

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске

М.В. Смагина

29 августа 2017 г.



Положение о фонде оценочных средств

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ | 3 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ | 3 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 6. ФОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ) | 9 |
| 7. ФОС ПРАКТИК | 11 |
| 8. ФОС ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ | 11 |
| 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ | 13 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования утверждения, хранения и использования фонда оценочных средств контроля учебных достижений студентов по освоению основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Филиале СГПИ в г. Железноводске. Положение включает описание задач, функции фонда оценочных средств, определяет требования к его структуре, содержанию и оформлению.

1.2. Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки выпускников посредством использования фондов оценочных средств в процессе реализации соответствующей ОПОП.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение разработано для применения всеми факультетами и кафедрами, обеспечивающих реализацию образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Действие Положения распространяется на виды текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации по всем формам обучения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в филиале.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящие рекомендации разработаны на основании следующих документов:

- действующее законодательство РФ,
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования,
- Устава ГБОУ ВО СГПИ;
- Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске и других локальных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

- **валидность теста** – комплексная характеристика теста, отражающая его способность измерять именно то, для чего он предназначен;
- **дидактическая единица** – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объёму и структуре соответствующая таким компонентам содержания как «понятие», «теория», «закон», «явление», «факт», «объект» и т.п.,
- **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **контроль качества** (знаний, умений и навыков, формирования компетенции) – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству;

- **контрольно-измерительные материалы по дисциплине** - совокупность материалов, позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов обучения;

- **критерии оценки** - достижения результатов обучения представляют собой описания того, что должен уметь делать студент или выпускник, чтобы их продемонстрировать;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **надежность теста** - показатель точности и устойчивости результатов измерения с помощью теста при его многократном применении. Характеризует степень адекватности отражения тестом соответствующей генеральной совокупности заданий;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **оценочное средство** - технологический инструмент определения уровня освоения студентом учебной дисциплины;

- **промежуточная аттестация** - это форма контроля учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия, по завершению изучения дисциплины;

- **результат (фактический результат) освоения дисциплины** реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели дисциплины на определенном этапе обучения;

- **результат освоения основной профессиональной образовательной программы** - реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели ОПОП;

- **результаты образования** - измеряемые достижения обучающихся, отражающие соответствие результатов образования требованиям, предъявляемым со стороны государства через Федеральные государственные образовательные стандарты образования. В качестве результатов образования могут выступать степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственность учащихся, степень овладения ими компетенциями (общекультурными, профессиональными, специальными), социальным опытом и другие измеряемые характеристики;

- **результаты обучения** - усвоенные конкретным обучающимся знания, приобретенные умения, навыки и освоенные компетенции;

- **рейтинг** - это некоторая числовая величина, выраженная по многобалльной шкале и суммарно характеризующая успеваемость студента, его компетентность.

Рейтинг представляет накопительную оценку освоения учебной дисциплины студентом в баллах, определяемую каждым видом контроля;

- **средство оценки качества образования** - совокупность оценочного средства и критерия оценивания;

- **текущий контроль** - непрерывно осуществляемый процесс, систематическая проверка уровня усвоения знаний, формирования навыков, умений и компетенций по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия;

- **учебно-методический комплекс дисциплины** - совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному и результативному освоению студентами основной образовательной программы конкретного направления подготовки;

- **учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные им в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

- **учебный элемент** - содержательная единица предметного изучения, единица понимания и усвоения элементных составляющих обучения: понятие, теория, закон, закономерность, явление, факт, объект, метод и т.д.;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **фонд оценочных средств** - совокупность оценочных, диагностических средств и методических материалов по образовательной программе, а также описаний форм и процедур, предназначенных для оценивания уровня её освоения при самоконтроле и аттестации, а также система их хранения, поиска и использования.

4.2. Обозначения

АПИМ – аттестационные педагогические измерительные материалы;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПИМ – педагогические измерительные материалы;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД — рабочая программа дисциплины;

ФГОС ВО– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общие положения

5.1.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных учебных достижений (знаний, умений и компетенций) поэтапным требованиям отдельных дисциплин (модулей) и разделов образовательной программы (практик) филиал создает фонды оценочных средств по дисциплинам и по ОПОП в целом.

5.1.2. Фонд оценочных средств – совокупность оценочных, диагностических средств и методических материалов по образовательной программе, а также описаний форм и процедур, предназначенных для оценивания уровня ее освоения при самоконтроле и аттестации, а также система их хранения, поиска и использования.

5.1.3. ФОС обеспечивает решение оценочной задачи соответствия (или несоответствия) уровня подготовки студентов и выпускников требованиям соответствующих ФГОС ВО на разных этапах и по завершению освоения конкретной ОПОП. ФОС используется для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учебных достижений студентов, определяет организацию и планирование результатов самостоятельной работы студентов.

5.1.4. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО, разрабатывается на основе требований ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

5.1.5. Основные характеристики ФОС:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения),

- системность содержания (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.1.6. Практическую реализацию оценки качества образовательного процесса обеспечивает система взаимосвязанных компонентов:

- компетенция как результат образования;

- образовательная технология как способ формирования компетенций;

- оценочное средство как инструмент доказательства достижения заявленных результатов образования.

5.1.7. Оценочные средства по дисциплине и по ОПОП в целом отражают результаты обучения и уровень сформированных ОК, ОПК и ПК.

5.1.8. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий являются средством как оценки, так и обучения.

5.2. Принципы и условия формирования ФОС

5.2.1. Педагогические принципы создания ФОС:

- валидность – соответствие поставленным целям обучения;

- репрезентативность содержания учебной дисциплины (отражены все структурные элементы содержания дисциплины и связи между ними);

- значимость проверяемых знаний;

- взаимосвязь содержания и формы оценочных средств;

- системность (содержание оценочных средств связано общей структурой знания);

- комплексность и сбалансированность;

- вариативность содержания (наличие достаточного количества параллельных вариантов);

- соответствие содержания уровню современного состояния науки;

- дидактическая направленность (способствовать проявлению стремления студентов к повышению качества учебных достижений),

- темпированность (постепенное возрастание сложности и трудоемкости);

- своевременность (соответствие оценочных средств уровню и этапу обучения);

- использование традиционных и инновационных видов оценочных средств;

- коллективный характер разработки;
- использование новых форм оценивания (групповых, взаимооценок, экспертных оценок и др.).

5.2.2. Методологические условия создания ФОС:

- открытость и прозрачность – наличие стандартных процедур для всех форм оценивания, их документирование и доступность для всех категорий участников учебного процесса информации о правилах и процедурах, результатах оценивания;
- объективность и адекватность – наличие инструментов контроля над исполнением стандартных процедур, использование адекватных методов для оценки учебных достижений обучающихся;
- надёжность и эффективность;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.2.3. Дидактические условия формирования ФОС – полное и адекватное его соответствие:

- ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующим направлениям подготовки;
- учебному плану и рабочей программе дисциплины по направлениям подготовки;
- образовательным – технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины;
- структуре принятых видов аттестационных испытаний.

5.3. Цели, задачи и функции ФОС

5.3.1. Цель создания ФОС – обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности выпускников через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

5.3.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, формирования компетенций определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора ОК, ОПК и ПК выпускников;
- оценивание учебных достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий.

5.3.3. Функциональное назначение ФОС:

- устанавливается качество освоения студентами образовательной программы (компьютерное тестирование обучающихся при самообследовании и прохождении внешней оценки образовательной деятельности);
- выявляется динамика освоения всех видов учебной деятельности студента, включая практики, научно-исследовательскую работу и др.;
- организуется самоаттестация и самопроверка студентом своего уровня освоения знаний, умений, навыков, сформированности компетенций;
- проводится аттестация студентов, которые переводятся из других вузов или восстанавливаются для обучения.

5.3.4. Условия применения ФОС:

- периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций;
- многоступенчатость: оценка и самооценка студента, обсуждение результатов и принятие мер по устранению недостатков;
- единство для всех студентов используемой технологии, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания.

5.4. Структура ФОС

ФОС, сопровождающий реализацию соответствующей ОПОП ВО, представляет собой многокомпонентную и многоуровневую систему, структура которой включает следующие виды ФОС:

- по учебному элементу, теме, разделу дисциплины;
- по учебной дисциплине;
- по междисциплинарному циклу;
- по практике;
- по направлению и профилю подготовки.

6. ФОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Содержание ФОС по дисциплине (модулю)

6.1.1 ФОС по дисциплине (модулю) структурирован по видам контроля учебных достижений, в том числе: для входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, контроля остаточных знаний, итоговой аттестации.

6.1.2 Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист (приложение 1)
- б) паспорт ФОС (приложение 2);

в) зачетно–экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

г) комплекты оценочных средств (примерный перечень и краткая характеристика приведены в приложении 3).

6.1.3 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

6.1.4 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в п.4.6. и разделе 6 рабочей программы дисциплины. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями 4-13.

6.1.5 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

6.2 Содержание ФОС по дисциплине (модулю)

6.2.1 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

6.2.2 Если в рамках направления подготовки для различных профилей, преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

6.2.3 Для очной и заочной форм обучения по одной и той же ОПОП ВО разрабатывается единый ФОС.

6.2.4 Последовательность формирования ФОС:

6.2.4.1 Основной этап:

- создается система оценочных средств;
- формирование структуры и содержания ФОС для каждого этапа обучения студентов;
- разработка комплектов ПИМ/КИМ;
- разработка параллельных вариантов;
- подготовка «ключей» наборов правильных ответов на каждое задание по вариантам;
- определение критериев и шкал оценивания;
- определение процедуры контрольно-оценочного процесса;
- определение методов обработки результатов.

6.2.4.2 Заключительный этап:

- разработка методического оснащения для каждого из субъектов процедур контроля и каждого этапа, в т.ч. инструкций для студентов; инструкций по выполнению контрольно-оценочного процесса для преподавателей, членов государственных

экзаменационных комиссий, рецензентов и др., методических рекомендаций по использованию ФОС;

6.2.4.3 Апробация. Апробация осуществляется на отдельных группах обучающихся с разным уровнем подготовленности. Целью апробации ФОС является:

- определение трудности заданий;
- определение времени, необходимого на выполнение;
- получение статистических характеристик апробируемых заданий (трудность, дифференцирующая способность и др.);
- выявление заданий, в которых есть существенные недостатки по содержанию и формулировкам;
- выявление случайных ошибок (опечаток, недостатков орфографии и пунктуации);
- выявление недостатков в инструкциях, методических материалах;
- получение экспертных характеристик апробируемых заданий (корректность формулировок, значимость, соответствие базовым учебникам и др.);
- получение статистических характеристик апробируемых ПИМ/КИМ (надежность, распределение трудности заданий, средний первичный балл, корреляционные характеристики, информационные кривые и др.);
- получение экспертных характеристик апробируемых ПИМ/КИМ (время выполнения отдельных заданий и работы в целом, качество инструкций, отношение тестируемых к работе и др.).

6.2.5. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

6.2.6. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

6.2.7. Типовые задания/задачи комплектуются в сборники/задачники и издаются

6.2.8. Электронные версии типовых заданий, тренажерных тестов и другие образцы оценочных средств размещаются на Интернет-портале.

6.2.9. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений.

7. ФОС ПРАКТИК

7.1 ФОС практик включает:

- тематику заданий для студентов;

- дневник практики;
- отчеты по итогам практики;
- перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики.

7.2 Дневник практики ведется по форме согласно Положению о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Филиале СГПИ в г. Железноводске.

7.3 По итогам практики студент готовит отчет по установленной форме, руководитель практики от кафедры готовит отчет на подгруппу студентов.

7.4 На выпускном курсе руководитель практики готовит на каждого студента отзыв – характеристику, который заверяется руководителем организации, в которой проходила практика.

7.5 Комплексным средством оценивания является портфолио студента по итогам практики.

8. ФОС ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

8.1 ФОС государственной итоговой аттестации или ФОС ГИА — совокупность оценочных и диагностических средств и методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

8.2 ФОС для оценки качества подготовки выпускника филиала по направлению подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом особенностей принятых образовательных программ.

8.3 Структура ФОС итоговой аттестации выпускников:

- ФОС итогового экзамена (монодисциплинарного / междисциплинарного);
- ФОС выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

8.4 ФОС итогового экзамена.

8.4.1 ФОС итогового экзамена включает:

- программу экзамена;
- перечень вопросов для подготовки к экзамену;
- комплект экзаменационных заданий (билетов);
- комплект методических материалов, определяющих процедуру и критерии оценивания для преподавателей, членов государственных экзаменационных комиссий;

- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена.

8.4.2 Оценочные средства для итогового экзамена позволяют оценить уровень освоения, как элементов компетенций, отдельных компетенций, так и совокупность различных компетенций.

8.4.3 Перечень вопросов, экзаменационные задания/ билеты, соответствующие программе итогового экзамена определяются выпускающей кафедрой.

8.4.4 АПИМ, в зависимости от формы проведения итогового экзамена, могут быть представлены:

- вариантами тестов, задач, вопросов и т.д. по дисциплине;
- комплектами компетентностно-ориентированных тестов;
- комплектами практико-ориентированных задач;
- комплектами мини-кейсов и т.д.

8.4.5 Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) может содержать не более трёх вопросов. 1 – 2-ой вопросы оцениваются с позиции «иметь представление», «знать, уметь»; 3-й вопрос должен быть комплексным и оцениваться в компетентностном формате.

8.5 ФОС ВКР

8.5.1 ФОС ВКР включает:

- перечень тем ВКР;
- задания на ВКР;
- комплект методических материалов для научного руководителя, рецензента, членов аттестационной комиссии, определяющих процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

8.5.2 ВКР – самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

8.5.3 ВКР бакалавров являются учебно-квалификационными, при их выполнении выпускник должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

8.5.7 Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающими кафедрами в форме методических указаний с учетом требований образовательного

стандарта, рекомендаций учебно-методических объединений применительно к соответствующим направлениям подготовки.

8.5.8 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и ежегодно утверждаются директором филиала; тема студенту предлагается научным руководителем, может быть рекомендована организацией, в которой студент проходил практику, или выбрана самим студентом в рамках профиля соответствующей ОПОП ВО.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

9.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

9.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

9.4 Проверку готовности ФОС и контроль устранения выявленных при проверках недоработок осуществляет заведующий кафедрой к началу семестра.

9.5 Периодический контроль состояния ФОС осуществляют аудиторы из числа сотрудников учебно-методического управления в рамках реализации плановых и внеплановых внутренних аудитов.

9.6 Ответственность за координацию действий кафедр по созданию и управлению ФОС в целом по ОПОП возлагается на руководителя ОПОП.

Форма титульного листа ФОС подготовки бакалавра

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕН»
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол №__
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Железноводск, 2017

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

Примерный перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 4 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины. | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 6 | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |
| 7 | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---------------------------------|---|---|
| 8 | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради |
| 9 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов. установлением причинноследственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрирован.знания различных областей, аргументирован, собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 10 | Расчетнографическая работа | Средство проверки умения применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента.представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретической анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 12 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы. | Темы докладов, сообщений |
| 13 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--------------------|---|--|
| 14 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| 15 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 16 | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий для работы на тренажере |
| 17 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ (РОЛЕВОЙ) ИГРЫ

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование кафедры)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игра

3 Роли

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

-

-

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯКЕЙС-ЗАДАЧИ

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование кафедры)

Задания (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование кафедры)

Раздел.....
1
2
... ..
п.....

Раздел.....
1
2
... ..
п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование кафедры)

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспуту, дебатов)

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем круглого стола (дискуссии,
полемики, диспуту, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование кафедры)

- 1
- 2
- ...
- п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Декан психолого-педагогического факультета

Декан гуманитарного факультета

Заведующий кафедрой гуманитарных

и социально-экономических дисциплин

Заведующий кафедрой историко-филологических
дисциплин

Заведующий кафедрой начального и дошкольного
образования

Заведующий кафедрой педагогики и психологии

Марфутенко Т.А.

Кокова Ф.А.

Ланцова Т.И.

Решетникова В.В.

Смагина М.В.

Краснокутская Л.И.

Бережнова О.В.

Пилюгина Е.И.