразделений Филиала СГПИ в г. Железноводске, которые будут участвовать в реализации программы (обеспечивающих подразделений), а также с привлечением внешних экспертов, студентов и выпускников.

6.2. Определяет обеспечивающие подразделения Филиала СГПИ в г. Железноводске и имеет право рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в реализации и разработке учебно-методического обеспечения ОПОП.

6.3. Готовит мотивированное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОПОП.

6.4. Руководит созданием ФОС по ОПОП.

6.5. Участвует в семинарах по распространению лучших подходов к реализации и совершенствованию ОПОП.

6.6. Организует сотрудничество с работодателями по совершенствованию ОПОП, привлечению к ведению образовательного процесса.

6.7. Представляет на Совет Филиала отчеты о ходе реализации ОПОП.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП

7.1. Критериями оценки деятельности руководителя ОПОП является своевременность разработки разделов ОПОП, их взаимосоответствие.

7.2. Соответствие ОПОП ФГОС ВО или ФГОС СПО.

7.3. Наличие положительного заключения консалтингового анализа РУП по ОПОП.

7.4. Наличие ФОС по ОПОП.

7.5. Степень удовлетворенности студентов и работодателей содержанием ОПОП.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП

8.1. Для упорядочения работы руководителя ОПОП вся необходимая рабочая документация распорядительного, предписывающего и подтверждающего характера должна быть сгруппирована в папке рабочего места руководителя ОПОП.

8.2. Основными документами папки рабочего места руководителя ОПОП являются:

- Приказ о назначении руководителя ОПОП;
- Данное Положение;
- Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы (ОПОП) СГПИ, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования или среднего профессионального образования;
- ОПОП по закрепленному направлению/специальности;
- Приказы, распоряжения по учебно-методическому управлению, относящиеся к реализуемой ОПОП;

- Выписки из учебно-методических семинаров кафедры, относящиеся к реализуемой ОПОП;
- Решения Совета Филиала и Совета факультета, относящиеся к реализуемой ОПОП;
- Примерный, базовый и индивидуальные учебные планы по ОПОП;
- ФОС по закрепленному направлению/специальности;
- Мотивированные заключения о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОПОП.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления



Марфутенко Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Кокова Ф.А.

Декан психолого-педагогического факультета

Ланцова Т.И.

Декан гуманитарного факультета

Решетникова В.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных

и социально-экономических дисциплин

Смагина М.В.

Заведующий кафедрой историко-филологических дисциплин



Краснокутская Л.И.

Заведующий кафедрой начального и дошкольного образования



Бережнова О.В.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии

Пилюгина Е.И.