

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.



Положение о консультациях обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ.....	3

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, особенности организации консультаций в Филиале СГПИ в г. Железноводске для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Организация и проведение консультаций студентов по программам среднего профессионального образования необходимы для повышения качества образовательного процесса, уровня подготовленности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования / программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО/ППССЗ).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми участниками и структурными подразделениями филиала, задействованными в учебном процессе по программам среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

4.1. Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Часы консультаций включаются во внеаудиторную нагрузку преподавателей. Часы консультаций не входят в расчет часов по ОПОП СПО/ППССЗ.

Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед модульной контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

4.2. Групповые консультации проводятся:

- с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

- с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной

квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену (в том числе квалификационному), для подготовки и в период прохождения практики.

4.3. Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачетом (зачетом) состоят из 2 частей. Первая – организационная, а вторая – содержательная.

Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачета или зачета), время, процедуру и форму проведения экзамена, зачета: устно, письменно или посредством информационно-коммуникационных средств.

Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;
- советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачетам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.)

Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы, знакомит обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также обеспечивает выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

4.4. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях, с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, для подготовки и в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности.

Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

4.5. Консультации проводятся по расписанию, которое составляет диспетчер учебно-методического управления, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается заместителем директора по учебной и научной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов на текущий временной период.

4.6. Журнал консультаций заводится на текущий учебный год. Темы консультаций, даты их проведения заполняет преподаватель после проведения консультаций и ставит свою подпись.

Оформляется запись следующим образом:

Дата	Форма консультации, ФИ студента (при проведении индивидуальной консультации), дисциплина, тема и содержание консультации	Количество часов, ФИО преподавателя, роспись,
14.10.2017	Групповая Математика Работа с графическими данными	2ч Иванов И.И. роспись
28.10.2017	Индивидуальная, Петров П. История Работа над индивидуальным проектом	2ч Сидоров С.С. роспись
15.11.2017	Индивидуальная, Иванова А.А. Теоретические основы математики с методикой преподавания Множества и операции над ними	2ч Иванов И.И. роспись
03.04.2018	Групповая Подготовка к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	2ч Петрова П.А. роспись

Контроль за заполнением журнала осуществляют заведующие кафедрами, декан гуманитарного факультета, начальник учебно-методического управления, заместитель директора по учебной и научной работе.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического
управления

Марфутенко Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт
Декан гуманитарного факультета

Кокова Ф.А.
Решетникова В.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Смагина М.В.

Заведующий кафедрой историко-филологических
дисциплин

Краснокутская Л.И.

Заведующий кафедрой начального и дошкольного
образования

Бережнова О.В.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии

Пилюгина Е.И.