

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.



**Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования
в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Железноводске**

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 3 |
| 4. ОБЩИЕ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 4 |
| 5. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИК..... | 5 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ..... | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 13 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее филиал), виды практик, структура программ, требования к отчетной документации, являются обязательным к применению всеми структурными подразделениями филиала, участвующими в данном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 237 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры»

- Приказа Минобрнауки России от 14 августа 2013г. №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся подразделений, организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

- Приказа Министерства и науки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава ГБОУ ВО СГПИ;

- Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске и других нормативных актов.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются термины из стандарта ФГОС ВО

3.1. Термины

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или

претендующими на ее получение.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) - методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

Практика – это процесс формирования профессиональных знаний и навыков, позволяющих вести работу в рамках конкретной профессиональной деятельности. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретения студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной профессии.

3.2. Обозначения

ВО - высшее образование;

ГОСТ – государственный образовательный стандарт Российской Федерации;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК- профессиональные компетенции;

ПрОПОП ВО - примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечивают соединение теоретической подготовки студентов с их практической деятельностью. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Они позволяют студенту:

- сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- владеть основами этики и речевой культуры;

- использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе;
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

Цели и объемы практик определяются соответствующими ФГОС ВО по реализуемым филиалом направлениям подготовки.

Программы практик разрабатываются и определяются утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и профилям.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИК

Видами практик обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

5.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

5.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена в Базовой общеобразовательной школе Филиала СГПИ г. Железноводска.

5.4. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Базовой общеобразовательной школе Филиала СГПИ г. Железноводска либо в профильной организации, расположенной на территории г. Железноводска, КМВ.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Железноводска, КМВ.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Филиалом СГПИ в г. Железноводске отделом УМУ с учетом требований ФГОС ВО (Приложение).

5.5. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно (распределенная):

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.6. Обучающиеся на заочной форме обучения могут проходить практику в межсессионный период в объеме, соответствующему рабочему учебному плану.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание, сроки и объемы практики определяются и разрабатываются соответствующими ФГОС ВО по направлениям подготовки (профилям).

6.2. Объемы практики указываются в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

6.3. Программы практики разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр с учетом календарного учебного графика по направлениям подготовки (профилям), согласовываются с деканом факультета, начальником УМУ, заведующим кафедрой и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

6.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОСВО, а также настоящим Положением методисты факультета совместно с заведующими кафедрами, ведущими преподавателями разрабатывают методическую документацию по практическому обучению студентов с учетом специфики направления (профиля) подготовки.

6.5. Программа практики включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- критерии определения сформированности компетенций при прохождении практики;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- организация практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально - технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические материалы по практике.

Организация может включить в состав программы практик иные сведения и (или) материалы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО, направлением и профилем подготовки и конкретизируются в программах практики.

7.2. Учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, предусмотренные ФГОС ВО и организуемые на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО и филиалом.

7.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом (служебным распоряжением) декана психолого-педагогического факультета на основе служебной записки методиста УМУ по практике и согласованной с начальником УМУ, заместителем директора по учебной и научной работе.

7.4. Учебная и производственная, в том числе и преддипломная практики начинаются с установочной конференции, которую проводит методист УМУ по практике совместно с заведующим кафедрой, деканом, методистами по практике, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цели и задачи, содержание и сроки прохождения практики.

7.5. Практика на каждом курсе завершается заключительной конференцией на факультете с привлечением студентов младших курсов, на которой подводятся итоги и выставляется дифференцированная оценка.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе и преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.7. При наличии мотивированных аргументов и запросов работодателей допускается прохождение практик студентами по месту жительства с предоставлением установленной филиалом отчетной документации.

7.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.9. Материальное обеспечение практик:

7.9.1. Оплата труда руководителей практик учреждений образования производится в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 29 декабря 1995 г. N 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях» (в редакции от 2 ноября 1995 г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. 51383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также Письмом Минобразования РФ от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», а также Положением об оплате практики в Филиале СГПИ г. Железноводска.

7.9.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.9.3. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.9.4. При проведении выездных практик обучающимся не предусмотрены оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием, так как обучающиеся направляются на практику по месту их постоянного жительства на основе ходатайства от организации.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет о проделанной работе и сдает его методисту по практике. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются программой. Ответственность имеет разные формы в зависимости от курса и содержания деятельности. Формы отчетности указываются в рабочей программе по практике. Форма

контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8.2. По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от филиала одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от профильной организации. В дневнике фиксируется согласованный график учебной работы по практике, который хранится у студента весь период обучения, отчеты студентов по различным видам практик хранятся у методиста УМУ по практике.

8.3. Итоги учебной и производственной практики обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультета, подводятся на заключительной конференции по практике.

8.4. Оценка результатов деятельности студентов на практике, обучающихся по очной форме, учитывается в рамках рейтинговой системы на основе систематического анализа работы в процессе практики; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Критериями оценки результатов практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности к профессиональному саморазвитию;
- качество подготовки отчетной документации.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которой 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), выполняемые в ходе практики, а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и представлению отчета на отчетной конференции. Указанные 80 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента.

8.5. Для руководства практикой студентов-заочников назначаются руководители практики от филиала, которые проводят консультацию по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации (справка-подтверждение о прохождении студентами практики с оценкой, заверенной печатью и подписью руководителя учреждения, являющейся базой практики; отзыв-характеристика с оценкой, подписью руководителя и печатью учреждения; письменный отчет студента о прохождении практики; дневник практики по установленной форме; конспекты занятий, уроков и других мероприятий по усмотрению руководителя практики от филиала, методическая копилка).

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

8.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами филиала.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляют: начальник учебно-методического управления, декан факультета, заведующий кафедрой, методист УМУ по практике, методисты факультета по практике, групповые руководители, в обязанности которых входят:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение базы проведения практики;
- распределение по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения программ практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие дифференцированной оценки по итогам практик.

Начальник учебно-методического управления:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за прохождением практик в филиале;
- составляет план-график педагогической практики по филиалу;
- контролирует работу факультетских методистов по практике;
- контролирует и утверждает расчет часов по практике для составления сметной документации.

Декан факультета:

- принимает участие в организации установочных и итоговых конференции по результатам практики;
- утверждает распределение студентов, руководителей совместно с методистами по базам практик;
- осуществляет постоянный контроль за качеством выполнения программ практики;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает совместно с ведущими преподавателями кафедры примерные программы практик;
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за качеством выполнения программ практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

- принимает участие в организации и проведении итоговых конференциях по результатам практики.

Методист УМУ по практике:

- осуществляет планирование и организацию практики;
- совместно с деканом, начальником УМУ составляет график прохождения практик и обеспечивает их выполнение;
- совместно с зав. кафедрами разрабатывает программы практики;
- подготавливает распределение руководителей и студентов за базами практик;
- принимает участие в организации установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики;
- оказывает методическую помощь и осуществляют контроль за качеством выполнения программы практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- составляет совместно с начальником УМУ филиала сметы и расчет часов педагогической практики для тарификации по факультету на следующий учебный год;
- контролирует и своевременно предоставляет в отдел финансово-экономический отдел филиала таблицы рабочего времени работников образовательных учреждений разного типа;
- готовят аналитические документы и отчеты по итогам практики;
- предоставляет в УМУ отчеты по итогам практики;
- принимает участие в подведении итоговых оценок за практику;
- контролирует ведение документации по практике (учебный журнал группы, ведомостей);
- контролирует работу студентов, выборочно посещает и анализируют занятия, уроки и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- составляет отчет о выдаче педагогической нагрузки руководителем педагогической практики;
- оказывает методическую помощь групповым руководителям и студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

Групповые руководители:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют инструктаж педагогических работников, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;

- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с учителями, воспитателями, психологами и другими специалистами;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.
- принимают участие в итоговых конференциях;
- ведут табель учета рабочего времени работников образовательных учреждений на период практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

9.2. Обязанности и права студентов-практикантов

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполнявшихся в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики

Студент при прохождении практики имеет права:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителю практики, учителю класса, методисту по практике, методисту УМУ по практике;
- вносить предложения по совершенствованию и организации профессиональной практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и филиала.

9.3. За введение в действие настоящего Положения, рассылку несет ответственность начальник УМУ, методист УМУ по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО

Типы учебной практики могут быть сформированы ведущими кафедрами филиала следующим образом: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, полевая, музейная, психолого-педагогическая, экскурсоводческая, учебно-исследовательская и др.

Полевая практика – неотъемлемое и важное звено в системе обучения и подготовки учителя. Она предполагает проведение учебной и учебно-исследовательской работы в полевых условиях.

Полевая практика в филиале направлена на расширение и углубление знаний студентов, полученных в процессе изучения теоретических курсов землеведения, ботаники и зоологии.

Учебная (полевая) практика студентов направлена на отработку знаний и умений, полученных в процессе естественно-научной подготовки учителя начальных классов.

Цели и задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по основам землеведения, краеведения, ботаники, зоологии, экологии;
- знакомство с объектами растительного и животного мира своей местности;
- освоение методов изучения растительных и живых организмов в единстве с условиями их жизни;
- фенологические наблюдения за животными и растениями;
- выработка навыков собирания и оформления гербария и простейших коллекций;
- подготовка к самостоятельному проведению экскурсий на природу;
- выработка навыков наблюдения за природными и социально-экономическими объектами, явлениями и процессами, за хозяйственной деятельностью человека.

Музейная практика – может предполагать проведение занятий студентов в художественных, историко-художественных и краеведческих музеях.

Музейная практика способствует развитию интересов студентов к культурному наследию, умению использовать экспозиционный материал в исследовательской деятельности, умению художественно оформлять музейные выставки и экспозиции.

Целью музейной практики является изучение основ музееведения (музейного дела), структуры и форм работы отделов музея, а также принципов и правил художественного (дизайнерского) оформления выставок и композиций.

Задачами практики является:

- формирование знаний о научно-фондовой работе музея (хранение, изучение, описание и паспортизация экспонатов);
- изучение основ научно-экспозиционной работы в музее;
- знакомство с экспозиционной работой в музее.

Экскурсоводческая практика – может предполагать проведение практик в музеях, литературных местах городов КМВ.

Задачи практики:

- знакомство с основами краеведческой работы, литературными местами городов КМВ;
- сохранение традиций народов, населяющих Ставропольский край;
- приобщение студентов к исследовательской деятельности;
- выявление творческих способностей.

Учебно-исследовательская практика студентов в ходе учебной практики может предполагать:

- знакомство студентов со школой, с проблемами и перспективами ее развития, формами взаимодействия с семьей и внешкольными учреждениями;

- психолого-педагогическое изучение учащихся и учебно-воспитательной работы в классе (исследует уровень подготовленности, обучаемости, развития познавательных интересов, творческой активности учащихся, уровень воспитанности, взаимоотношения внутри классного коллектива, выявляет психологические особенности и причины поведения учащихся и т.д.);

- наблюдение целостного педагогического процесса;

- осуществление самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности и других практикантов;

- освоение отдельных форм и методов организации и введение педагогического исследования;

- изучение научно-педагогической литературы, в том числе через современные электронные базы данных, содержащих современную отечественную и зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;

- участие в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями вузов или выполнении проектных разработок;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;

- составление отчетов по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступление с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности в образовательных учреждениях начального и общего среднего образования, учреждениях дополнительного образования,

реабилитационных, специализированных психологических центрах, культурно-просветительных учреждениях.

Содержание производственной практики должно соответствовать профилям подготовки по ФГОС ВО. Производственная практика решает задачи становления профессиональной компетенции студента через формирование умений решать профессионально-педагогические задачи в разных контекстах профессиональной деятельности.

Производственная практика может включать в себя следующие типы:

- производственная педагогическая;
- летняя педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях.
- производственная преддипломная;
- научно-исследовательская.

Производственная педагогическая практика – данный тип практики является начальным этапом, направленным на практическое познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности, на использование технологий соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей, а также на обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Задачи педагогической практики:

- закрепление психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе использования этих знаний при решении профессионально-педагогических задач;
- формирование умений решать профессионально педагогические задачи в разных контекстах профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе применения информационных технологий.

Одним из типов производственной практики является **летняя педагогическая практика** в детских оздоровительных лагерях, на базах отдыха, оздоровительных комплексов и площадок учебного заведения для детей дошкольного и школьного возраста. Подготовка студентов к летней практике осуществляется в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин на факультативах и спецкурсах по методике воспитательной и оздоровительной работы в условиях лета.

Задачи летней практики:

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период; охрана жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Летняя педагогическая практика в детском оздоровительном лагере проводится 1 поток в течение летнего периода по графику, установленному филиалом.

Преддипломная практика входит в состав производственной практики, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения в соответствии с ФГОС ВО.

Одним из типов производственной практики является **научно-исследовательская**, которая предусматривает:

- изучение научной и профессиональной литературы по программе подготовки, связанной с психолого-педагогической деятельностью;
- доступ к современным электронным базам данных, содержащих современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- доступ к тематическим и профессионально-ориентированным Интернет-ресурсам;
- осуществление сбора и обработки научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- участие в проведении научных исследований совместно с преподавателями филиала;
- выступление с научными докладами на круглых столах и конференциях.

РАЗРАБОТАЛ:

Методист учебно-методического
управления по практике



Р.И. Пелипенко

ПРОВЕРИЛ:

Начальник учебно-методического управления

Юрисконсульт

Декан психолого-педагогического факультета



Т.А. Марфутенко

Ф.А. Кокова

Т.И. Ланцова